



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2026г.

№ 27

сл. Дячкино

О внесении изменений в постановление Администрации Дячкинского сельского поселения от 16.09.2024 № 127 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дячкинского сельского поселения»

В целях приведения нормативно-правового акта Администрации Дячкинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Администрации Дячкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Дячкинского сельского поселения от 16.09.2024 № 127 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дячкинского сельского поселения», изложив приложение к нему в редакции согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Дячкинского сельского поселения



Ю.С. Филиппова

Приложение к
постановлению
Администрации
Дячкинского сельского
поселения от 24.02.2026
№ 27

Приложение к
постановлению
Администрации
Дячкинского сельского
поселения
от 16.09.2024г. № 127

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ
Дячкинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Дячкинского сельского поселения (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов, за исключением муниципальных проектов, и (или) ведомственных проектов, формы и требования к которым определяются в соответствии с положением об организации проектной деятельности в Дячкинском сельском поселении, утвержденным Администрацией Дячкинского сельского поселения.

1.2. В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дячкинского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Дячкинского сельского поселения (далее – Порядок).

1.3. В соответствии с Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа Дячкинского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Дячкинского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

1.4. Формирование муниципальных (комплексных) программ

осуществляется исходя из принципов:

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения, установленных стратегией социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения;

обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, Ростовской области, Дячкинского сельского поселения, установленных в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Ростовской области, муниципальных программах Дячкинского сельского поселения;

включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Дячкинского сельского поселения, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, оценки расходов консолидированного бюджета Дячкинского сельского поселения и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;

учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения;

выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы: муниципальных проектов и (или) ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности в Дячкинском сельском поселении, утвержденным Администрацией Дячкинского сельского поселения,

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и (или) муниципальных программ Дячкинского сельского поселения.

2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы (далее – реестр документов).

Реестр документов ведется в подсистеме управления муниципальными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих

компонентов и модулей реестр документов ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

2.2. Реестр документов размещается на официальном сайте ответственного исполнителя и (или) на официальном сайте Администрации Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Реестр документов формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

тип документа:

стратегические приоритеты;

паспорт муниципальной (комплексной) программы;

паспорт структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Дячкинского сельского поселения местным бюджетам, методику распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Дячкинского сельского поселения местным бюджетам и правила их предоставления (при необходимости);

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Дячкинского сельского поселения юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);

решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Дячкинского сельского поселения) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);

вид документа (постановление Администрации Дячкинского сельского поселения, распоряжение Администрации Дячкинского сельского поселения, протокол, приказ отраслевого (функционального) органа Администрации Дячкинского сельского поселения, муниципального подведомственного учреждения Дячкинского сельского поселения и другие);

наименование органа местного самоуправления Тарасовского, отраслевого (функционального) органа Администрации Дячкинского сельского поселения, структурного подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения, муниципального подведомственного учреждения Дячкинского сельского поселения, ответственного за разработку документа;

наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа);

гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

2.5. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый документ), такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной (комплексной) программе.

2.6. На официальном сайте ответственного исполнителя и (или) на официальном сайте Администрации Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается паспорт муниципальной (комплексной) программы и паспорта структурных элементов, входящих в ее состав, в актуальной редакции.

3. Требования к содержанию стратегических приоритетов муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы представляют собой текстовую часть муниципальной (комплексной) программы.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной (комплексной) программы не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включается информация, предусмотренная пунктом 3.1 Порядка.

3.3. В рамках текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения приводится анализ ее действительного состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной (комплексной) программы.

3.4. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные стратегией

социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения с учетом национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, и отраслевых документов стратегического планирования, а также указывается взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области (в случае заключения соглашения о реализации на территории Дячкинского сельского поселения муниципальных программ Дячкинского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области).

3.5. При описании задачи муниципального управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной (комплексной) программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

В случае, если в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы предусмотрено участие сельских поселений Дячкинского сельского поселения, то в рамках такой муниципальной (комплексной) программы указывается общая характеристика участия сельских поселений Дячкинского сельского поселения в качестве одного из механизмов для достижения целей и конечных результатов муниципальной (комплексной) программы.

4. Требования к формированию паспорта муниципальной (комплексной) программы

4.1. Разработка и формирование паспорта муниципальной (комплексной) программы осуществляется согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной (комплексной) программы отражается основная информация о муниципальной (комплексной) программе, в том числе содержащая следующие сведения:

куратор;

ответственный исполнитель;

период реализации – допускается выделение отдельных этапов реализации муниципальной (комплексной) программы (на основании перечня муниципальной программ выделяются 2 этапа реализации муниципальной программ: первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальной программ и до начала реализации муниципальной программы (комплексной) программы в соответствии с Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной программы (комплексной) программы в соответствии с Порядком);

цели – рекомендуется указывать не более трех целей муниципальной (комплексной) программы;

направления (подпрограммы) муниципальной (муниципальной) программы (при необходимости);

объем финансового обеспечения за весь период реализации;
связь с национальными целями Российской Федерации/ государственными программами Российской Федерации/ государственными программами Ростовской области.

4.3. Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Дячкинского сельского поселения в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы и определять конечные результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Цель муниципальной программы, как правило, формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы, на момент окончания реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами Ростовской области (по которым заключены соглашения о реализации на территории Дячкинского сельского поселения муниципальных программ Дячкинского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области), следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

4.4. В разделе 2 «Показатели муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы. На уровне муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Количество показателей формируется из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной (комплексной) программы.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

Также показатели должны соответствовать следующим требованиям: адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или

решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

измеримость (показатели определены в измеряемых величинах); сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Используемая система показателей муниципальной (комплексной) программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего финансового года.

Значения показателей муниципальной (комплексной) программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения на среднесрочный и долгосрочный период.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

характеристика планируемой динамики показателя (признак возрастания или убывания);

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации);

документ – указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, муниципальный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Стратегия социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения, соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта и т.д.

должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

связь с показателями национальных целей – указывается наименование показателей

национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной (комплексной) программы (при наличии такой связи);

информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, отраслевым (функциональным) органом Администрации Дячкинского сельского поселения, либо подведомственным муниципальным учреждением Дячкинского сельского поселения – ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 3).

Методики расчета значений показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на областном уровне методикам расчета.

Перечень показателей муниципальной (комплексной) программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей, не позднее установленного пунктом 6.12 Порядка срока представления годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной (комплексной) программы. В случае невозможности расчета показателя в указанные сроки, он подлежит включению в муниципальную (комплексную) программу в качестве мероприятия (результата).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований показателей или исключение показателей, за исключением показателей, предусмотренных соглашениями о реализации на территории Тарасовского муниципальных программ Дячкинского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области («нефинансовыми соглашениями») и соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджета («финансовые соглашения»). В случае внесения изменений в федеральные и областные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «—», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

4.5. В разделе 3 «Структура муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной (комплексной) программы муниципальных проектов и (или) ведомственных проектов, комплексах процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы (комплексной) программы.

По каждому структурному элементу муниципальной (комплексной) программы указывается следующая информация:

наименование;

срок реализации в формате «год начала – год окончания»;

ФИО куратора для муниципальных проектов и (или) ведомственных проектов;

наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Дячкинского сельского поселения, структурного подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения, подведомственного муниципального учреждения Дячкинского сельского поселения, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

задачи структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач;

связь с показателями муниципальной (комплексной) программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной (комплексной) программы по каждой задаче структурного элемента (задача структурного элемента в обязательном порядке должна быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной (комплексной) программы).

Задача комплекса процессных мероприятий, включающая мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной (комплексной) программы может быть связана со всеми показателями муниципальной (комплексной) программы.

4.6. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежит отражению информация об объеме расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной (комплексной) программы в разрезе ее структурных элементов, по годам реализации муниципальной (комплексной) программы с указанием источников финансового обеспечения (параметры финансового обеспечения приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой).

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту, в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту, включаются при очередном внесении изменений в Решение Собрании депутатов Дячкинского сельского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете Дячкинского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Дячкинского сельского поселения отражаются в муниципальных (комплексных) программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. В разделе 5 «Показатели муниципальной (комплексной) программы в разрезе сельских поселений Дячкинского сельского поселения» подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы, затрагивающие вопросы местного значения сельских поселений Дячкинского сельского поселения.

Значения показателей по сельским поселениям Дячкинского сельского поселения, включенных в муниципальную (комплексную) программу, должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий или иных межбюджетных трансфертов, установленных соглашениями о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета Дячкинского сельского поселения бюджетам сельских поселений.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

наименование сельского поселения Дячкинского сельского поселения, для которого предусмотрено значение показателя;

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации; значение показателя (по годам реализации).

4.8. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации комплексной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий – комплекс мероприятий, которые реализуются непрерывно либо на периодической основе, и ориентированы исключительно на процессную деятельность.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3. В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Тарасовского района местным бюджетам;

предоставление дотаций из бюджета Дячкинского сельского поселения местным бюджетам, в том числе на выравнивание бюджетной обеспеченности, на поддержку мер по обеспечению сбалансированности и иных дотаций из бюджета Дячкинского сельского поселения местным бюджетам;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели в части обеспечения расходов, не отнесенных к проектной деятельности;

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальным проектом, в рамках реализации национального проекта);

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках муниципального проекта, в целях реализации национального проекта);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

5.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе: его наименование, сведения об ответственном за его разработку и реализацию (с указанием ФИО и должности), а также связь с муниципальной (комплексной) программой Дячкинского сельского поселения.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации, а также информация об ответственных за их достижение. Также указывается государственная информационная система (при наличии).

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы

показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего финансового года.

5.6. В разделе 2.1 «Показатели комплекса процессных мероприятий по сельским поселениям Дячкинского сельского поселения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации в разрезе по сельским поселениям Дячкинского сельского поселения, а также информация об ответственных за их достижение.

5.7. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий в случае необходимости приводятся показатели помесечно.

5.8. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий указываются задачи, а также необходимые для их решения мероприятия, по которым приводится наименование, единицы измерения, тип, характеристика, базовое значение и значение по годам реализации.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований пункта 3.8 Порядка.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименование нормативных правовых актов, иных поручений; содержать указания на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, дотации и другие).

Планирование сроков выполнения мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

равномерности распределения в течение календарного года; сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной

(комплексной) программы и показателей ее структурных элементов.

При разработке мероприятий (результатов) необходимо использовать типы мероприятий (результатов) в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

При описании характеристики мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий приводятся дополнительные качественные и количественные параметры. Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование.

5.9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансирования, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

5.10. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций.

В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата и (или)

иного значимого действия по выполнения мероприятия (достижению результата).

По каждому мероприятию (результату) и контрольной точки определяется ответственный за его выполнение (достижение) сотрудник с указанием ФИО и должности.

Для каждой контрольной точки устанавливается дата ее достижения:

для мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, декомпозированных по муниципальным образованиям Дячкинского сельского поселения в соответствующих паспортах, необходимо формировать не менее трех контрольных точек, равномерно распределенных в течение года;

для иных мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий количество контрольных точек должно составлять не менее двух, за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком достижения 30 (31) декабря, а также преобладание сроков достижения контрольных точек в четвертом квартале.

Определяется вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки и определяется информационная система.

План реализации разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной (комплексной) программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителей (участников) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если ассигнования бюджета Дячкинского сельского поселения на его содержание предусмотрены в рамках такой муниципальной (комплексной) программы.

В указанные комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных в данном пункте комплексов процессных мероприятий допускается без установления показателей, без установления значений для мероприятий (результатов) и контрольных точек.

6. Требования к заполнению приложений к муниципальной (комплексной) программе

6.1. Если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия, финансируемые в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджета, то в случае необходимости, в такой муниципальной (комплексной) программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

показатели, отражающие сводные значения результатов использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджета бюджету Дячкинского сельского поселения;

перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из федерального и (или) областного бюджета (в случае необходимости).

6.2. В случае использования для достижения целей и задач муниципальной (комплексной) программы налоговых расходов, их перечень отражается согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 1).

6.3. В случае включения в муниципальную (комплексную) программу объектов

строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Дячкинского сельского поселения, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Дячкинского сельского поселения) в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 4).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

6.4. Муниципальными (комплексными) программами может быть предусмотрено предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам. Порядок предоставления и распределения указанных межбюджетных субсидий, а также методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Дячкинского сельского поселения местным бюджетам и правила их предоставления (в случае, если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий, иных межбюджетных трансфертов) устанавливаются соответствующей муниципальной (комплексной) программой.

Указанные порядок и (или) методика должны быть оформлены отдельным приложением к муниципальной (комплексной) программе.

Перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) формируется в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 5).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

7. Требования к формированию единого аналитического плана реализации муниципальной (комплексной) программы

7.1. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных проектов и (или) ведомственных проектов, формируются в соответствии с положением об организации проектной деятельности в Дячкинском сельском поселении, утвержденным Администрацией Дячкинского сельского поселения.

План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящих Методических рекомендаций.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 5).

7.2. Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется автоматически в подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет».

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы подготавливается ответственным исполнителем, утверждается нормативным правовым актом ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы и размещается ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы на официальном сайте Администрации Тарасовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

при приведении муниципальных (комплексных) программ в соответствие с Решением Соборания депутатов Дячкинского сельского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете Дячкинского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка – не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Дячкинского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) до 31 декабря текущего финансового года;

при приведении муниципальных (комплексных) программ в соответствие с Решением о бюджете Дячкинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка – не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Дячкинского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу).

