



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2025 года

№ 1

сл. Дячкино

Об утверждении номенклатуры дел администрации Дячкинского сельского поселения на 2025 год

В соответствии с Федеральными законами от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", с целью осуществления организации, обеспечения учета, хранения, а также практического использования документов, образующихся в процессе деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения, администрация Дячкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год администрации Дячкинского сельского поселения (Приложение №1)
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дячкинского сельского поселения



Ю.С. Филиппова

Органы местного самоуправления
муниципального образования
«Дячкинское сельское поселение»
Тарасовского района Ростовской
области

Утверждаю
Глава Администрации
Дячкинского сельского поселения
Ю.С. Филиппова
«09» января 2025 года



НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

№1

Сл. Дячкино
На 2025 год

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол ичес тво ед.х р | Срок хранения дела и номера статей по перечню | примечание |
|---|--|---------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 98.3/ Администрация Дячкинского сельского поселения | | | | |
| 98.3/01 Ведущий специалист по правовой, архивной и кадровой работе | | | | |
| 98.3/01-01 | Законодательные, иные нормативные акты (законы, указы, постановления, распоряжения, решения) Правительства Ростовской области, органов местного самоуправления по вопросам <u>работы органов местного самоуправления</u> | | ДМН Ст.26 36 | ЭД |
| 98.3/01-02 | Поручения Губернатора Ростовской области и заместителей Губернатора Ростовской области; документы (справки, докладные, служебные записки, заключения и прочее) по их <u>выполнению</u> | | 5 л. ЭПК Ст.16 | |
| 98.3/01-03 | Протоколы, решения, стенограммы; документы (справки, доклады, информации, докладные записки, сводки, выписки и прочее) к ним | | Пост. Ст.18в | |
| 98.3/01-04 | Переписка с органам исполнительной власти Ростовской области, муниципальными образованиями структурными подразделениями Правительства Ростовской области по организационным вопросам и основным видам деятельности | | 5 лет ЭПК Ст.70 | ЭД |
| 98.3/01-05 | Постановления администрации сельского поселения и документы к ним | | Пост. Ст.4а | |
| 98.3/01-06 | Распоряжения главы Администрации сельского поселения по основной деятельности | | Пост Ст. 4а | |
| 98.3/01-07 | Паспорт муниципального образования сельского поселения | | Пост. Ст.171 | |
| 98.3/01-08 | Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания) по проверке работы Администрации Дячкинского сельского | | 10л Ст.1416,1426 | кроме финансовых проверок |

| | | | | |
|------------|--|--|-----------------------|---|
| | поселения | | | |
| 98.3/01-09 | Документы по выборам (копии распоряжений, постановлений Правительства области и района, информации) | | ДМН Ст. 36 | |
| 98.3/01-10 | Документы (постановления , определения, акты, решения, протоколы, заключения, переписка) о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера | | 5 л. ЭПК Ст.21,150 | |
| 98.3/01-11 | Копии документов (исковых заявлений, доверенностей, актов, справок, докладных записок, ходатайств, характеристик), представленных в правоохранительные, судебные органы, третейские суды | | 5л. Ст.143 | |
| 98.3/01-12 | Документы (планы, отчеты, распоряжения, карты учета организации, сведения об организации, расписки, методические материалы) по ведению воинского учета граждан, прибывающих в запасе | | 5л. Ст.457,458(1) | (1) после снятия с учета |
| 98.3/01-13 | Протоколы жилищной комиссии | | Пост. Ст.641 | |
| 98.3/01-14 | Учетные дела лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, журналы учета лиц (семей) состоящих на учете | | 10л. Ст.643 | После предоставления жил площади |
| 98.3/01-15 | Распоряжения Администрации сельского поселения по личному составу | | 50лет Ст.434 | ФЗ РФ от 18.06.2017 №127-ФЗ |
| 98.3/01-16 | Распоряжения администрации сельского поселения об отпусках | | 5лет Ст.434б | |
| 98.3/01-17 | Личные дела работников администрации | | 50 л Ст.445 | ФЗ РФ от 18.06.2017 №127-ФЗ |
| 98.3/01-18 | Личные карточки работников администрации (Т-2) | | 50 лет Ст.444 | |
| 98.3/01-19 | Книга учета трудовых книжек работников администрации | | 50 лет Ст.463в | ФЗ РФ от 18.06.2017 №127-ФЗ |
| 98.3/01-20 | Должностные инструкции сотрудников Администрации | | ДМН | Подлинники в деле 98.10./01-06 |
| 98.3/01-21 | Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей | | 5 лет Ст.437б | |
| 98.3/01-22 | Документы (заявления, справки) претендентов на замещение вакантных должностей | | 5 лет Ст.437б | После проведения конкурса на замещение вакантных должностей |
| 98.3/01-23 | Протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет и документы к ним | | 50л. ЭПК Ст.404 | 15 лет Ст.696 |
| 98.3/01-24 | Протоколы заседаний аттестационной комиссии сельского поселения и документы к ним | | 10 л Ст.485 | |
| 98.3/01-25 | Аттестационные заключения | | 50л | |

