

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2026г.

№ 119

сл. Дячкино

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Дячкинского сельского поселения о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», Администрация Дячкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Дячкинского сельского поселения о местных налогах и сборах» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дячкинского сельского поселения от 25.01.2022 г. № 16 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Дячкинского сельского поселения



Ю.С. Филиппова

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым
органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по
вопросам применения нормативных правовых актов Дячкинского сельского поселения
о местных налогах и сборах»**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются определение стандарта предоставления Администрацией Дячкинского сельского поселения муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Дячкинского сельского поселения о местных налогах и сборах» (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур должностными лицами Администрации Дячкинского сельского поселения в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- налоговые органы;
- налогоплательщики, плательщики сборов (юридические и физические лица);
- налоговые агенты (юридические и физические лица).

2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в Едином портале.

3.2. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.3. В приложении 2 к настоящему Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Дячкинского сельского поселения о местных налогах и сборах».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Дячкинского сельского поселения Ростовской области.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

6.1.1. письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов Дячкинского сельского поселения о местных налогах и сборах;

6.1.2. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6.2. Формирование реестровой записи в результате предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги подлежит фиксированию в Едином портале или региональном портале при наличии технической возможности в органе, предоставляющем муниципальную услугу, оказания настоящей муниципальной услуги в электронном виде.

6.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги зависят от способа получения такого результата предоставления муниципальной услуги, указанного в запросе о предоставлении муниципальной услуги, и могут быть следующими:

6.4.1. в форме электронного документа с использованием Единого портала либо регионального портала при наличии технической возможности в органе, предоставляющем муниципальную услугу, оказания настоящей муниципальной услуги в электронном виде;

6.4.2. в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, ссылка на который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством электронной почты;

6.4.3. в форме электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством электронной почты;

6.4.4. в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в многофункциональном центре по месту представления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

6.4.5. в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в Администрации Дячкинского сельского поселения;

6.4.6. в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в запросе о предоставлении муниципальной услуги почтовому адресу.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, и для всех

категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более двух месяцев.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8.1. Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Дячкинского сельского поселения не предусмотрено взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр составляет 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в органе, предоставляющем муниципальную услугу:

10.1.1. представленный заявителем в орган, предоставляющий муниципальную, лично - в день их подачи;

10.1.2. поступивший почтовым отправлением или через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, официальную электронную почту органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункциональный центр – в течение трех дней со дня их поступления;

10.1.3. поступившие посредством Единого портала, регионального портала до 16 часов рабочего дня – в день поступления, а после 16 часов или в нерабочий или праздничный день – на следующий рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в

многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

13.2. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

12.2.1. Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности в органе, предоставляющем муниципальную услугу, оказания настоящей муниципальной услуги в электронном виде);

13.2.2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

13.2.3. интегрированная информационная система единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

13.3. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем и уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом для заявителей, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем и уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги:

посредством выдачи лично под расписку в многофункциональном центре по месту представления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

посредством выдачи лично под расписку в Администрации Дячкинского сельского поселения;

посредством почтового отправления по указанному в запросе о предоставлении муниципальной услуги почтовому адресу.

13.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена в многофункциональном центре. В этом случае уполномоченное должностное лицо многофункционального центра не

вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

13.6. Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан заявителю в многофункциональном центре в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр.

В многофункциональном центре невозможна выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, и составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

14.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

16.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

16.1.1. профилирование заявителя;

16.1.2. прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

16.1.3. межведомственное информационное взаимодействие;

16.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

16.1.5. предоставление результата муниципальной услуги.

16.2. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрена.

16.3. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги), при предоставлении муниципальной услуги не проводится.

16.4. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрена.

16.5. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

17.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

17.1.1. при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

17.1.2. посредством телефонной связи;

17.1.3. посредством Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности в органе, предоставляющем муниципальную услугу, оказания настоящей муниципальной услуги в электронном виде).

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

О - требование к представлению документа - представляется оригинал;

О(н) - требование к представлению документа - представляется удостоверенный нотариусом оригинал;

О(э) - требование к представлению документа – представляется электронный документ, подписанный электронной подписью или усиленной электронной подписью;

К - требование к представлению документа - представляется копия документа;

К(н) - требование к представлению документа - представляется нотариально заверенная копия;

К(э) - требование к представлению документа - представляется электронная копия (электронный образ);

Почта - способ подачи документа – на бумажном носителе посредством почтовой связи;

ОМС - способ подачи документа – на бумажном носителе лично в Администрацию Дячкинского сельского поселения;

МФЦ - способ подачи документа – на бумажном носителе лично в многофункциональный центр;

ЕПГУ - способ подачи документа – в форме электронного документа посредством Единого портала;

РП - способ подачи документа – в форме электронного документа посредством регионального портала;

Сайт ОМС - способ подачи документа – в форме электронного документа посредством заполнения формы запроса о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

ЭП - способ подачи документа – в форме электронного документа путем направления на официальную электронную почту.