8. Требования к формированию отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы и отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав

8.1. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев формирует (подготавливает) отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 1 и 2) в сроки, установленные Порядком, для внесения на рассмотрение комиссии по обеспечению устойчивого социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения и достижения показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения (далее – Комиссия).

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных проектов и (или) ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы формируется (подготавливается) и утверждается ответственным исполнителем по форме согласно приложению № 7 (таблица № 1) к настоящим Методическим рекомендациям.

В отчете о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование (подготовка) отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной (комплексной) программы, паспорте

ее структурного элемента.

Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется (подготавливается) и утверждается соисполнителем муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 7 (таблица № 2) к настоящим Методическим рекомендациям.

По мере ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет» и их синхронизации в случае отсутствия возможности формирования в ГИИС «Электронный бюджет» отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий указанный отчет подготавливается и представляется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы в адрес ее ответственного исполнителя в электронном виде.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- показатели;
- мероприятия (результаты);
- показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Отчеты о реализации муниципальных проектов, и (или) ведомственных проектов формируются в соответствии с положением об организации проектной деятельности в Дячкинском сельском поселении, утвержденным Администрацией Дячкинского сельского поселения.

При подготовке отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия, 9 месяцев применяется программа текстового редактора или табличный редактор, с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 (допускается 11, 12) через 1 межстрочный интервал, начертание – обычное.

Пояснительная информация к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия, 9 месяцев в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- об ассигнованиях бюджета Дячкинского сельского поселения, предусмотренных муниципальной (комплексной) программой, в тыс. рублей;

- о фактическом освоении средств бюджета по итогам (квартала (при необходимости), I полугодия, 9 месяцев) в тыс. рублей и процентах;

- о достижении показателей муниципальной (комплексной) программы; о рисках муниципальной (комплексной) программы;

- о выполнении мероприятий (результатов) по каждому структурному элементу (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

- о выполнении контрольных точек по каждому структурному элементу (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

- о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Дячкинского сельского поселения.

Пояснительная информация подготавливается в соответствии с типовой формой в соответствии с приложением № 8 к Методическим рекомендациям.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме мероприятия (результата) структурного элемента либо контрольной точки материалы, представляемые для рассмотрения на заседание Комиссии должны содержать поручения по исполнению такого мероприятия (результата) либо контрольной точки.

8.2 Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, а о ходе

реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) – не позднее 10 февраля.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Дячкинского сельского поселения проект постановления Администрации Дячкинского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации муниципальных
программ Дячкинского сельского поселения

Реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы «*Наименование*»

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная (комплексная) программа « <i>Наименование</i> »						
1.						
2.						
...	...	...	...	...	...	...
Структурный элемент « <i>Наименование</i> »						
1.						
2.						
...	...	...	...	...	...	...

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации муниципальных
программ Дячкинского сельского поселения

ПАСПОРТ
муниципальной (комплексной) программы Дячкинского сельского поселения «Наименование»
1. Основные положения

Куратор муниципальной (комплексной) программы	<i>ФИО Главы Администрации Дячкинского сельского поселения</i>
Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы	<i>Ответственный исполнитель за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы,</i>
Срок реализации муниципальной (комплексной) программы	<i>Этап I: год начала – год окончания Этап II: год начала – год окончания</i>
Цели муниципальной (комплексной) программы	<i>Цель 1</i>
	<i>Цель 2</i>
Направления (подпрограммы) муниципальной (комплексной) программы <1>	
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	<i>Указывается общий объем финансирования муниципальной (комплексной) программы: справочно за первый этап реализации + в рамках второго этапа указывается объем финансирования, предусмотренный в разделе 4 данного паспорта</i>
Связь с национальными целями развития Российской Федерации<2>/ государственными программами Ростовской области	<i>Национальная цель/ наименование государственной программы Ростовской области</i>

<1> Данная строка включается в случае необходимости, <2> Связь с национальными целями развития Российской Федерации указывается в случае реализации муниципальных проектов, предусматривающих достижение целей национального проекта
Показатели муниципальной (комплексной) программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя <7>	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя <1>	Базовое значение показателя <2>		Значения показателей <3>			Доку- мент <4>	Ответст- венный за достижени е показателя <5>	Связь с показателя ми нацио- нальных целей	Признак «Участие муниципаль ного образования» <8>	Инфор- мационна я система
						значение	год	N <9>	N+1 <9>	... <9>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель 1 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» <6>															
1.1.	Наименование показателя														
1.2.	Наименование показателя														
...	...			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
Цель 2 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» <6>															
2.1.	Наименование показателя														
2.2.	Наименование показателя														
...	...			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		

<1> Статистический или ведомственный.

<2> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<3> Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальных (комплексных) программ).

<4> Указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, муниципальный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Стратегия социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения и т.д.

<5> Указывается отраслевой (функциональный) орган Администрации Дячкинского сельского поселения, структурное подразделение Администрации Дячкинского сельского поселения, либо подведомственное муниципальное учреждение Дячкинского сельского поселения, ответственное за достижение показателя, Управляющий делами Администрации Дячкинского сельского поселения.

<6> Указывается в соответствии с паспортом муниципальной программы Дячкинского сельского поселения.

<7> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до уровня органа местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, показателя для муниципальной (комплексной) программы: «НП» (национального проекта) «ГП РО» (государственной программы Ростовской области), «МП ТР» (муниципальной программы Дячкинского сельского поселения). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<8> Здесь и далее – не подлежит отражению в печатных формах.

<9> В 2024 году при приведении муниципальных программ Дячкинского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается очередной год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

1.1. Прокси-показатели муниципальной (комплексной) программы в ... (текущем) году <1>

№ п/п	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/ убывания	Единиц а измерен ия (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.N										
N	<i>Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	«Наименование прокси-показателя»									
...	...									

<1> Приводится при необходимости.

1.2. План достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в (указывается год) году <1>

№ п/п	Цели/показатели муниципальной (комплексной) программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года	
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1.	Цель муниципальной (комплексной) программы															
1.1.	(наименование показателя)															
N.	...															
N.1	...															

<1> Приводится при необходимости.

2. Структура муниципальной (комплексной) программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями <2>
1	2	3	4
<i>1. Направление «Наименование» <3></i>			
1.1.	<i>Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Дячкинского сельского поселения <4> (ФИО куратора) <4></i>		
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.1.1.	<i>Задача 1</i>		
1.1.2.	<i>Задача 2</i>		
...	...	...	...
1.2.	<i>Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Дячкинского сельского поселения <4> (ФИО куратора) <5></i>		
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.2.1.	<i>Задача 1</i>		
1.2.2.	<i>Задача 2</i>		
...	...	...	...

<1> Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Дячкинского сельского поселения.

<2> Указывается наименование показателя муниципальной (комплексной) программы, в соответствии с разделом 2 данного приложения.

<3> Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям.

<4> Указывается наименование муниципального и (или) ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.

<5> ФИО куратора приводится только для муниципального и (или) ведомственного проекта. Для комплекса процессных мероприятий данная информация не указывается.

<6> Указывается наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Дячкинского сельского поселения, структурного подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения, муниципального подведомственного учреждения Дячкинского сельского поселения, Управляющий делами Администрации Дячкинского сельского поселения

<7> Срок реализации указывается в формате «год начала – год окончания реализации».

3. Параметры финансового обеспечения муниципальной (комплексной) программы

№ п/п	Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения <1>	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей				
		N<2>	N+1<2>	<2>	N+n<2>	Всего
1	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа (всего), в том числе:					
	Бюджет Дячкинского сельского поселения (всего), из них:					
	безвозмездные поступления в бюджет Дячкинского сельского поселения, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	Местный бюджет					
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
	Внебюджетные источники					
	Объем налоговых расходов муниципального образования (справочно)					
2.	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
	Бюджет Дячкинского сельского поселения (всего), из них:					
	безвозмездные поступления в бюджет Дячкинского сельского поселения, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	Местный бюджет					
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
	Внебюджетные источники					
	Объем налоговых расходов муниципального образования (справочно)					
3.	...	...	...	...	...	...
4.	Нераспределенный резерв (бюджет муниципального образования)					

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> В 2024 году при приведении муниципальных программ Дячкинского сельского поселения в соответствии с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

4.1 Параметры финансового обеспечения муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета органа местного самоуправления¹

Наименование структурного элемента	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета органа местного самоуправления, всего					
Структурный элемент «Наименование» N					

¹ Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета органа местного самоуправления Дячкинского сельского поселения. В ином случае – не включается в паспорт муниципальной программы.

4. Показатели муниципальной (комплексной) программы в разрезе сельских поселений Дячкинского сельского поселения

№ п/п	Наименование сельского поселения Дячкинского сельского поселения	Базовое значение <1>		Значение показателя по годам <2>			
		значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>1. Наименование показателя, единица измерения</i>							
1.1.	Тарасовский район						
1.1.1.	Сельское поселение 1						
1.1.2.	Сельское поселение 2						
...	...	...	...	...	...	...	...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<2> Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальных (комплексных) программ).

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации муниципальных
программ
Дячкинского сельского поселения

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ Дячкинского сельского поселения, относящихся к сфере реализации комплексной программы Дячкинского сельского поселения

1. Показатели иных муниципальных программ Дячкинского сельского поселения, соответствующих сфере реализации комплексной программы Дячкинского сельского поселения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя
			значение	год	N	N1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8		9
<i>1. Муниципальная программа Дячкинского сельского поселения «Наименование»</i>									
1.1.	<i>Наименование показателя</i>								
1.2.	<i>Наименование показателя</i>								
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Дячкинского сельского поселения, соответствующих сфере реализации комплексной программы Дячкинского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа (всего), в том числе:					
	Бюджет Дячкинского сельского поселения (всего), из них:					
	безвозмездные поступления в бюджет Дячкинского сельского поселения, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	Местный бюджет					
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
	Внебюджетные источники					
2.	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
	Бюджет Дячкинского сельского поселения (всего), из них:					
	безвозмездные поступления в бюджет Дячкинского сельского поселения, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	Местный бюджет					
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
	Внебюджетные источники					
3.	Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:					
	Бюджет Дячкинского сельского поселения (всего), из них:					
	безвозмездные поступления в бюджет Дячкинского сельского поселения, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета					

1	2	3	4	5	6	7
	областного бюджета					
	Местный бюджет					
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
	Внебюджетные источники					
4.	...	...	...	...	...	...
5.	<i>Нераспределенный резерв (бюджет муниципального образования)</i>					

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Дячкинского сельского поселения, соответствующих сфере реализации комплексной программы Дячкинского сельского поселения

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам реализации				
		Базовое значение	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7
<i>1. Муниципальная программа Дячкинского сельского поселения «Наименование»</i>						
<i>1.1. Структурный элемент «Наименование»</i>						
<i>Мероприятие (результат)</i>						
...	...	...	...	...	...	...

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ
Дячкинского сельского поселения

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «*Наименование*»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	<i>ФИО ответственного исполнителя за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий</i>
Связь с муниципальной программой Дячкинского сельского поселения	<i>Муниципальная программа Дячкинского сельского поселения «Наименование»</i>

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастани я/убывани я	Уровень показателя <4>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей <6>			Ответствен ный за достижени е показателя <2>	Признак «Участие муниципа льных образован ий» <5>	Информац ионная система
					значени е	год	N	N+1	...			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование» <3></i>												
1.1.	<i>Наименование показателя</i>											
1.2.	<i>Наименование показателя</i>											
...	...	...		...	...	...	...	...	...	...	...	
<i>Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование» <3></i>												
2.1.	<i>Наименование показателя</i>											
2.2.	<i>Наименование показателя</i>											
...	...	...		...	...	...	...	...	...	...	...	

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается отраслевой (функциональный) орган Администрации Дячкинского сельского поселения, структурное подразделение Администрации Дячкинского сельского поселения, Управляющий делами Администрации Дячкинского сельского поселения либо муниципальное подведомственное учреждение Дячкинского сельского поселения, ответственное за достижение показателя.

<3> Указывается в соответствии с разделом 3 паспорта муниципальной (комплексной) программы.

<4> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до уровня органа местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, показателя для муниципальной (комплексной) программы: «НП» (национального проекта) «ГП РО» (государственной программы Ростовской области), «МП ТР» (муниципальной программы Дячкинского сельского поселения). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<5> Здесь и далее – не подлежит отражению в печатной форме паспорта комплекса процессных мероприятий.

<6> В 2024 году при приведении муниципальных программ Дячкинского сельского поселения в соответствии с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается очередной год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий по сельским поселениям Дячкинского сельского поселения <3>

№ п/п	Наименование сельского поселения Дячкинского сельского поселения	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей		
		значение	год	N	N+1	...
1	2	3	4	5	6	7
<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения</i>						
1.	Тарасовский район					
1.1.	<i>Наименование сельского поселения 1</i>					
1.2.	<i>Наименование сельского поселения 2</i>					
...	...	...	...	...	...	...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается отраслевой (функциональный) орган Администрации Дячкинского сельского поселения, структурное подразделение Администрации Дячкинского сельского поселения либо муниципальное подведомственное учреждение Дячкинского сельского поселения, Управляющий делами Администрации Дячкинского сельского поселения, ответственные за достижение показателя.

<3> Приводится при необходимости.

2.2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году <3>

№ п/ п	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
1.1	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									
1.N.										
N	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									

<3> Приводится при необходимости.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году <1> <2>

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	(наименование задачи)														
1.1.	(наименование показателя)														
N.	(наименование задачи)														
N.1.	(наименование показателя)														

<1> Приводится при необходимости.