| | | | | |
|------------|---|--|-------------------|---|
| | | | Ст.445 | |
| 98.3/01-26 | Графики проведения аттестации сотрудников | | 1г. Ст.490 | |
| 98.3/01-27 | Графики предоставления отпусков | | 3г. Ст.453 | |
| 98.3/01-28 | Реестр муниципальных служащих | | Пост. Ст.433 | |
| 98.3/01-29 | Годовой отчет муниципальных служащих | | 1г. Ст.215 | |
| 98.3/01-30 | Табель учета рабочего времени | | 5л. Ст.402 | |
| 98.3/01-31 | Журнал регистрации входящей корреспонденции, в т.ч. по электронной почте | | 5 л. Ст.182г | |
| 98.3/01-32 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции, в т.ч. по электронной почте | | 5 л. Ст.182г | |
| 98.3/01-33 | Журнал регистрации обращений граждан | | 5л Ст.182е | |
| 98.3/01-34 | Сводная номенклатура дел администрации | | Пост. Ст.157 | Хранятся в администрации |
| 98.3/01-35 | Описи дел администрации сельского поселения постоянного хранения (утвержденные) | | Пост. Ст.172 а | |
| 98.3/01-36 | Описи дел администрации сельского поселения по личному составу | | Пост. Ст.172 б | На постоянное хранение в муниципальные архивы передаются после ликвидации организации |
| 98.3/01-37 | Дело фонда (исторические справки, акты проверки наличия и состояния дел, акты приема-передачи дел, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению) | | Пост. Ст.170 | |
| 98.3/01-38 | Документы о работе экспертной комиссии (положение обЭК, копии распоряжений, протоколы заседаний) | | Пост. Ст.18 д | |
| 98.3/01-39 | Журнал регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок | | 5 л. Ст.177 | |
| 98.3/01-40 | Копии архивных справок, выписок, выданных по запросам граждан, документы к ним (заявления, запросы, переписка) | | 5 л. Ст.178 | |
| 98.3/01-41 | Похозяйственные книги | | Пост. Ст.330 | |
| 98.3/01-42 | Алфавитные книги | | Пост. Ст.330 | |
| 98.3/01-43 | Статистические сведения по учету поголовья скота (Ф-14) | | Пост. Ст.335а | |
| 98.3/01-44 | Документы нотариальных действий | | Пост. Ст.45 | |
| 98.3/01-45 | Протоколы общих собраний, сходов граждан | | Пост. Ст.18к | |

98.3/02 Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям

| | | | | |
|------------|--|--|---|--|
| 98.3/02-01 | Нормативные, правовые, методические документы вышестоящих органов по земельным вопросам | | ДМН Ст.26(1), 36(1) | ЭД (1)относящие ся к деятельности организации- постоянно |
| 98.3/02-02 | Нормативные, правовые, методические документы вышестоящих органов по имущественным вопросам и работе с населением | | ДМН Ст.26(1), 36(1) | ЭД (1)относящие ся к деятельности организации- постоянно |
| 98.3/02-03 | Переписка с вышестоящими и другими организациями по вопросам землеустройства | | 5 л. Ст.86 | ЭД |
| 98.3/02-04 | Договоры купли-продажи земельных участков, зданий, сооружений и другого имущества | | До ликвидации организации Ст. 87 ЭПК | |
| 98.3/02-05 | Протоколы торгов (аукциона, конкурса) по купле-продаже земельных участков находящихся в собственности Администрации | | 10 лет Ст.94а(1,2) | (1)после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору (2) по договорам (контрактам) аренды (субаренды),б езвозмездного пользования гос и муницип.иму щ-15 л |
| 98.3/02-06 | Документы (заявки, предложения, уведомления о намерениях, платежные документы) об организации торгов по предоставлению земельных участков находящихся в собственности Администрации в аренду, собственность | | 10 лет Ст.94а(1,2) | (1)после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору (2) по договорам (контрактам) аренды (субаренды),б езвозмездного пользования гос и |