2. Условные сокращения:

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

региональный портал - региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу – официальный сайт Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dyachkinskoesp.ru/>).

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Дача
письменных разъяснений налоговым органам,
налогоплательщикам, плательщикам сборов и
налоговым агентам по вопросам применения
нормативных правовых актов Дячкинского сельского
поселения о местных налогах и сборах»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Результат предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	письменное	Налоговые органы	А
2	разъяснение по	Налогоплательщики, плательщики сборов	Б
3	вопросам применения	Налоговые агенты	В
4	нормативных правовых актов Дячкинского сельского поселения о местных налогах и сборах	Уполномоченный представитель	Г

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Дача
письменных разъяснений налоговым органам,
налогоплательщикам, плательщикам сборов и
налоговым агентам по вопросам применения
нормативных правовых актов Дячкинского сельского
поселения о местных налогах и сборах»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления
муниципальной услуги**

N п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (количество экземпляров)	Способ подачи документов	Требование к представлению документов
1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1	А - Г	запрос о предоставлении муниципальной услуги (1 экз.)	почта, ОМС, МФЦ	О
			ЭП	О(э)
			ЕПГУ, РП, сайт ОМС	не требуется
1.2	А - Г	документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении) (1 экз.)	почта	К
			ЭП, сайт ОМС	К(э) или не требуется, если запрос о предоставлении муниципальной услуги представлен О(э), подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью
			ОМС, МФЦ	О или К(н)
1.3.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (1 экз.)	ЕПГУ, РП	не требуется
			почта	К
			ЭП, сайт ОМС	К(э) или не требуется, если запрос о предоставлении муниципальной услуги представлен О(э), подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью
			ЭП, сайт ОМС	О или К(н)
			ЕПГУ, РП	не требуется
2	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
отсутствуют				

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Дача
письменных разъяснений налоговым органам,
налогоплательщикам, плательщикам сборов и
налоговым агентам по вопросам применения
нормативных правовых актов Дячкинского сельского
поселения о местных налогах и сборах»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги	
1.1	в запросе о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги	А - Г
1.2	запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А - Г
1.3	запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа представлен с нарушением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	А - Г
2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги - отсутствуют	
3	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1	предметом заявления является информация, которая не относится к муниципальной услуге	А - Г

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Дача
письменных разъяснений налоговым органам,
налогоплательщикам, плательщикам сборов и
налоговым агентам по вопросам применения
нормативных правовых актов Дячкинского сельского
поселения о местных налогах и сборах»

ФОРМА

В Администрацию Дячкинского сельского
поселения Ростовской области

для физического лица	для юридического лица, индивидуального предпринимателя
от _____ место жительства или место пребывания: _____ _____ документ, удостоверяющий личность _____, серии _____ номер _____ выдан _____ г. тел.: _____ почтовый адрес: _____ адрес электронной почты: _____ в лице представителя _____ _____ проживающего(ей) по адресу: _____ _____ действующего(ей) на основании _____ _____ (заполняется при подаче заявления представителем заявителя)	от _____ ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____ место нахождения: _____ _____ почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____ в лице представителя _____ _____ проживающего(ей) по адресу: _____ _____ действующего(ей) на основании _____ _____ тел.: _____ (заполняется при подаче заявления представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам,
плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых
актов Дячкинского сельского поселения о местных налогах и сборах

Прошу _____ дать _____ разъяснение _____ по _____ вопросу _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить следующим
способом:

В _____ форме электронного документа	_____ направить в личный кабинет на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности в органе, предоставляющем муниципальную услугу, оказания настоящей
--	--

	муниципальной услуги в электронном виде); _____ разместить на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направить ссылку на него посредством электронной почты (при наличии технической возможности в органе, предоставляющем муниципальную услугу, оказания настоящей муниципальной услуги в электронном виде); _____ направить посредством электронной почты
--	---

Выдать в _____ форме _____ документа на _____ бумажном _____ носителе при _____ личном _____ обращении _____	_____ в Администрации Дячкинского сельского поселения; _____ в многофункциональном центре
--	--

_____ Направить в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____

(нужное отметить)

Результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего:	
_____	желаю получить лично вправе получить другой законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем и уполномоченный на получение результата предоставления муниципальной услуги: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____ _____, сведения о документе, удостоверяющем личность _____

(нужное отметить, заполняется при подаче заявления законным представителем несовершеннолетнего)

Дата «____» _____ 20__ г.

 (должность, в случае
 заявителем является
 юридическое лицо)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)