<2> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) <1>	Характеристика <2>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	N	N+1	...	N+n
	1			2	3	4	5	6	7	8
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»										
1.	Мероприятие (результат) «наименование»									
1.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) <3>	x								
1.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) <3>	x								

	мероприятия (результата))									
1.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ¹²									
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование»										
2.	Мероприятие (результат) «наименование»									
2.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) <3>	x								
2.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	x								
2.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ¹³									

<1> Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

<3> Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Заполняется при необходимости.

² Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений в соответствии с Методическими рекомендациями

³ Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений в соответствии с Методическими рекомендациями

5. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1>	Код бюджетной классификации расходов <2>	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей				
			N<3>	N+1<3>	...<3>	N+n<3>	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:	X					
	Бюджет Дячкинского сельского поселения (всего), из них:						
	безвозмездные поступления в бюджет Дячкинского сельского поселения, в том числе за счет средств:						
	федерального бюджета						
	областного бюджета						
	Местный бюджет						
	Внебюджетные источники						
2.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований						
	Мероприятие (результат) 1 «Наименование» (всего), в том числе:	X					
	Бюджет Дячкинского сельского поселения (всего)						
	безвозмездные поступления в бюджет Дячкинского сельского поселения, в том числе за счет средств:	X					
	федерального бюджета						
		<4>					
		<4>					
	областного бюджета	X					
		<4>					
		<4>					
	Местный бюджет	<4>					

1	2	3	4	5	6	7	8
		<4>					
		<4>					
	Внебюджетные источники	X					
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований						
3.	Нераспределенный резерв (<i>бюджет муниципального образования</i>) ⁴						

- <1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.
- <2> При формировании муниципальной (комплексной) программы до ввода подсистемы управления муниципальными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- <3> В 2024 году при приведении муниципальных программ Дячкинского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендаций указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.
- <4> Заполняется КБК по расходам.

5.1. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Дячкинского сельского поселения ⁵

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
<i>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего)</i>					

⁴ В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта комплекса процессных мероприятий.

⁵ Приводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Дячкинского сельского поселения. В ином случае – не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на _____ года

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО., должность, отраслевой (функциональный) орган Администрации Дячкинского сельского поселения, структурное подразделение Администрации Дячкинского сельского поселения, муниципальное подведомственное учреждение Дячкинского сельского поселения, Управляющий делами Администрации Тарасовского района)	Вид подтверждающего документа <1>	Информационная система (источник данных) <2>
1	2	3	4	5	6
<i>Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1</i>					
1.	<i>Мероприятие (результат) «Наименование» 1</i>	X			
2.	<i>Мероприятие (результат) «Наименование» 1 в ____ году реализации</i>				
3.	<i>Контрольная точка 1.1.</i>				
4.	<i>Контрольная точка 1.2.</i>				
	...	...	...	...	...
<i>Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2</i>					
	<i>Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1.</i>	X			
	<i>Контрольная точка 2.1.1</i>				
	<i>Контрольная точка 2.1.2.</i>				
	...	...	...	...	...

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<2> В случае отсутствия информационной системы (источника данных) указывается – «информационная система отсутствует».

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ
Дячкинского сельского поселения

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа мероприятия (результата)	Возможные контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено. 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, иных муниципальных органов и организаций, а также подведомственных учреждений.	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)

3.	Повышение квалификации кадров <1>	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	(тыс./млн.) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс./млн.) человек
5.	Приобретение товаров, работ и услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Закупка включена в план-график закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	Единица (по ОКЕИ)
6.	Проведение массовых мероприятий	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих проведение массовых мероприятий.	1. Проведено определенное количество массовых мероприятий (нарастающим итогом с разбивкой по кварталам и (или) полугодиям)	Единица (по ОКЕИ)

<1> Соответствующие мероприятия рекомендуется предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ
Дячкинского сельского поселения

Таблица № 1

Перечень налоговых расходов в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование и вид налогового расхода <1>, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход	Цель муниципальной (комплексной) программы, задача структурного элемента, на которые направлен налоговый расход	Соответствие показателю муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента	Главный распорядит ель бюджетных средств	N <2>		N+1<2>		N+n<2>		<2>
					коли- чество платель- щиков	финанс овая оценка, тыс. рублей	коли- чество платель- щиков	финанс овая оценка, тыс. рублей	коли- чество платель- щиков	финанс овая оценка, тыс. рублей	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1. Структурный элемент (наименование)											
1.1.1.											
1.1.2.											
...											

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.
 <2> В 2024 году при приведении муниципальных программ Дячкинского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендаций указывается очередной год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

Таблица № 2

СВЕДЕНИЯ
о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

№ п/п	Наименование показателя	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Наименование показателя</i>				
...	...				

СВЕДЕНИЯ
о методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения	Временные характеристики показателя <2>	Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <3>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1	Наименование показателя	Процент, единиц, человек и т.д.	(ежемесячно, ежеквартально и т.д.); временная характеристика (показатель на дату, показатель за период и т.д.),	Например: $C=A/B*100$; Указать краткий алгоритм расчета	Базовый показатель С -	До 10 февраля
					Базовый показатель А -	
					Базовый показатель В -	

<1> Указываются показатели муниципальной (комплексной) программы и всех ее структурных элементов.

<2> Указывается периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период и т.д.),

<3> Указывается формула и краткий алгоритм расчета. Необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей,

Таблица № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,
находящихся в муниципальной собственности Дячкинского сельского поселения)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <1>	Срок ввода в эксплуатацию	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответств ующих лет, тыс. рублей	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы			
							N	N+1	N+n	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Муниципальная программа Дячкинского сельского поселения «Наименование»</i>										
X	X	X	X	X	всего					
					федеральный бюджет<2>					
					областной бюджет <2>					
					Местный бюджет <2>					
					внебюджетные источники <2>					
					Консолидированн ые бюджеты муниципальных образований<2>					
Итого по объектам капитального строительства и реконструкции		X	X	X	всего					
					федеральный бюджет<2>					
					областной бюджет <2>					

				Местный бюджет <2>						
				внебюджетные источники <2>						
				Консолидированн ые бюджеты муниципальных образований<2>						
Итого по объектам капитального ремонта	X	X	X	всего						
				федеральный бюджет<2>						
				областной бюджет <2>						
				Местный бюджет <2>						
				внебюджетные источники <2>						
				Консолидированн ые бюджеты муниципальных образований <2>						
Структурный элемент «Наименование»										
X	X	X	X	X	всего					
					федеральный бюджет<2>					
					областной бюджет <2>					
					Местный бюджет <2>					
					внебюджетные источники <2>					
					Консолидированн ые бюджеты муниципальных образований <2>					
1.1	Инвестиционный				всего					

.	проект				федеральный бюджет<2>					
					областной бюджет <2>					
					Местный бюджет <2>					
					внебюджетные источники <2>					
					Консолидированные бюджеты муниципальных образований <2>					
1.2	...	...	...	...	всего					
.					федеральный бюджет<2>					
					областной бюджет <2>					
					Местный бюджет <2>					
					внебюджетные источники <2>					
					Консолидированные бюджеты муниципальных образований <2>					

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

Таблица № 5

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы
«Наименование» на _____ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Дячкинского сельского поселения, мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации <1>		Ответственны й исполнитель (должность, ФИО)	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>					
		начало	окончание		всего	областн ой бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюд- жетные источники	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	
Направление 1 «Наименование» <3>										
1.	Структурный элемент «Наименование»									
1.1.	Мероприятие (результат) структурного элемента 1.1 «									

		X	X	соисполнитель 1					
		X	X	соисполнитель 2					
		X	X	...					
		X	X	участник 1					
		X	X	участник 2					
		X	X	...					

<1> Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Включается в случае выделения в рамках муниципальной (комплексной) программы направлений.

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ
Дячкинского сельского
поселения

Таблица №1

УТВЕРЖДЕН⁶

Фамилия И.О.

Должность

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ (КОМПЛЕКСНОЙ) ПРОГРАММЫ⁷
«Наименование»^{8,9}
ЗА _____¹⁰

⁶ Отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующими полномочиями).

⁷ При представлении отчета о ходе реализации муниципальной программы также представляются отчёты о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав соответствующей муниципальной программы. В случае если структурный элемент муниципальной программы одновременно реализуется в рамках нескольких муниципальных программ, к отчету о ходе реализации муниципальной программы представляются отчетные сведения, относящиеся исключительно к данной муниципальной программе.

⁸ Указывается наименование муниципальной программы.

⁹ Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении муниципальной программы. Моментом принятия решения о завершении муниципальной программы и датой завершения реализации муниципальной программы считается дата утверждения отчета о завершении реализации муниципальной программы.

¹⁰ Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за 6 месяцев N года», «за 9 месяцев N года» «за N год», «за 12 месяцев N года»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода

включительно.

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

№	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период ¹¹	Наименование показателя	Уровень показателя ¹²	Признак возрастания/убывания ¹³	Единица измерения (по ОКЕИ) ⁷	Плановое значение на конец отчетного периода ⁷	Фактическое значение на конец отчетного периода ⁹	Прогнозное значение на конец отчетного периода ¹⁴	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года ¹⁵	Прогнозное значение на конец текущего года ⁸	Информационная система ¹⁶	Комментарий ¹⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
N Цель муниципальной программы «Наименование»													
1.		Показатель 1											
...													
n.		Показатель N											

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей муниципальной программы

№	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/убывания ⁸	Единица измерения (по ОКЕИ) ⁷	Плановое значение на конец отчетного периода ⁷	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года ¹⁰	Прогнозное значение на конец текущего года ⁸	Информационная система ¹¹	Комментарий ¹²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1		Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
1.1		«Наименование прокси-показателя»										
1.N		...										

¹¹ Здесь и далее используемая в разделах отчета цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации муниципальной программы, ее структурного элемента, достижения или выполнения параметра муниципальной программы, ее структурного элемента (далее – статус):
зеленый индикатор - отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;
желтый индикатор - наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы;
красный индикатор - наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, сведения не представлены. В случае наличия критических отклонений, проблем и рисков требуется подготовка проекта решения в соответствии с уровнем контроля согласно утвержденному паспорту, соответствующему муниципальной программе, паспорту ее структурного элемента.
1) В случае если параметр проекта, достигнут позже плановой даты, при этом фактическое значение больше или равно плановому значению и достигнутый параметр соответствует заявленной характеристике, для соответствующего параметра указывается зеленый индикатор.
2) В случае если исполнение параметра проекта носит прогнозный характер, для такого параметра указывается соответствующий цветовой индикатор в заштрихованном виде. Если значение параметра проекта на отчетный период меньше, чем плановое, то тип исполнения является прогнозным.
3) Статус и соответствующая ему цветовая индикация устанавливается в системе «Электронный бюджет» на основании информации о существующих отклонениях (или их отсутствии) фактических и прогнозных исполнений параметров проекта от их плановых значений.
¹² Указывается автоматически на основании данных паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурного элемента.
¹³ Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации муниципальной программы.
¹⁴ Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.
¹⁵ Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.
¹⁶ Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации муниципальной программы.
¹⁷ Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года.

2. Сведения о ежемесячном достижении показателей муниципальной программы в (указывается год) году¹⁸

№ п/п	Показатели муниципальной программы	Уровень показателя ⁷	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	(наименование цели)													
1.N	(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ													
	План													
	Факт/прогноз													

¹⁸ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100 ¹⁹	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств 20	Принятые бюджетные обязательства 21	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Муниципальная программа (всего), в том числе:</i>							
Бюджет Дячкинского сельского поселения (всего), из них:							
безвозмездные поступления в бюджет Дячкинского сельского поселения, в том числе за счет средств:							
федерального бюджета							
областного бюджета							
Местный бюджет							
Консолидированные бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники		-	-	-			
<i>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</i>							
Бюджет Дячкинского сельского поселения (всего), из них:							
безвозмездные поступления в бюджет Дячкинского сельского поселения, в том числе за счет средств:							
федерального бюджета							
областного бюджета							
Местный бюджет							
Консолидированные бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники		-	-	-			

¹⁹ Здесь и далее – за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)*100.

20 При необходимости

21 При необходимости

3.1. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по источникам финансирования дефицита бюджета Дячкинского сельского поселения²²

Наименование структурного элемента	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Процент исполнения, (4)/(3)*100	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Наименование» (всего) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, всего, в том числе:					
Структурный элемент муниципальной программы «Наименование»					

4. Информация о рисках муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

6. Дополнительная информация

Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы ²³

²² Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

²³ Включаются в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
К ОТЧЕТУ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ (КОМПЛЕКСНОЙ) ПРОГРАММЫ
(краткое наименование муниципальной программы)

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы в разрезе муниципальных образований Дячкинского сельского поселения²⁴

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения на конец отчетного периода	Наименование муниципального образования	Уровень показателя ⁷	Признак возрастания/убывания	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Информационная система ¹¹	Комментарий ¹²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<i>Наименование показателя муниципальной программы, ед. измерения по ОКЕИ</i>										
1.1		Муниципальное образование № 1									
1.2		Муниципальное образование № 2									

²⁴ Формируется только в рамках годового (уточненного годового) отчета о ходе реализации муниципальной программы (при наличии соответствующих показателей).

Таблица №2

УТВЕРЖДЕН²⁵

Фамилия И.О.