| | | | | |
|------------|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | муницип.иму щ-15 лет ЭПК |
| 98.3/02-07 | Заявления и отказы от преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения | | До ликвидации организации ст.85 ЭПК | |
| 98.3/02-08 | Переписка с вышестоящими и другими организациями по имущественным вопросам и работе с населением | | 5 л. ЭПК Ст.70 | ЭД |
| 98.3/02-09 | Реестр муниципального имущества | | Пост. Ст.421 | |
| 98.3/02-10 | Договора аренды муниципального имущества | | Пост. Ст.791 | |
| 98.3/02-11 | Журнал регистрации договоров аренды муниципального имущества | | Пост. Ст.792 | |
| 98.3/02-12 | Дела по обращения граждан и документы по их рассмотрению | | 5 л. ЭПК Ст.182 е | |

98.3/03 Инспектор по благоустройству

| | | | | |
|------------|---|--|---------------------------|---|
| 98.3/03-01 | Нормативные, правовые, методические документы вышестоящих органов по вопросам муниципального хозяйства | | ДМН Ст.26(1), 36(1) | ЭД (1)относящие ся к деятельности организации- постоянно |
| 98.3/03-02 | Переписка с органами исполнительной власти Ростовской области, муниципальными образованиями и структурными подразделениями правительства области по вопросам муниципального хозяйства | | 5 л. ЭПК Ст.70 | ЭД |
| 98.3/03-03 | Документы (доклады, отчеты, обзоры) о ходе выполнения муниципальных программ | | 5 л. ЭПК Ст.208 | |
| 98.3/03-04 | Документы (заявления, договора, акты, справки и другие) на приватизацию жилья | | Пост. Ст.77 | |
| 98.3/03-05 | Документы по подготовке предприятий соцсферы к осенне-зимнему периоду | | 3г. Ст.543 | |
| 98.3/03-06 | Сведения об объемах потребления твердого топлива, природного газа, электроэнергии, водоснабжения Дячкинского сельского поселения | | 1 г Ст.559 | |
| 98.3/03-07 | Отчеты об исполнении лимитов топливно-энергетических ресурсов администрацией сельского поселения и подведомственного учреждения | | 1 л. Ст.559 | |
| 98.3/03-08 | Годовые сведения об объемах инфраструктуры муниципального образования (ф.1МО) | | пост Ст.335а | |
| 98.3/03-09 | Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | 3 г. Ст.656 | |
| 98.3/03-10 | Анализ финансово хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия | | пост Ст.213 | |

98.3/04 Ведущий специалист по ГО и ЧС

| | | | | |
|------------|---|--|-------------------------------|---|
| 98.3/04-01 | Нормативные и правовые документы вышестоящих органов по вопросам безопасности | | ДМН Ст.26(1), 36(1) | ЭД (1)относящие ся к деятельности организации- постоянно |
| 98.3/04-02 | Планы основных мероприятий по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС | | 5 л. Ст.603 | |
| 98.3/04-03 | Протоколы комиссии чрезвычайных ситуаций | | Пост. Ст.186 | |
| 98.3/04-04 | Паспорт безопасности территории сельского поселения ЧС | | 5 л. Ст.594(1) | (1) После актуализации паспорта безопасности |
| 98.3/04-05 | Документы (программы, планы, отчеты, акты, справки, докладные и служебные записки, переписка) по организации общей и противопожарной безопасности сельского поселения | | 5 л. Ст.601,603 | |
| 98.3/04-06 | Документы (планы, отчеты ,акты, справки,) по организации работы защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера | | 5 л. Ст.601,603 | |
| 98.3/04-07 | Журнал проведения инструктажа по пожарной безопасности | | 3г. Ст.613 | |
| 98.3/04-08 | Сходы граждан по вопросам пожарной безопасности , экологическим проблемам и их решении | | Пост Ст.18 к | |
| 98.3/04-09 | План эвакуации в случае возникновения пожара | | До замены новыми Ст.606 | |

98.3/05 Инспектор по первичному воинскому учету

| | | | | |
|------------|--|--|---------------------------|--|
| 98.3/05-01 | Нормативные документы, указания и инструкции по воинскому учету и мобилизационной подготовке | | ДМН Ст.26(1), 36(1) | ЭД (1)относящие ся к деятельности организации постоянно |
| 98.3/05-02 | План работы по воинскому учету | | 5 л. Ст.457 | |
| 98.3/05-03 | Годовой отчет о работе военно-учетного стола | | 5 л. Ст.457 | |
| 98.3/05-04 | Акты проверок работы военно-учетного стола военными комиссариатами | | 5 л. Ст.139 б, 140 | |
| 98.3/05-05 | Карточки учета военнообязанных | | 5 л. Ст.463 е | |
| 98.3/05-06 | Карточки учета призывников и допризывников | | 5 л Ст.463 е | |
| 98.3/05-07 | Журнал сверок и проверок с организациями, расположенными на территории сельского поселения | | 5 л. Ст.459 | |
| 98.3/05-08 | Списки призывников и допризывников | | 5л. | |

| | | | | |
|------------|---|--|--------------------|--|
| | Сельского поселения | | Ст.463 е | |
| 98.3/05-09 | Именной список аппарата усиления штаба оповещения и пункта сбора | | 5л. Ст.457,463е | |
| 98.3/05-10 | Карточки учета офицеров, находящихся в запасе | | 5л. Ст.463е | |
| 98.3/05-11 | Ведомость регистрации выдачи мобилизационных предписаний | | 5л. Ст.457 | |
| 98.3/05-12 | Журнал проверок состояния воинского учета в администрации сельского поселения | | 5л. Ст.459 | |

98.3/06 Сектор экономики и финансов
98.3/06.01 Заведующий сектором

| | | | | |
|---------------|--|--|------------------------------|---|
| 98.3/06.01-01 | Законодательные, иные нормативные акты (законы, указы, постановления, распоряжения, решения) Правительства Ростовской области, органов местного самоуправления по вопросам работы органов местного самоуправления | | ДМН Ст.16,26(1), 36(1) | ЭД (1)относящие ся к деятельности организации- постоянно |
| 98.3/06.01-02 | Поручения Губернатора Ростовской области и заместителей Губернатора Ростовской области; документы (справки, докладные, служебные записки, заключения и прочее) по их выполнению | | 5 л. ЭПК Ст.16 | |
| 98.3/06.01-03 | Протоколы, решения, стенограммы; документы (справки, доклады, информации, докладные записки, сводки, выписки и прочее) к ним | | Пос. Ст.18 в | |
| 98.3/06.01-04 | Переписка с органам исполнительной власти Ростовской области, муниципальными образованиями структурными подразделениями Правительства Ростовской области по организационным вопросам и основным видам деятельности | | 5 лет ЭПК Ст.70 | ЭД |
| 98.3/06.01-05 | Документы, регламентирующие порядок работы отдела (положения, должностные инструкции). | | ДМН | |
| 98.3/06.01-06 | Постановления, распоряжения администрации сельского поселения | | ДМН | Подлинники в деле 98.10/01- 05, 98.10/01- 06 |
| 98.3/06.01-07 | Прогноз социально-экономического развития сельского поселения | | Пост. Ст.190 | |
| 98.3/06.01-08 | Копии постановлений об утверждении муниципальных программ и внесении изменений в программы | | ДМН Ст.191 б | |
| 98.3/06.01-09 | Документы (отчеты) о ходе выполнения муниципальных программ | | 5 л.ЭПК Ст. 208 | |

98.3/06.02 Ведущий специалист по доходам и закупкам

| | | | | |
|---------------|---|--|-----------------------------------|--|
| 98.3/06.02-01 | Законодательные, иные нормативные акты (законы, указы, постановления, распоряжения, решения) Правительства Ростовской области, органов местного | | ДМН Ст. 16, 26(1), 36(1) | ЭД (1)относящие ся к деятельности |
|---------------|---|--|-----------------------------------|--|