Должность

**ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Наименование»^{26,27}**

ЗА _____²⁸

²⁵ Отчёт о ходе реализации комплекса процессных мероприятий утверждается руководителем органа местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, отраслевого (функционального) органа Администрации Дячкинского сельского поселения, структурного подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения, Управляющим делами Администрации Дячкинского сельского поселения, руководителем подведомственного учреждения Администрации Дячкинского сельского поселения, выполняющего функции руководителя комплекса процессных мероприятий (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующих полномочий)).

²⁶ Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплекса процессных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении.

²⁷ Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.

²⁸ Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за 6 месяцев N года», «за 9 месяцев N года» «за N год», «за 12 месяцев N года»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий²⁹

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период	Наименование показателя ³⁰	Уровень показателя ³¹	Признак возрастания/убывания ³²	Единица измерения (по ОКЕИ) ⁴⁴	Плановое значение на конец отчетного периода ⁴⁴	Фактическое значение на конец отчетного периода ⁴⁶	Прогнозное значение на конец отчетного периода ³³	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года ³⁴	Информационная система ³⁵	Прогнозное значение на конец текущего года ⁴⁵	Комментарий ³⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.		Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»											
1.1		Наименование показателя											
1.N.		...											
N		Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»											
N.1		Наименование показателя											
N.n.		...											

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей комплекса процессных мероприятий³⁷

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период	Наименование прокси-показателя ³⁸	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.		Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
1.1		«Наименование прокси-показателя»										
1.N		...										
N		Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
N.1		«Наименование прокси-показателя»										
N.n		...										

²⁹ Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

³⁰ Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-».

³¹ Здесь и далее указывается на основании данных паспорта комплекса процессных мероприятий.

³² Здесь и далее не подлежит отражению в печатной форме.

³³ Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.

³⁴ Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

³⁵ Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме.

³⁶ Здесь и далее указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года.

³⁷ Заполняется при наличии прокси-показателей комплекса процессных мероприятий.

³⁸ Указываются прокси-показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если прокси-показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-».

2. Сведения о ежемесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году³⁹

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	(наименование задачи)													
1.1.	(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ													
	план													
	факт/прогноз													

3. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий в разрезе муниципальных образований Дячкинского сельского поселения⁴⁰

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения на конец отчетного периода	Наименование муниципального образования	Уровень показателя	Признак возрастания / убывания	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Комментарий ⁴¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		Наименование показателя комплекса процессных мероприятий, ед. измерения по ОКЕИ								
1.1		Муниципальное образование № 1	-							
1.2		Муниципальное образование № 2	-							

³⁹ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

⁴⁰ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий. Формируется только в рамках годового (уточненного годового) отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

⁴¹ Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя от его планового значения.

4. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Уровень соответствия Декомпозированного мероприятия (результата)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Плановое значение на конец текущего года ⁴²	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая дата наступления контрольной точки ⁴³	Прогнозная дата наступления контрольной точки ⁴⁴	Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность)	Подтверждающий документ ⁴⁴	Комментарий ⁴⁵	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий														
1.1	Мероприятие (результат) «Наименование»								-	-					
1.1.1	Контрольная точка «Наименование»		-	-	-	-	-	-							

⁴² Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

⁴³ При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается.

⁴⁴ Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

⁴⁵ Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки.

5. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100 ⁴⁶	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная ропись	Лимиты бюджетных обязательств 47	Принятые бюджетные обязательства 48	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:							
Бюджет Дячкинского сельского поселения (всего), из них:							
безвозмездные поступления в бюджет Дячкинского сельского поселения, в том числе за счет средств:							
федерального бюджета							
областного бюджета							
Местный бюджет							
Консолидированные бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники		-	-	-			
Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:							
Бюджет Дячкинского сельского поселения (всего), из них:							
Консолидированные бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники		-	-	-			

⁴⁶ За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)*100.

47 При необходимости

48 При необходимости

5.1. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию комплекса процессных мероприятий по источникам финансирования дефицита бюджета Дячкинского сельского поселения

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Процент исполнения, (4)/(3)*100	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего)					

6. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

Приложение № 8
Методическим рекомендациям
разработке и реализации
муниципальных программ
Дячкинского сельского
поселения

Типовая форма пояснительной информация к отчету о ходе реализации
муниципальной (комплексной) программы по итогам первого квартала (при
необходимости), полугодия и 9 месяцев текущего года

Пояснительная информация к отчету о ходе реализации муниципальной
(комплексной) программы Дячкинского сельского поселения «_____»
наименование

на 20__ год по итогам _____ 20__ года
текущий год I полугодия/9 месяцев текущий год

Муниципальная (комплексная) программа Тарасовского района
«_____» (далее – муниципальная программа)
наименование

утверждена постановлением Администрации Тарасовского района от
_____ № _____. На реализацию муниципальной программы
реквизиты
в 20__ году предусмотрено _____ тыс. рублей, сводной бюджетной
росписью – _____ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам
_____ 20__ года составило _____ тыс. рублей или ____ процентов от
предусмотренного сводной бюджетной росписью объема
(в случае необходимости фактическое освоение средств можно отразить
в разрезе соисполнителей и участников).

Муниципальная (комплексная) программа Тарасовского района «....»
включает в себя следующие структурные элементы:

Муниципальный проект – «_____»;

Комплекс процессных мероприятий – «_____»;

.....

В рамках муниципальной (комплексной) программы Дячкинского
сельского поселения «..» в 20__ году предусмотрено достижение _____
показателей муниципальной (комплексной) программы.

По итогам 20__ года достигнуты плановые значения _____ показателей
муниципальной (комплексной) программы, из них: в срок __, раньше
запланированного срока – __, с нарушением установленного срока – __ (если
достижение показателей запланировано на конец года, то указывается
информация будут ли они достигнуты по итогам года и возможные риски,
проблемы при их достижении).

На реализацию мероприятий (результатов) муниципального проекта «..» в 20__ году муниципальной программой предусмотрено ____ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – _____ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 20__ года составило _____ тыс. рублей или ____ процентов.

В рамках муниципального проекта «..» в 20__ году предусмотрено __ мероприятий (результатов), из которых: выполнены в срок __, раньше запланированного срока – __, с нарушением установленного срока – __ (если завершение мероприятий (результатов) запланировано на конец года, то указывается информация будут ли они выполнены по итогам года и возможные риски, проблемы при их выполнении).

Далее по каждому завершённому мероприятию (результату) указываются фактические результаты.

Достижение задач муниципального проекта «.....» оценивается на основании __ контрольных точек.

По итогам _____ 20__ года достигнуты __ контрольных точек, из них: ранее запланированного срока – __, в установленный срок – __, с нарушением установленного срока – __ (указывается причины нарушения установленного срока).

Далее по каждой завершённой контрольной точке указываются фактические результаты

указывается фактический результат контрольной точки (контрольная точка __);

указывается фактический результат контрольной точки (контрольное точка __);

....

Достижение __ контрольных точек запланировано до конца года.

По итогам _____ 20__ года не достигнуты следующие контрольные точки:

контрольная точка __ «Наименование» указывается причина;

контрольная точка __ «Наименование» указывается причина;

Отдельно указывается информация о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Дячкинского сельского поселения.

На реализацию комплекса процессных мероприятий «...» в 20__ году муниципальной (комплексной) программой предусмотрено _____ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – _____ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам _____ 20__ года составило _____ тыс. рублей или ____ процентов.

В рамках комплекса процессных мероприятий «...» в 20__ году предусмотрено достижение __ показателей.

По итогам _____ 20__ года достигнуты плановые значения __ показателей, из них: в срок __, раньше запланированного срока – __, с нарушением установленного срока – __ (если достижение показателей

запланировано на конец года, то указывается информация будут ли они достигнуты по итогам года и возможные риски, проблемы при их достижении).

В рамках комплекса процессных мероприятий «..» в 20__ году предусмотрено ____мероприятий (результатов), из которых: выполнены в срок

____, раньше запланированного срока – ____, с нарушением установленного срока – __ (если завершение мероприятий(результатов) запланировано на конец года, то указывается информация будут ли они выполнены по итогам года и возможные риски, проблемы при их выполнении).

Далее по каждому завершённому мероприятию (результату) указываются фактические результаты.

Достижение задач комплекса процессных мероприятий «...» оценивается на основании ____контрольных точек.

По итогам _____20__года достигнуты __контрольные точки, из них: ранее запланированного срока – __, в установленный срок – __, с нарушением установленного срока – __(*указывается причины нарушения установленного срока*).

Далее по каждой завершённой контрольной точке указываются фактические результаты

указывается фактический результат контрольной точки (контрольная точка __);

указывается фактический результат контрольной точки (контрольная точка __);

....

Достижение ____контрольных точек запланировано до конца года.

По итогам _____ 20__ года не достигнуты следующие контрольные точки:

контрольная точка ____«Наименование» указывается причина;

контрольная точка ____«Наименование» указывается причина;

.....

.....

В завершении пояснительной записке указывается краткая информация об исполнении муниципальной программы (Например, в ходе анализа исполнения муниципальной (комплексной) программы не установлено несоблюдение сроков исполнения мероприятий (результатов), контрольных точек и достижения показателей, либо в ходе анализа исполнения муниципальной (комплексной) программы установлено несоблюдение сроков исполнения мероприятий (результатов), контрольных точек и достижения показателей в результате чего приняты следующие меры: ...).

Приложение № 9
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Дячкинского сельского поселения

**Порядок подготовки отчета
о реализации муниципальной (комплексной) программы за год**

Отчет о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы, согласовывается и вносится на рассмотрение Администрации Дячкинского сельского поселения в порядке и сроки, установленные Порядком.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы (с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав) не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Дячкинского сельского поселения проект постановления Администрации Дячкинского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет подготавливается в соответствии с типовой формой годового отчета в соответствии с приложением № 1 к приложению № 9 к Методическим рекомендациям.

Годовой отчет содержит:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;
характеристику вклада основных результатов в **решение задач структурных элементов** и достижение целей муниципальной (комплексной) программы.

2. Сведения о результатах выполнения (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов муниципальной программы за отчетный период, описание которых включает:

перечень мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно приложению № 1 к приложению № 9 к Методическим рекомендациям (таблица № 1);

перечень контрольных точек, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно приложению № 1 к приложению № 9 к Методическим рекомендациям (таблица № 1);

анализ последствий не реализации мероприятий (результатов), структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной (комплексной) программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной (комплексной) программы.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы согласно приложению № 1 к приложению № 9 к Методическим рекомендациям (таблица № 2).

5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной (комплексной) программы, структурных элементов муниципальной программы за год согласно приложению № 1 к приложению № 9 к Методическим рекомендациям (таблица № 3), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены; сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по сельским поселениям Дячкинского сельского поселения за год приложению № 1 к приложению № 9 к Методическим рекомендациям (таблица № 4), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены.

6. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной (комплексной) программы (интегральной оценки хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы).

7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной (комплексной) программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной (комплексной) программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной (комплексной) программы. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной (комплексной) программы требование настоящего пункта не применяется.

Приложение № 1
к приложению № 9
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Дячкинского сельского поселения

**Типовая форма отчета о реализации муниципальной (комплексной)
программы Дячкинского сельского поселения за отчетный год**

Отчет
о реализации муниципальной (комплексной) программы
Дячкинского сельского поселения «_____» за _____ год
наименование *отчетный год*

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за _____ год
отчетный год

В целях создания условий для _____ в рамках
цель программы
реализации муниципальной (комплексной) программы Дячкинского сельского
поселения
«_____», утвержденной постановлением
наименование
Администрации Дячкинского сельского поселения _____
реквизиты НПА

(далее – муниципальная (комплексная) программа), ответственным
исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной
(комплексной) программы в _____ году
отчетный год

достигнуты следующие результаты:

результат 1;

результат 2;

результат 3;

....

Текстовая часть раздела 1 не более 1 листа.

Раздел 2. Сведения о результатах выполнения (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за отчетный период

Достижению результатов в _____ году способствовала
отчетный год

реализация ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной (комплексной) программы мероприятий (результатов) ее структурных элементов.

В рамках структурного элемента (комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта) 1 «_____»,
наименование

предусмотрена

реализация _____ мероприятий (результатов) и _____ контрольных точек.
количество *количество*

Мероприятие _____ (результат)
1.1. «_____»
наименование
»

выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации.

Мероприятие _____ (результат) 1.2. «_____»
наименование

выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации.

По структурному элементу (комплексу процессных мероприятий, муниципальному проекту) 1 «_____»
наименование

предусмотрено выполнение _____ контрольных точек, из них
количество

достигнуто _____ в установленные сроки — _____
количество *количество* *количество*
_____, с нарушением срока — _____;
количество *количество* *количество*

(по недостижимым, достигнутым с нарушением срока контрольным точкам указываются причины).

....

Сведения о выполнении мероприятий (результатов), а также контрольных точек муниципальной (комплексной) программы приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной (комплексной) программы.

Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших
на ход реализации муниципальной (комплексной) программы

В _____ году на ход реализации муниципальной (комплексной) программы
отчетный год

Оказывали влияние следующие факторы:

фактор 1;

фактор 2;

фактор 3;

....

Влияние факторов на реализацию муниципальной (комплексной) программы.

Текстовая часть раздела 3 не более 1 листа.

Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований
и внебюджетных средств на реализацию муниципальной (комплексной)
программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной
(комплексной) программы на _____ год составил

отчетный год

плановый объем средств за счет всех источников,

тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

федеральный бюджет – _____ тыс. рублей;

плановый объем средств

областной бюджет – _____ тыс. рублей;

плановый объем средств

местный бюджет – _____ тыс. рублей;

плановый объем средств

внебюджетные источники – _____ тыс. рублей.

плановый объем средств

План ассигнований в соответствии с Решением Соборания депутатов
Тарасовского _____ района _____

реквизиты НПА

«О бюджете Дячкинского сельского поселения на _____ год и на
плановый период _____ и
_____ годов»

наименование Решения Соборания депутатов Дячкинского сельского поселения

составил _____ тыс. рублей.

В соответствии со сводной бюджетной росписью – _____ тыс.
рублей, в том числе по источникам

плановый объем

финансирования:

федеральный бюджет – _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

областной бюджет – _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

местный бюджет – _____ тыс. рублей;
_____ тыс. рублей.
плановый объем средств

Исполнение расходов по муниципальной (комплексной) программе составило _____ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:
федеральный бюджет – _____ тыс. рублей;
фактический объем средств

областной бюджет – _____ тыс. рублей;
фактический объем средств

местный бюджет – _____ тыс. рублей;
фактический объем средств

внебюджетные источники – _____ тыс. рублей.
фактический объем средств

Объем неосвоенных бюджетных ассигнований бюджета Дячкинского сельского поселения и безвозмездных поступлений в бюджета Дячкинского сельского поселения составил _____ тыс. рублей, из них:
объем неосвоенных средств

_____ тыс. рублей – причина 1 (например, неисполнение
объем неосвоенных средств

подрядными организациями условий контрактов);

_____ тыс. рублей – причина 2 (например, экономия
объем неосвоенных средств

по факту выполненных работ);

.....

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы за _____ год
отчетный год

приведены в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной (комплексной) программы.

Раздел 5. Сведения о достижении плановых и фактических значений показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов за отчетный год

Муниципальной (комплексной) программой и структурными элементами муниципальной (комплексной) программы предусмотрено:

_____ показателей, по _____ из которых
количество *количество*
фактически значения соответствуют плановым, по _____ показателям
количество

фактические значения превышают плановые, по _____ показателям
количество

не достигнуты плановые значения.

Показатель 1 «_____» – плановое значение, фактическое
наименование

значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 2 «_____» – плановое значение, фактическое
наименование

значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 1.1 «_____» – плановое значение,

фактическое значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 1.2 «_____» – плановое значение,
наименование

фактическое значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Сведения о достижении значений показателей муниципальной (комплексной) программы, структурных элементов муниципальной (комплексной) программы с обоснованием отклонений по показателям приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной (комплексной) программы.

Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы

Эффективность муниципальной (комплексной) программы (интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы) рассчитывается как средневзвешенная оценки уровня достижения муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (80 процентов интегральной оценки), оценки динамики прироста значений показателей (10 процентов интегральной оценки) и оценки качества финансового управления реализацией муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (10 процентов интегральной оценки).

1. Уровень достижения муниципальной (комплексной) программы за отчетный период ($УД_{гп_i}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{гп_i} = 0,5 \cdot УД_{гп} + 0,5 \cdot УД_{стр.эл.}$$

где:

$УД_{гп}$ – уровень достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде;

$УД_{стр.эл.}$ – уровень достижения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде.

2. Оценка динамики прироста значений показателей в отчетном периоде ($ОП_{гп}$) рассчитывается по формуле:

$$ОП_{гп} = 0,7 \cdot ОП_{гпгп} + 0,3 \cdot ОП_{псэ}$$

где:

$ОП_{гпгп}$ - оценка динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{псэ}$ - оценка динамики прироста значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

3. Оценка качества финансового управления в отчетном периоде рассчитывается по формуле:

$$ФинУп = \sum_{i=1}^N w_i \cdot E(P_i) \cdot 100$$

где:

$ФинУп$ – оценка качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

i – номер критерия;

N – количество критериев;

w_i – удельный вес i -го критерия в оценке качества финансового

управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

$E(P_i)$ – значение i -го критерия.

4. Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы рассчитывается:

$$0,8 \cdot \text{УД}_{\text{гп}_i} + 0,1 \cdot \text{ОП}_{\text{гп}} + 0,1 \cdot \text{ФинУп} = \text{ИОиЭфгп}$$

в связи с чем реализация муниципальной (комплексной) программы признается эффективной/недостаточно эффективной/ с категорией «высокая степень эффективности реализации»/ «степень эффективности реализации (комплексной) муниципальной (комплексной) программы выше/ниже среднего уровня»/«низкая степень эффективности».

В данном разделе также указывается следующая информация:

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дячкинского сельского поселения области в отчетном году.

Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной (комплексной) программы

В данном разделе содержатся предложения по дальнейшей реализации муниципальной (комплексной) программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию мероприятий (результатов) и корректировке целевых показателей реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной (комплексной) программы (к годовому отчету за последний год реализации муниципальной (комплексной) программы требования настоящего раздела не применяются).

о выполнении мероприятий (результатов)
а также контрольных точек муниципальной (комплексной) программы за 20__г.

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки <1>	Плановый срок реализации мероприятия (результата) / наступления контрольной точки	Фактический срок реализации мероприятия (результата) / наступления контрольной точки	Результаты			Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Причины не реализации/ реализации не в полном объеме
				единица измерения	плановое значение	фактическое значение ⁴⁹		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Структурный элемент муниципальной (комплексной) программы «Наименование»							
	Мероприятие (результат)1.1							
	Контрольная точка1.1			X	X			
	Мероприятие (результат)1.2							
	Контрольная точка1.2			X	X			
	...							
	...							

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, контрольная точка – КТ и т.д.

⁴⁹ В данном столбце по контрольным точкам указываются итоги реализации (наступления) контрольных точек (например: информация отраженная в отчетах о реализации структурных элементов в столбце «Комментарий»). В данном столбце не допускается дублирование наименования контрольной точки.

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию
муниципальной (комплексной) программы за 20__ г.

Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных		Фактические расходы (тыс. рублей), <1>	Процент освоения бюджетных средств с учетом сложившейся экономии, % <3>	Примечания <4>
		муниципальной (комплексной) программой	сводной бюджетной рописью			
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная (комплексная) программа	всего					
	федеральный бюджет<2>					
	областной бюджет<2>					
	местный бюджет <2>					
	бюджеты сельских поселений Дячкинского сельского поселения<2>					
	внебюджетные источники <2>		X			
Структурный элемент 1 «Наименование»	всего					
	федеральный бюджет<2>					
	областной бюджет<2>					
	местный бюджет <2>					
	бюджеты сельских поселений Дячкинского сельского поселения<2>					
	внебюджетные источники <2>		X			
...						

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

<3> Структурный элемент считается выполненным в полном объеме, если процент исполнения равен или более 95% с учетом сложившейся экономии в отчетном году.

<4> Отражается экономия бюджетных средств, сложившаяся в отчетном году (тыс. рублей).

о достижении значений показателей

№ п/п	Номер и наименование	Единица измерения	Критерий наследуемости /динамики	Признак положительной тенденции (возрастающий/убывающий)	Значения показателей муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента муниципальной (комплексной) программы			Оценка динамики прироста ⁵⁰	Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
					год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год			
						план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная (комплексная) программа «Наименование»								51	X
Показатели муниципальной (комплексной) программы								52	X
1.1.	Показатель 1								
1.2.	Показатель 2								
1.3.	Показатель 3								
1.4.	Показатель 4								
...	...								
Показатели структурных элементов муниципальной (комплексной) программы								53	X
Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы									
2.1.	Показатель 1.1., в том числе:								
2.2.	Показатель 1.1 ¹								
2.3.	Показатель 1.1 ²								
2.4.	Показатель 1.2								
2.5.	Показатель 1.3								
...	...								

<1> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

⁵⁰ Оценка динамики прироста значений показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде может принимать значение в интервале от -100% до 100%.

⁵¹ Оценка динамики прироста значений показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде ($ОП_{гп}$) рассчитывается по формуле: $ОП_{гп} = 0,7 \cdot ОП_{пгп} + 0,3 \cdot ОП_{псэ}$, где: $ОП_{пгп}$ – оценка динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы, $ОП_{псэ}$ – оценка динамики прироста значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

⁵² Указывается оценка динамики приростов значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы

⁵³ Указывается оценка динамики приростов значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы

Приложение № 10
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ Дячкинского
сельского поселения

Порядок определения уровня достижения муниципальных
(комплексных) программ Дячкинского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий порядок подготовлен в целях определения уровня достижения муниципальных (комплексных) программ Дячкинского сельского поселения.

2. Подтверждение полноты и достоверности информации о реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется, в том числе с использованием критериев счетности (периодичность расчета, наличие единиц измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения, возможность автоматизации, определение источника данных, возможность подтверждения данных (верификация), надлежащий охват данных).

3. Подтверждение полноты информации о реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется с учетом наличия согласованных в установленном порядке методик расчета показателей муниципальных (комплексных) программ и комплексов процессных мероприятий.

4. Подтверждение достоверности информации о реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется с учетом анализа отчетов о ходе реализации муниципальных (комплексных) программ и комплексов процессных мероприятий, муниципальных проектов.

5. В расчет уровня достижения всех муниципальных (комплексных) программ по итогам года не включается уровень достижения параметров муниципальных (комплексных) программ, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера.

6. Мероприятия (результаты) с типом «Осуществление текущей деятельности» не включаются в расчет уровня достижения.

II. Определение уровня достижения муниципальных (комплексных) программ

8. Уровень достижения всех муниципальных (комплексных) программ за отчетный период ($УД_{ГП}$) рассчитывается сектором социально – экономического прогнозирования, поддержки предпринимательства, координации работы предприятий промышленного комплекса и торговли Администрации Дячкинского сельского поселения в сводном годовом отчете по формуле:

$$УД_{ГП} = \frac{\sum_{i=1}^N УД_{ГП_i}}{N}$$

где:

$УД_{ГП_i}$ – уровень достижения i -ой муниципальной (комплексной) программы;
 N – количество муниципальных (комплексных) программ.

9. Уровень достижения i -ой муниципальной (комплексной) программы за отчетный период ($УД_{ГП_i}$) рассчитывается ответственным исполнителем муниципальной программы в годовом отчете по формуле:

$$УД_{ГП_i} = 0,5 \cdot УД_{П} + 0,5 \cdot УД_{стр.эл.}$$

где:

$УД_{П}$ – уровень достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде;

$УД_{стр.эл.}$ – уровень достижения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде.

В расчет уровня достижения муниципальной (комплексной) программы не включаются аналитические показатели такой муниципальной (комплексной) программы.

В случае если показатель включен одновременно в паспорт муниципальной (комплексной) программы и в паспорт структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, то в расчете уровня достижения муниципальной (комплексной) программы такой показатель учитывается единожды как показатель уровня муниципальной (комплексной) программы.

9.1 В случае если комплексная муниципальная программа не содержит структурных элементов, расчет уровня достижения такой комплексной муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$УД_{ГП_i} = УД_{П}$$

где:

$УД_{П}$ – уровень достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде.

В случае если комплексная муниципальная программа не содержит структурных элементов, при этом отсутствуют запланированные или досрочно достигнутые значения показателей комплексной муниципальной программы на

дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением равным 0 расчет уровня достижения такой комплексной муниципальной программы не осуществляется.

10. В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений показателей муниципальной (комплексной) программы на дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением равным 0 расчет уровня достижения муниципальной (комплексной) программы осуществляется по формуле:

$$УД_{ГПi} = УД_{стр.эл.}$$

где:

УД_{стр.эл.} – уровень достижения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде.

11. Уровень достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде (УД_П) рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей муниципальной (комплексной) программы по формуле:

$$\sum P \text{ УД}_{П}$$

где:

$$УД_{П} = \frac{\sum_{i=1}^P i}{P}$$

УД_{Пi} – уровень достижения *i*-ого показателя муниципальной (комплексной) программы;

P – количество показателей муниципальной (комплексной) программы.

12. Уровень достижения *i*-ого показателя муниципальной (комплексной) программы рассчитывается в порядке, аналогичном порядку расчета показателей муниципального проекта, предусмотренного методическими рекомендациями по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, региональных проектов:

Базовой формулой для расчета уровня достижения показателя (далее - показатель, вместе - показатели) (УД_{ПОК}), для которых возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, является:

$$УД_{ПОК} = K \cdot (1 + X \cdot (\frac{П_{ф}}{П_{п}} - 1)) \cdot 100\%$$

где:

П_п – плановое значение показателя;

П_ф – фактическое значение показателя;

K – понижающий коэффициент показателя;

X – индикатор возрастания/убывания.

Индикатор возрастания/убывания для показателей определяется на основании информации, содержащейся в паспорте проекта, о соответствующем атрибуте показателя «возрастающий/убывающий». Для убывающих показателей X (индикатор возрастания/убывания) считается равным -1 (минус единице), для возрастающих показателей – считается равным 1 (единице).

В случае отсутствия указанной информации в паспорте проекта индикатор возрастания/убывания для показателей рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{ПЦ - ПБ}{|ПЦ - ПБ|}$$

где:

$ПБ$ - базовое значение показателя;

$ПЦ$ - плановое значение показателя на последнюю плановую дату его реализации.

В случае, если расчет уровня достижения показателя в определенный период невозможен в связи с установлением у него отличной от ежемесячной периодичности расчета, то в этот период учитываются значения соответствующего прокси-показателя.

В случае расчета уровня достижения показателя, у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считать его первое последующее плановое значение, отличное от нуля.

12 (1). Если на плановую дату достижения показателя или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей, спланированных **нарастающим итогом**, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей, спланированных **ненарастающим итогом**, применяется понижающий коэффициент (K) равный 0.