| | | | | |
|---------------|--|--|-----------------------------|--|
| | самоуправления по вопросам работы органов местного самоуправления | | | организации-постоянно |
| 98.3/06.02-02 | Поручения Губернатора Ростовской области и заместителей Губернатора Ростовской области; документы (справки, докладные, служебные записки, заключения и прочее) по их выполнению | | 5 л. ЭПК Ст.16 | |
| 98.3/06.02-03 | Протоколы, решения, стенограммы; документы (справки, доклады, информации, докладные записки, сводки, выписки и прочее) к ним | | Пост. Ст.18в | |
| 98.3/06.02-04 | Переписка с органам исполнительной власти Ростовской области, муниципальными образованиями структурными подразделениями Правительства Ростовской области по организационным вопросам и основным видам деятельности | | 5 лет ЭПК Ст.70 | ЭД |
| 98.3/06.02-05 | Документы по наименованию аукциона (протоколы, запросы, извещения, заявки, технические задания, графика-календарные планы, доверенности, информационные карты, копии договоров (контрактов) и др. док.) | | 3 г. ст. 218, 220 | ФЗ от 5.04.2013 № 44 «О контрактной смете в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 98.3/06.02-06 | Документы по наименованию котировок (протоколы, рассмотрения котировочных заявок, запросы, извещения, уведомления, заявки, технические задания, графики - календарные планы, доверенности, информационные карты, копии договоров (контрактов), журналы регистрации поступления котировочных заявок, аудиозапись и пр.) | | 3 г. ст. 218,221, 228 | ФЗ от 5.04.2013 № 44 «О контрактной смете в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 98.3/06.02-07 | Документы по наименованию конкурса (протоколы, запросы, извещения, уведомления, заявки, технические задания , графики -календарные планы, доверенности, информационные карты, копии договоров, (контрактов) , журналы регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и др.) | | 3 г ст. 218,219 | ФЗ от 5.04.2013 № 44 «О контрактной смете в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------|--------------------------------|
| | | | | ых и муниципальных нужд» |
| 98.3/06.02-08 | Реестры муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов | | пост. ст. 279 | |
| 98.3/06.02-09 | Постановление Администрации сельского поселения о создании комиссии по размещению заказов на поставку товаров, работ, услуг для нужд Администрации сельского поселения Копия | | 5 л. ст. 18 з | 1-й экз. 98.10/01-05 |
| 98.3/06.02-10 | Соглашения, договоры, муниципальные контракты с участием Администрации сельского поселения (подлинники, копии) и документы к ним | | 5 л. Ст.436 | После истечения Срока договора |
| 98.3/06.02-11 | Протоколы координационного совета по недоимкам и документы к ним | | Пост. Ст.18 в | |
| <u>98.3/06.03 Главный бухгалтер</u> | | | | |
| 98.3/06.03-01 | Отчет статистический годовой | | пост. ст.467 а,б | |
| 98.3/06.03-02 | Отчет статистический квартальный | | 5 л. ст.467 г | |
| 98.3/06.03-03 | Отчет статистический ежемесячный | | 1 г. ст.467 д | |
| 98.3/06.03-04 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним и др.): сводная годовая | | пост. ст.351а,б | |
| 98.3/06.03-05 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним и др.): квартальная | | 5 л. ст.351 в | |
| 98.3/06.03-06 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним и др.): месячная | | 1г. ст.351 г | |
| 98.3/06.03-07 | Договора по финансово-хозяйственной деятельности | | 5 л. ЭПК ст.436 | |
| 98.3/06.03-08 | Гражданско - правовые договора на оказание услуг | | 5л ЭПК Ст.436 | |
| 98.3/06.03-09 | Регламентированные регистры бухгалтерского учета | | 5л. ст.361 | |
| 98.3/06.03-10 | Расчетно - платежные ведомости по заработной плате | | 50 лет | |
| 98.3/06.03-11 | Утвержденное штатное расписание (копии) | | 3г. ст.71 б | 1-й экз. 98/03-05 |
| 98.3/06.03-12 | Нормативные и правовые акты, методические указания и рекомендации по бюджетно-финансовой работе и бухгалтерскому учету и отчетности | | ДМН ст.1 б | После замены новыми |