При расчете уровня достижения «квартальный» и «годовой» в случае невозможности подтверждения фактического значения показателя по итогам подтверждения полноты и достоверности информации о реализации национальных и федеральных проектов для показателей, спланированных **нарастающим итогом**, учитывается его последнее **подтвержденное** фактическое значение на дату расчета.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении показателя и её подтверждении, понижающий коэффициент показателя (K) равен 1.

12 (2). В случае если уровень достижения отдельно взятого показателя, мероприятия (результата) (далее – параметра) превышает 100%, уровень достижения такого параметра в расчете приравнивается к 100%.

В случае если уровень достижения отдельно взятого параметра принимает отрицательное значение, уровень достижения такого параметра в расчете приравнивается к 0.

13. Уровень достижения структурных элементов государственной (комплексной) программы рассчитывается исходя из средневзвешенного значения уровней достижения всех структурных элементов по формуле:

$$УД_{стр. эл.} = \frac{\sum_{i=1}^L K \cdot УД_{стр. эл. i}}{\sum_{i=1}^L K}$$

Если К-повышающий коэффициент един для всех $УД_{стр. эл.}$, то формула имеет следующий вид:

$$УД_{стр. эл.} = \frac{\sum_{i=1}^L \frac{K \cdot УД_{стр. эл. i}}{K}}{\sum_{i=1}^L \frac{K}{K}} = \frac{\sum_{i=1}^L УД_{стр. эл. i}}{L}$$

Если же повышающий коэффициент К изменяется для структурных элементов одной муниципальной (комплексной) программы, тогда формула имеет вид:

$$УД_{стр. эл.} = \frac{\sum_{i=1}^L K_i \cdot УД_{стр. эл. i}}{\sum_{i=1}^L K_i}$$

где:

$УД_{стр. эл. i}$ - уровень достижения i -ого структурного элемента муниципальной программы;

K – повышающий коэффициент;

L – количество структурных элементов муниципальной программы.

Определение значения повышающего коэффициента осуществляется с учетом типа структурного элемента муниципальной (комплексной) программы:

для муниципального проекта, направленных на реализацию национальных целей и входящего в состав регионального проекта – 2;

для муниципального проекта, не направленного на реализацию национальных целей – 1,5;

для комплекса процессных мероприятий – 1.

Для муниципального проекта, в составе которого выполняется задача, предусматривающая реализацию инициативы, при расчете уровня достижения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы применяется такой же повышающий коэффициент, как для муниципального проекта, предусматривающего реализацию инициатив – 2.

В расчет уровня достижения структурного элемента муниципальной (комплексной) программы включается совокупность его параметров, реализующихся в рамках соответствующей муниципальной (комплексной) программы.

III. Определение уровня достижения муниципальных проектов

Уровень достижения муниципальных проектов, рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, региональных проектов

IV. Определение уровня достижения комплекса процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы Дячкинского сельского поселения

15. Уровень достижения комплекса процессных мероприятий рассчитывается аналогично разделу III методических рекомендаций по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, региональных проектов.

15 (1). Уровень достижения комплекса процессных мероприятий рассчитывается по формуле:

$$УД_{кпм} = 0,5 \cdot \frac{\sum_{i=1}^w УД_{пкпм}}{w} + 0,5 \cdot \text{резкпм}$$

где:

$УД_{пкпм}$ – уровень достижения i -ого показателя комплекса процессных мероприятий в отчетном периоде;

w – количество показателей комплекса процессных мероприятий в отчетном периоде;

$УД_{резкпм}$ – уровень достижения мероприятий (результатов) задачи комплекса процессных мероприятий в отчетном периоде.

В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений показателей комплекса процессных мероприятий на дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением равным 0 расчет уровня достижения комплекса процессных мероприятий осуществляется по формуле:

$$УД_{кпм} = УД_{резкпм}$$

где:

$УД_{резкпм}$ – уровень достижения мероприятий (результатов) задачи комплекса процессных мероприятий в отчетном периоде.

16 (1). Уровень достижения мероприятий (результатов) задачи комплекса процессных мероприятий в отчетном периоде ($УД_{резкпм}$) рассчитывается в порядке, аналогичном порядку расчета уровня достижения мероприятий (результатов) национального проекта в соответствии с пунктом 17 раздела II приложения № 2 к МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных

проектов, государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, региональных проектов.

Уровень достижения мероприятий (результатов) ($УД_{резкпм} = УД_{м}$) рассчитывается по формуле:

$$\sum^N УД_{мер}$$

где:

$$УД_{м} = \frac{\sum_{i=1}^N i}{N}$$

$УД_{мерi}$ - уровень достижения i -го мероприятия (результата);

N - количество мероприятий (результатов), участвующих в расчете уровня достижения.

В расчете указанного уровня достижения учитываются следующие мероприятия (результаты):

по которым на дату расчета установлено плановое значение, отличное от 0; по

которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

по которым имеются контрольные точки с наступившей плановой датой достижения;

по которым имеются досрочно достигнутые контрольные точки; завершённые мероприятия (результаты), в случае если на дату их завершения наступила плановая дата их достижения;

завершённые мероприятия (результаты), в случае если на дату завершения имелась информация об их фактическом досрочном достижении.

Расчет уровня достижения i -ого показателя комплекса процессных мероприятий и $-$ ого мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий осуществляется в порядке, аналогичном порядку расчета уровня достижения показателей и мероприятий (результатов) национального проекта в соответствии с методическими рекомендациями по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, региональных проектов.

17. Базовая формула для расчета уровня достижения мероприятия (результата) осуществляется аналогично пунктам 18-18 (4) раздела II приложения № 2 к методическим рекомендациям по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, региональных проектов.

Для мероприятия (результата), спланированного **нарастающим итогом** ($УД_{\text{мер.нар.}}$), для которого возможно осуществление расчета при достижении его не в полном объеме, является:

$$УД_{\text{мер.нар.}} = \left(0,7 \cdot \frac{\Pi_{\Phi}}{\Pi_{\Pi}} + 0,3 \cdot \frac{КТ_{\text{факт}}}{КТ_{\text{план}}} \right) \cdot 100\%$$

Н

где:

Π_{Π} – последнее плановое значение мероприятия (результата) на дату расчета, или, в случае досрочного достижения - досрочно достигнутое плановое значение;

Π_{Φ} - последнее фактическое значение мероприятия (результата), включая досрочно достигнутые значения;

$КТ_{\text{факт}}$ - количество достигнутых и досрочно достигнутых контрольных точек мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы;

$КТ_{\text{план}}$ - количество контрольных точек мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, и (или) которые досрочно достигнуты.

17 (1) Если по мероприятию (результату) отсутствуют контрольные точки, установленные на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, и (или) которые досрочно достигнуты ($КТ_{\text{план}}$), уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

$$УД_{\text{мер.нар.}} = \frac{\Pi_{\Phi}}{\Pi_{\Pi}} \cdot 100\%$$

17 (2) Если на дату расчета по мероприятию (результату) отсутствует информация о фактическом достижении мероприятия (результата) и не наступила плановая дата достижения или плановое значение равно 0, уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

$$УД_{\text{мер.нар.}} = \frac{КТ_{\text{факт}}}{\overline{КТ}_{\text{план}}} \cdot 100\%$$

17 (3). Для мероприятия (результата), спланированного **ненарастающим итогом** ($УД_{\text{мер.ненар.}}$), для которого возможно осуществление расчета при достижении его не в полном объеме, является:

$$УД_{\text{мер.ненар.}} = \left(0,7 \cdot \frac{\sum_{i=1}^L \Phi_i}{\sum_{i=1}^L \Pi_i} + 0,3 \cdot \frac{КТ_{\text{факт}}}{\overline{КТ}_{\text{план}}} \right) \cdot 100\%$$

где:

Φ_i - фактическое значение мероприятия (результата) за i-ый период;

Π_i - плановое значение мероприятия (результата) за i-ый период;

L - количество отчетных периодов в отдельно взятом периоде, за который осуществляется расчет;

$КТ_{факт}$ - количество достигнутых и досрочно достигнутых контрольных точек мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы;

$КТ_{план}$ - количество контрольных точек мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, и (или) которые досрочно достигнуты.

17 (3.1) Если по мероприятию (результату) отсутствуют контрольные точки, установленные на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, и (или) которые досрочно достигнуты ($КТ_{план}$), уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

$$УД_{мер.ненар.} = \frac{\sum_{i=1}^L \Phi_i}{\sum_{i=1}^L \Pi_i} \cdot 100\%$$

17 (3.2) Если на дату расчета по мероприятию (результату) отсутствует информация о фактическом достижении мероприятия (результата) и не наступила плановая дата достижения или плановое значение равно 0, уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

$$УД_{мер.ненар.} = \frac{КТ_{факт}}{КТ_{план}} \cdot 100\%$$

17 (4). В части рабочих планов уровень достижения мероприятия (результата), по которому наступила плановая дата достижения или имеется информация о досрочном фактическом достижении, рассчитывается по фактическому значению соответствующего мероприятия (результата) без учета сформированных рабочих планов соответствующих проектов.

В отношении мероприятия (результата), для которого невозможно осуществление расчета при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, уровень достижения ($УД_{пар}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{пар} = \begin{cases} 100\%, & \text{если мероприятие (результат) достигнут} \\ 0, & \text{если мероприятие (результат) не достигнут} \end{cases}$$

17 (5). Мероприятия (результаты) с типом «Обеспечение реализации регионального проекта» не включаются в расчет уровня достижения.

17 (6). Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий, для которых в случаях, установленных методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных (комплексных) программ, могут не устанавливаться значения и контрольные точки, при расчете уровня достижения не учитываются.

IV. Дополнительные аналитические расчеты при определении уровня достижения муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов

18. Уровень достижения всех комплексов процессных мероприятий рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех комплексов процессных мероприятий всех муниципальных (комплексных) программ, по формуле:

$$\sum_{i=1}^N \text{УД}_{\text{КПМ}}$$

где:

$$\text{УД}_{\text{КПМ}}^{\text{ср}} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{УД}_{\text{КПМ}_i}}{N}$$

$\text{УД}_{\text{КПМ}_i}$ – уровень достижения i -ого комплекса процессных мероприятий;

N – количество комплексов процессных мероприятий.

19. Уровень достижения всех показателей всех муниципальных (комплексных) программ и структурных элементов муниципальных программ ($\text{УД}_{\text{поксрГП}}$) рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей муниципальных (комплексных) программ и уровней достижения всех показателей структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, по формуле:

$$\text{УД} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{УД}_{\text{П}_i} + \sum_{j=1}^L \text{УД}_{\text{Псэ}_j}}{N + L}$$

где:

$$\text{УД}_{\text{П}_i} - \text{уровень достижения показателей муниципальных (комплексных) программ;}$$

$\text{УД}_{\text{Псэ}_j}$ – уровень достижения показателей структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

N – количество муниципальных (комплексных) программ;

L – количество структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

20. Уровень достижения всех мероприятий (результатов) всех муниципальных (комплексных) программ (структурных элементов муниципальных (комплексных) программ) ($\text{УД}_{\text{резсрГП}}$) рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ по формуле:

$$\text{УД}_{\text{резсрГП}} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{УД}_{\text{резсэ}_i}}{N}$$

где:

$УД_{резсэi}$ – уровень достижения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

N – количество структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

21. Уровень достижения всех показателей отдельной муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, имеющих плановые значения на отчетный период, по формуле:

$$УД_{\text{покГ}} = \frac{\sum_{i=1}^P УД_{\text{п}} + \sum_{j=1}^T УД_{\text{псэ}j}}{P + T}$$

где:

$УД_{\text{п}i}$ - уровень достижения i -ого показателя муниципальной (комплексной) программы;

$УД_{\text{псэ}j}$ - уровень достижения j -ого показателя структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

P – количество показателей муниципальной (комплексной) программы;

T – количество показателей структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

22. Уровень достижения всех показателей структурных элементов отдельной муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, имеющих плановые значения на отчетный период, по формуле:

$$\sum_{i=1}^T УД_{\text{псэ}i}$$

где:

$$УД_{\text{псэ}} = \frac{\sum_{i=1}^T УД_{\text{псэ}i}}{T}$$

$УД_{\text{псэ}i}$ - уровень достижения i -ого показателя структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

T – количество показателей структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

23. Уровень достижения мероприятий (результатов) структурных элементов отдельной муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, имеющих плановые значения на отчетный период, по формуле:

$$\sum^N \text{УДрезс}_i$$

где:

$$\text{УДрезс}_i = \frac{\sum_{i=1}^N \text{УДрезс}_i}{N}$$

УДрезс_i - уровень достижения i -ого мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

N – количество мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

Уровень достижения i -ого показателя муниципальной (комплексной) программы, -ого показателя структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, i -ого мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы рассчитывается в порядке, аналогичном порядку расчета показателей и мероприятий (результатов) национального проекта в соответствии с МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, региональных проектов.

V. Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы

Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы рассчитывается как средневзвешенная трех компонентов: оценки уровня достижения муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (80 процентов интегральной оценки), оценки динамики прироста значений показателей (10 процентов интегральной оценки) и оценки качества финансового управления реализацией муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (10 процентов интегральной оценки).

На основе полученных интегральных оценок муниципальные (комплексные) программы делятся на следующие категории:

- I – высокая степень эффективности реализации мунпрограммы
(справочно: 92-100 %);
- II – степень эффективности реализации выше среднего уровня
(справочно: 84-91 %);
- III – степень эффективности реализации ниже среднего уровня
(справочно: 76-83%);
- IV – низкая степень эффективности реализации госпрограммы
(справочно: 0-75 %).

Муниципальная (комплексная) программа не может быть отнесена:

к категории «высокая степень эффективности реализации государственной (комплексной) программы», если эффективность ее реализации составляет менее 91 процента (включительно).

к категории «степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы выше среднего уровня», если эффективность ее реализации составляет менее 84 процентов.

к категории «низкая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы», если эффективность ее реализации составляет более 76 процентов (включительно).

Рассчитанные оценки эффективности округляются до целых чисел по правилам арифметики:

если дробная часть числа меньше 0,5, то целая часть не меняется;

если дробная часть числа больше или равна 0,5, то целая часть увеличивается

на 1.

Например:

1) Округлить 35,489

Выделим дробную часть: $35,489 - 35 = 0,489$

Поскольку дробная часть числа равна 0,489 меньше 0,5, то округление до целого числа будет 35.

2) Округлить 25,501

Выделим дробную часть: $25,501 - 25 = 0,501$.

Поскольку дробная часть больше 0,5, то округление до целого числа будет 26 (25+1).

Муниципальная (комплексная) программа признается:

эффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки

в категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы» или категории «степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы выше среднего уровня»;

недостаточно эффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы ниже среднего уровня»;

неэффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы».

Приложение № 11
к методическим рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ
Ростовской области

Методика
расчета оценки динамики прироста значений показателей муниципальных
(комплексных) программ Дячкинского сельского поселения и их структурных
элементов

1. Настоящая Методика предназначена для определения единого подхода при расчете оценки динамики прироста значений показателей муниципальных (комплексных) программ Дячкинского сельского поселения (далее - муниципальные комплексные программы) и показателей структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

2. Для целей применения настоящей Методики показатели муниципальных (комплексных) программ и показатели структурных элементов муниципальных (комплексных) программ делятся на следующие типы:

«наследуемый» показатель имеет критерии динамики – «динамический» и «поддерживающий»;

«динамический наследуемый» показатель - показатель, значение которого направлено на рост или убывание с течением времени;

«поддерживающий наследуемый» показатель - показатель, значение которого направлено на сохранение его значения на определенном целевом уровне на протяжении нескольких периодов.

Каждый из указанных типов показателей может быть «возрастающим» или «убывающим».

«Ненаследуемый» показатель - показатель, при расчете которого по состоянию на начало года все компоненты расчета показателя принимают нулевое значение на 1 января, который имеет дискретный тип расчета, а само значение показателя определяется исключительно на основе данных текущего отчетного периода без учета фактически достигнутых результатов предыдущего периода.

«Ненаследуемый показатель» также может быть «возрастающим» или «убывающим».

Под отчетным периодом понимается календарный год.

В случае если значения показателей муниципальной программы и показателей структурных элементов муниципальной программы не достигнуты по итогам отчетного периода в связи с внешнеполитическими и/или экономическими факторами, обстоятельствами непреодолимой силы, которые привели к невозможности достижения планового значения показателя, а также в случае несоответствия ненаследуемых показателей муниципальных программ и их структурных элементов условиям, предусмотренными пунктами 12 и 13 настоящей Методики при наличии соответствующего подтверждения, ответственный исполнитель муниципальной программы может принять решение об исключении из оценки динамики прироста значений таких показателей муниципальных программ и их структурных элементов.

Показатели, включенные в муниципальную программу и (или) ее структурные элементы в отчетном периоде, не учитываются при расчете оценки динамики прироста значений показателей муниципальной программы и (или) показателей ее структурных элементов.

3. Оценка динамики прироста значений показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде (ОП_{ТП}) рассчитывается по формуле:

где:

$$ОП_{ГП} = 0,7 \cdot ОП_{ГП} + 0,3 \cdot ОП_{ПСЭ}$$

$ОП_{ГП}$ – оценка динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{ПСЭ}$ – оценка динамики прироста значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

4. Оценка динамики прироста значений показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде ($ОП_{ГП}$) может принимать значение в интервале от -100% до 100%.

5. Оценка динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы ($ОП_{ГП}$) рассчитывается по формуле:

$$ОП_{ГП} = \frac{\sum_{i=1}^N \frac{ОП_{ГП}^{i2} - ОП_{ГП}^{i1}}{ОП_{ГП}^{i1}} + \sum_{i=1}^M \frac{ОП_{ГП}^{i2} - ОП_{ГП}^{i1}}{ОП_{ГП}^{i1}} + \sum_{i=1}^S \frac{ОП_{ГП}^{i2} - ОП_{ГП}^{i1}}{ОП_{ГП}^{i1}} + \sum_{i=1}^T \frac{ОП_{ГП}^{i2} - ОП_{ГП}^{i1}}{ОП_{ГП}^{i1}} + \sum_{i=1}^L \frac{ОП_{ГП}^{i2} - ОП_{ГП}^{i1}}{ОП_{ГП}^{i1}} + \sum_{i=1}^K \frac{ОП_{ГП}^{i2} - ОП_{ГП}^{i1}}{ОП_{ГП}^{i1}}}{N + M + S + T + L + K}$$

где:

$$N + M + S + T + L + K$$

N – количество возрастающих ненаследуемых показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{ГП}^{i2}$ – оценка динамики прироста значения возрастающего ненаследуемого показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

M – количество убывающих ненаследуемых показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{ГП}^{i1}$ – оценка динамики прироста значения убывающего ненаследуемого показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

S – количество возрастающих наследуемых динамических показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{ГП}^{i2}$ – оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

T – количество убывающих наследуемых динамических показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{ГП}^{i1}$ – оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого динамического показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

L – количество возрастающих наследуемых поддерживающих показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{ГП}^{i2}$ – оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого поддерживающего показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

K – количество убывающих наследуемых поддерживающих показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{ГП}^{i1}$ – оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого поддерживающего показателя уровня муниципальной (комплексной) программы.

6. Типы показателей установленные пунктом 2 настоящей Методики, а также плановая динамика показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей структурных элементов муниципальной (комплексной) программы определяются с учетом установленных помесечных (поквартальных), годовых плановых значений показателей на текущий год и плановой динамики в рамках соответствующего утвержденного паспорта муниципальной (комплексной) программы и паспорта структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, а также утвержденных методик расчета показателей.

7. В случае отсутствия информации, указанной в пункте 6 настоящей Методики, плановая динамика показателя рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{ПЦ - ПБ}{|ПЦ - ПБ|}$$

где:

ПЦ - плановое значение показателя на последнюю плановую дату его реализации;

ПБ - базовое значение показателя.

8. Оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя уровня муниципальной (комплексной) программы (ОП_{ндвп}) в отчетном периоде рассчитывается в соответствии со следующими подходами:

1) в случае если П_{значОП} и Ф_{значОП} больше значения Ф_{КПГ}, применяется следующая формула:

$$ОП_{ндвп} = \frac{Ф_{значОП} - Ф_{КПГ}}{П_{значОП} - Ф_{КПГ}} \cdot 100\%$$

где:

Ф_{значОП} - фактическое значение показателя за отчетный период;

Ф_{КПГ} - фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному;

П_{значОП} - плановое значение показателя за отчетный период;

2) в случае если П_{значОП} меньше или равно значению Ф_{КПГ} и Ф_{значОП} превышает значение Ф_{КПГ}, то ОП_{ндвп} равна 100%;

3) в случае если Ф_{значОП} равно значению Ф_{КПГ}, то ОП_{ндвп} равна 0%;

4) в случае если Ф_{значОП} меньше значения Ф_{КПГ}, применяется следующая формула:

$$ОП_{ндвп} = - \left(1 - \frac{Ф_{значОП}}{Ф_{КПГ}} \right) \cdot 100\%$$

В целях упрощения расчета можно использовать следующую формулу:

$$ОП_{ндвп} = \left(\frac{Ф_{значОП}}{Ф_{КПГ}} - 1 \right) \cdot 100\%$$

где:

Ф_{значОП} - фактическое значение показателя за отчетный период;

Ф_{КПГ} - фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя ($ОП_{ндвп}$) может принимать значения в диапазоне от -100% до 100%.

В случае если оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя ($ОП_{ндвп}$) принимает значение меньше -100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной -100%.

В случае если оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя ($ОП_{ндвп}$) принимает значение больше 100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной 100%.

9. Оценка динамики прироста значения убывающего наследуемого динамического показателя уровня муниципальной (комплексной) программы ($ОП_{ндуп}$) в отчетном периоде рассчитывается в соответствии со следующими подходами:

1) в случае если $\Pi_{значОП}$ и $\Phi_{значОП}$ меньше значения $\Phi_{КПГ}$, применяется следующая формула:

$$ОП_{ндуп} = \frac{\Phi_{КПГ} - \Phi_{значОП}}{\Phi_{КПГ} - \Pi_{значОП}} \cdot 100\%$$

где:

$\Phi_{КПГ}$ - фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному;

$\Phi_{значОП}$ - фактическое значение показателя за отчетный период;

$\Pi_{значОП}$ - плановое значение показателя за отчетный период;

2) в случае, если $\Phi_{значОП}$ превышает значение $\Phi_{КПГ}$, применяется следующая формула:

$$ОП_{ндуп} = \left(- \left(1 - \frac{\Phi_{КПГ}}{\Phi_{значОП}} \right) \right) \cdot 100\%$$

В целях упрощения расчета можно использовать следующую формулу:

$$ОП_{ндуп} = \left(\frac{\Phi_{КПГ}}{\Phi_{значОП}} - 1 \right) \cdot 100\%$$

где:

$\Phi_{КПГ}$ - фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному;

$\Phi_{значОП}$ - фактическое значение показателя за отчетный период;

3) в случае если $\Phi_{значОП}$ меньше значения $\Phi_{КПГ}$ и $\Pi_{значОП}$ больше или равно значению $\Phi_{КПГ}$, то $ОП_{ндуп}$ равна 100%;

4) в случае если $\Phi_{значОП}$ равно значению $\Phi_{КПГ}$, то $ОП_{ндуп}$ равна 0%.

Оценка динамики прироста значения убывающего наследуемого динамического показателя ($ОП_{ндуп}$) может принимать значения в диапазоне от -100% до 100%.

В случае если оценка динамики прироста значения убывающего наследуемого динамического показателя ($ОП_{ндуп}$) принимает значение меньше

-100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной -100%.

В случае если оценка динамики прироста значения убывающего наследуемого динамического показателя ($ОП_{ндуп}$) принимает значение больше 100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной 100%.

10. Оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого поддерживающего показателя уровня муниципальной (комплексной) программы ($ОП_{нпвп}$) в отчетном периоде рассчитывается по формуле¹:

$$ОП_{нпвп} = ((\frac{\Phi_{значОП}}{\Pi_{значОП}} \cdot 100\%) - 100\%)$$

В целях упрощения расчета можно использовать следующую формулу:

$$ОП_{нпвп} = \frac{\Phi_{значОП}}{(\frac{\Pi_{значОП}}{значОП} - 1) \cdot 100\%}$$

где:

$\Phi_{значОП}$ - фактическое значение показателя за отчетный период;

$\Pi_{значОП}$ - плановое значение показателя за отчетный период.

Оценка динамики прироста значения возрастающего наследуемого поддерживающего показателя ($ОП_{нпвп}$) может принимать значения в диапазоне от -100% до -0,0(1)% и 100%.

В случае если оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого поддерживающего показателя ($ОП_{нпвп}$) принимает значение меньше -100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной -100%.

В случае если оценка динамики прироста значения возрастающего наследуемого поддерживающего показателя ($ОП_{нпвп}$) принимает значение больше 100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной 100%.

11. Оценка динамики прироста значения убывающего наследуемого поддерживающего показателя уровня муниципальной (комплексной) программы ($ОП_{нпуп}$) в отчетном периоде рассчитывается по формуле²:

$$ОП_{нпуп} = ((\frac{\Pi_{значОП}}{\Phi_{значОП}} \cdot 100\%) - 100\%)$$

¹ В случае если фактическое значение показателя равно его плановому значению или выше него, то оценка эффективности такого показателя принимается равной 100%.

² В случае если фактическое значение показателя равно его плановому значению или ниже него, то оценка эффективности такого показателя принимается равной 100%.

В целях упрощения расчета можно использовать следующую формулу:

$$\text{ОП}_{\text{нпул}} = \left(\frac{\text{П}_{\text{значОП}}}{\text{Ф}_{\text{значОП}}} - 1 \right) \cdot 100\%$$

или

$$\text{ОП}_{\text{нпул}} = \frac{1}{\frac{\text{ОП}}{\text{НПВП}}}$$

где:

$\text{П}_{\text{значОП}}$ - плановое значение показателя за отчетный период;

$\text{Ф}_{\text{значОП}}$ - фактическое значение показателя за отчетный период.

12. Оценка динамики прироста значения возрастающего ненаследуемого показателя уровня муниципальной программы, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства ($\text{ОП}_{\text{ннвп}}$), рассчитывается по формуле:

$$\text{ОП}_{\text{ннвп}} = \left(\frac{\text{Ф}_{\text{значОП}} \cdot \text{КА}}{(\text{Ф}_{\text{К1ПГ}} \cdot \text{М}) + (\text{Ф}_{\text{К2ПГ}} \cdot \text{L}) + (\text{Ф}_{\text{К3ПГ}} \cdot \text{N})} \right) \cdot 100\%$$

где:

$\text{Ф}_{\text{значОП}}$ - фактическое значение показателя за отчетный период;

$\text{Ф}_{\text{К1ПГ}}$ - фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному году;

$\text{Ф}_{\text{К2ПГ}}$ - фактическое значение показателя за год, предшествующий предыдущему отчетному году;

$\text{Ф}_{\text{К3ПГ}}$ - фактическое значение показателя за год, предшествующий двум предыдущим отчетным годам;

КА - поправочный коэффициент актуальности, снижающий влияние предыдущих отчетных периодов на оценку текущего года, рассчитывается по формуле:

$$\text{КА} = (\text{М} + \text{L} + \text{N}) / n,$$

где:

М - коэффициент актуальности для года, предшествующего отчетному году, принимает значение 1;

L - коэффициент актуальности для года, предшествующего предыдущему отчетному году, принимает значение 0,9;

N - коэффициент актуальности для года, предшествующего двум предыдущим отчетным годам, принимает значение 0,8;

n - количество имеющихся значений.

В случае если по показателю отсутствуют фактические значения за предыдущие отчетные годы, то соответствующий коэффициент равен 0.

При расчете оценки динамики прироста значения показателя, указанного в абзаце первом настоящего пункта, учитываются фактические значения такого показателя за три предыдущих отчетных года, но не ранее 2023 года.

Оценка динамики прироста значения возрастающего ненаследуемого показателя, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной

безопасности государства (ОП_{ннвп}), может принимать значения в диапазоне от - 100 до 100 процентов.

В случае если оценка динамики прироста значения возрастающего ненаследуемого показателя, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства (ОП_{ннвп}), принимает значение меньше - 100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной -100%.

В случае если оценка динамики прироста значения возрастающего ненаследуемого показателя, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства (ОП_{ннвп}), принимает значение больше 100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной 100%.

13. Оценка динамики прироста значения убывающего ненаследуемого показателя уровня муниципальной программы, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечения национальной безопасности государства (ОП_{ннуп}), рассчитывается по формуле:

$$\text{где: } \text{ОП}_{\text{ннуп}} = \frac{(\Phi_{\text{КПГ}} \cdot \text{М}) + (\Phi_{\text{КППГ}} \cdot \text{L}) + (\Phi_{\text{К2ПГ}} \cdot \text{N})}{\Phi_{\text{значО КА}} \cdot \text{П}} \cdot 100\%$$

Φ_{значОП} - фактическое значение показателя за отчетный период;

Φ_{КПГ} фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному; Φ_{КППГ} - фактическое значение показателя за год, предшествующий предыдущему отчетному году;

Φ_{К2ПГ} - фактическое значение показателя за год, предшествующий двум предыдущим отчетным годам;

КА - поправочный коэффициент актуальности, снижающий влияние предыдущих отчетных периодов на оценку текущего года, рассчитывается по формуле:

$$\text{КА} = (\text{М} + \text{L} + \text{N}) / \text{n},$$

где:

М - коэффициент актуальности для года, предшествующего отчетному году, принимает значение 1;

Л - коэффициент актуальности для года, предшествующего предыдущему отчетному году, принимает значение 0,9;

Н - коэффициент актуальности для года, предшествующего двум предыдущим отчетным годам, принимает значение 0,8;

n - количество имеющихся значений.

В случае если по показателю отсутствуют фактические значения за предыдущие отчетные годы, то соответствующий коэффициент равен 0.

При расчете оценки динамики прироста значения показателя, указанного в абзаце первом настоящего пункта, учитываются фактические значения такого показателя за три предыдущих отчетных года, но не ранее 2023 года.

Оценка динамики прироста значения убывающего ненаследуемого показателя, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства (ОПннуп), может принимать значения в диапазоне от - 100 до 100 процентов.

В случае если оценка динамики прироста значения убывающего ненаследуемого показателя, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства (ОПннуп), принимает значение меньше - 100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной -100%.

В случае если оценка динамики прироста значения убывающего ненаследуемого показателя, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства (ОПннуп), принимает значение больше 100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной 100 процентов.».

14. Оценка динамики прироста значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы (ОП_{ПСЭ}) рассчитывается аналогично оценке динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы (ОП_{ПГП}).

В случае если показатель структурного элемента муниципальной (комплексной) программы одновременно является показателем уровня муниципальной (комплексной) программы, в рамках которой реализуется соответствующий структурный элемент муниципальной (комплексной) программы, такой показатель исключается из расчета оценки динамики прироста значений показателей данного структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и учитывается только в рамках оценки динамики прироста значений показателей соответствующей муниципальной (комплексной) программы.

МЕТОДИКА

оценки качества финансового управления при реализации муниципальных (комплексных) программ Дячкинского сельского поселения в отчетном году

1. Настоящая методика определяет порядок осуществления оценки качества финансового управления при реализации муниципальных (комплексных) программ Дячкинского сельского поселения в отчетном году (далее соответственно – методика, оценка качества финансового управления, муниципальная программа) для осуществления интегральной оценки хода реализации и эффективности муниципальных (комплексных) программ в отчетном году⁵⁴.

2. Оценка качества финансового управления осуществляется в отношении каждой муниципальной (комплексной) программы, определенной перечнем муниципальных программ Дячкинского сельского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Дячкинского сельского поселения от 01.10.2024г. № 47, при условии, что в составе муниципальной (комплексной) программы в отчетном году была предусмотрена реализация мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за счет бюджетных и (или) внебюджетных источников финансирования.

3. Оценка качества финансового управления осуществляется на основании следующих критериев:

качество внесения изменений в сводную бюджетную роспись Бюджета Дячкинского сельского поселения в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

уровень принятых бюджетных обязательств в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

уровень кассового исполнения по расходам бюджета Дячкинского сельского поселения на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году; уровень освоения средств консолидированного бюджета Дячкинского сельского поселения на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

уровень освоения средств внебюджетных источников на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

степень соответствия запланированному объему (уровню) финансового обеспечения;

эффективность использования средств за счет всех источников финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

4. Оценка качества финансового управления в отношении каждой муниципальной (комплексной) программы с учетом пункта 3 методики рассчитывается по следующей формуле:

где:

$$Q = \sum_{i=1}^n w_i \cdot E(P_i) \cdot 100$$

Q – оценка качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

i – номер критерия, определенный в соответствии с приложением к методике;

n – количество критериев;

w_i – удельный вес i -го критерия в оценке качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году, определенный в соответствии с приложением к методике;

$E(P_i)$ – значение i -го критерия, рассчитываемое в соответствии с приложением к методике.

Оценка качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году рассчитывается в баллах и может принимать значения в интервале от 0 до 100 баллов включительно.

5. Количество критериев, учитываемых при оценке качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году, определяется в зависимости от наличия соответствующих источников финансового обеспечения реализации (комплексной) муниципальной программы в отчетном году.

Каждый из критериев, предусмотренных пунктом 4 методики, рассчитывается в баллах и может принимать значения в интервале от 0 до 1 балла включительно.

Порядок расчета критериев, предусмотренных пунктом 4 методики, а также их удельный вес определены в приложении к методике.

В случае отсутствия одного или нескольких критериев с учетом абзаца первого настоящего пункта удельный вес соответствующего критерия пропорционально перераспределяется на удельный вес иных критериев, участвующих в расчете оценки качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году.

**Расчет критериев качества финансового управления
при реализации муниципальных (комплексных) программ Дячкинского сельского поселения в отчетном году**

№ п/п	Наименование критерия качества финансового управления при реализации муниципальных (комплексных) программ Дячкинского сельского поселения в отчетном году (далее – критерий)	Формула расчета значения критерия	Удельный вес критерия ⁵⁵	Значение критерия
1.	Качество внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Дячкинского сельского поселения в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году	$P = \frac{\sum_{i=1}^N (P_{RFBi} + I_{RFBi} - K_{RFBi})}{\sum_{i=1}^N (P_{RFBi} + I_{RFBi})}$ где: P_{RFBi} – объем бюджетных ассигнований бюджета Дячкинского сельского поселения по i-му структурному элементу муниципальной (комплексной) программы (в соответствии с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи бюджета Дячкинского сельского поселения на 1 января отчетного года) (тыс. рублей); I_{RFBi} – суммарный объем изменений бюджетных ассигнований бюджета Дячкинского сельского поселения по i-му структурному элементу муниципальной (комплексной) программы в отчетном году	0,125	$E(P) = 1 - \frac{P}{0,15} \text{ если } P < 0,15$ $E(P) = 0, \text{ если } P \geq 0,15$

		(тыс. рублей);		
		K_{RFB_i} – объем кассовых расходов бюджета Дячкинского сельского поселения на реализацию муниципальной (комплексной) программы по i-му структурному элементу в отчетном году (тыс. рублей); N – количество структурных элементов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования бюджета Дячкинского сельского поселения на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году. Расчет показателей «P_{RFB_i}», «I_{RFB_i}», «K_{RFB_i}» производится только в отношении структурных элементов, по которым осуществлены изменения бюджетных ассигнований бюджета Дячкинского сельского поселения на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году.		
2.	Уровень принятых бюджетных обязательств в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году	$P = \frac{Plim}{Dlim} \cdot 100\%$ где: $Plim$ – общий объем принятых бюджетных обязательств в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (за исключением объема принятых бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам) (тыс. руб.); $Dlim$ – общий объем доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной (комплексной) программы в	0,125	$E(P) = 1$, если $P \geq 99,5\%$; $E(P) = 0$, в иных случаях.

		отчетном году (тыс. руб.).		
3.	Уровень кассового исполнения по расходам бюджета Дячкинского сельского поселения на реализацию		0,125	$E(P) = 1$, если $P \geq 0,95$; $E(P) = P$, если $0,75 \leq P < 0,95$; $E(P) = 0$, если $P < 0,75$.
	муниципальной (комплексной) программы в отчетном году	$P = \frac{K_{RFB}}{B_{RFB}}$ где: K_{RFB} – объем кассовых расходов бюджета Тарасовского района на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (тыс. руб.); B_{RFB} – объем бюджетных ассигнований бюджета Тарасовского района, запланированных на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Дячкинского сельского поселения на 31 декабря отчетного года) (тыс. рублей).		
4.	Уровень освоения средств консолидированного бюджета Дячкинского сельского поселения на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году	$P = \frac{Ks}{Bs},$ где: Ks – объем освоенных средств консолидированного бюджета Дячкинского сельского поселения в рамках муниципальной (комплексной) программы по состоянию на 31 декабря отчетного года (тыс. рублей); Bs – объем средств консолидированного бюджета Тарасовского района, запланированных на реализацию муниципальной (комплексной) программы по состоянию на 31 декабря отчетного года (тыс. рублей).	0,125	$E(P) = 1$, если $P \geq 0,91$; $E(P) = P$, если $0,81 \leq P < 0,91$; $E(P) = 0$, если $P < 0,81$, а также при отсутствии отчета или данных в отчете, необходимых для расчета значения критерия.

5.	Уровень освоения средств внебюджетных источников на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году	$P = \frac{Kv}{Bv},$ где: Kv – объем освоенных внебюджетных источников финансирования муниципальной	0,125	$E(P) = 1$, если $P \geq 0,91$; $E(P) = P$, если $0,81 \leq P < 0,91$; $E(P) = 0$, если $P < 0,81$, а также при отсутствии отчета или данных в отчете, необходимых для расчета значения критерия.
		(комплексной) программы по состоянию на 31 декабря отчетного года (тыс. рублей); Bv – объем внебюджетных источников финансирования, запланированных на реализацию муниципальной (комплексной) программы по состоянию на 31 декабря отчетного года (тыс. рублей).		
6.	Степень соответствия запланированному объему (уровню) финансового обеспечения	$CCyz = \frac{Zf}{Zp},$ где: $CCyz$ – степень соответствия запланированному объему (уровню) финансового обеспечения; Zf – фактически произведенные в отчетном периоде расходы за счет всех источников финансового обеспечения на реализацию муниципальной (комплексной) программы (тыс. рублей); Zp – плановые значения объемов финансового обеспечения на реализацию муниципальной (комплексной) программы за счет всех источников финансового обеспечения в отчетном периоде (тыс. рублей).	0,125	$E(P) = 1$, если $CCyz \geq 0,95$; $E(P) = CCyz$, если $0,75 \leq CCyz < 0,95$; $E(P) = 0$, если $CCyz < 0,75$.
7.	Эффективность использования средств за счет всех источников финансового	$Eis = \frac{SRm}{CCyz},$ где: Eis – эффективность использования средств за счет всех источников финансового	0,125	$E(P) = 1$, если $Eis \geq 0,95$; $E(P) = Eis$, если

	обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы	обеспечения муниципальной (комплексной) программы; SRm – степень реализации государственной (комплексной) программы; CCyz – степень соответствия запланированному объему финансового обеспечения на реализацию государственной (комплексной) программы,		$0,75 \leq Eis < 0,95;$ $E(P) = 0$, если $Eis < 0,75$.
--	---	---	--	---

		рассчитанная в соответствии с пунктом 6 настоящего приложения к Методике. Степень реализации оценивается по каждому структурному элементу муниципальной (комплексной) программы как доля выполненных в полном объеме в отчетном периоде структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, от общего количества структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, запланированных к реализации в отчетном периоде, по следующей формуле: $SRm = \frac{M_w}{M}$ где: SRm – степень реализации муниципальной (комплексной) программы; M_w – количество структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, выполненных в полном объеме в отчетном периоде; M – общее количество структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, запланированных к реализации в отчетном периоде.		
--	--	---	--	--