| | | | | |
|---------------|--|--|----------------------|---|
| 98.3/06.03-13 | Учредительные документы (паспорта, свидетельства о государственной регистрации о включении в государственный реестр муниципальных образований, о постановке на учет в налоговом органе и др.) | | пост. ст.381 | В архив не сдается |
| 98.3/06.03-14 | Соглашение с подведомственными учреждениями о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания | | Пост. Ст.980 | |
| 98.3/06.03-15 | Бюджетная роспись Администрации Дячкинского сельского поселения | | пост. ст.308 | |
| 98.3/06.03-16 | Бюджетная смета Администрации Дячкинского сельского поселения | | пост. ст.309 | |
| 98.3/06.03-17 | Годовой отчет об исполнении бюджета Администрации Дячкинского сельского поселения | | пост. ст.352 а | |
| 98.3/06.03-18 | Годовой отчет учреждений культуры | | пост. ст.352 а | |
| 98.3/06.03-19 | Документы (расчеты, справки, сведения) о начисленных и перечисленных в бюджет суммах налогов на землю, имущество, прибыль, транспорт, загрязнение окружающей среды и др. | | 5л. ЭПК ст. 382 | |
| 98.3/06.03-20 | Кассовые планы, заявки на финансирование исполнение бюджета | | 5л. ст. 350 | |
| 98.3/06.03-21 | Лицевые счета (карточки-справки) сотрудников Администрации Дячкинского сельского поселения | | 50 л. ЭПК ст. 413 | Федеральный закон РФ от 18.06.2017 № 127-ФЗ |
| 98.3/06.03-22 | Договора о материальной ответственности | | 5 л. Ст.457 | |
| 98.3/06.03-23 | Регламентированные регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы -ордера, мемориальные ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, таблицы, реестры, книги, карточки, ведомости, списки.) | | 5 л. ст.361 | При условии проведения проверки |
| 98.3/06.03-24 | Первичные документы, приложения к ним, явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые документы и книги, банковские документы, ордера, акты, квитанции, накладные, авансовые отчеты, доверенности, табели учета рабочего времени и др.) | | 5 л. ст.362 | При условии проведения проверки |
| 98.3/06.03-25 | Документы об инвентаризации основных средств, имущества и материалов | | 5 л. ст. 427 | |
| 98.3/06.03-26 | Листки нетрудоспособности | | 5 л. ст.896 | |
| 98.3/06.03-27 | Документы(выписки из протоколов комиссии по социальному страхованию, копии отчетов, заявления, списки работников, справки переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности | | 5 л. ст.415 | |
| 98.3/06.03-28 | Исполнительные листы | | 5 л. ст.416 | |

| | | | | |
|---------------|---|--|---------------------|--|
| 98.3/06.03-29 | Документы (заявления, копии личных документов, списки, расчеты и др.) о предоставлении льгот по уплате налогов | | 5 л. ЭПК ст. 384 | |
| 98.3/06.03-30 | Приемо-сдаточные акты: при смене руководителя ответственных работников | | пост. ст.61а | |
| 98.3/06.03-31 | Журнал регистрации договоров с организациями | | 5 л. ст.459 г | |
| 98.3/06.03-32 | Журнал учета выданных доверенностей | | 5 л. ст. 459 т | |
| 98.3/06.03-33 | Акты о проведении документальных ревизий и проверок бюджетно-финансово-хозяйственной деятельности сельского поселения | | 5л. Ст.402 | |
| 98.3/06.03-34 | Расчетные ведомости по отчислениям страховых взносов в ФСС | | Пост. Ст.390 | |
| 98.3/06.03-35 | Отчеты по перечислению денежных сумм страховых взносов | | Пост. Ст.391 | |
| 98.3/06.03-36 | Книги, журналы, карточки сумм доходов и подоходного налога работников | | 5л Ст.459 п | |
| 98.3/06.03-37 | Сведения о доходах физических лиц (ф.2-НДФЛ) | | 5л. Ст.396 | |

07. Собрание депутатов сельского поселения

| | | | | |
|-------|---|--|-------------------------------------|----|
| 07-01 | Законодательные, иные нормативные акты (законы, указы, постановления, распоряжения, решения) Президента Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти, судебных органов Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления по вопросам работы органов местного самоуправления | | До минования надобности ст. 1 | ЭД |
| 07-02 | Устав сельского поселения и изменения к нему. Копии | | Пост. ст. 13 а | |
| 07-03 | Протоколы заседаний собрания депутатов сельского поселения и решения к ним | | Пост. ст. 1 а | |
| 07-04 | Протоколы публичных слушаний | | Пост. ст. 5 | |
| 07-05 | Регламент работы собрания депутатов сельского поселения | | Пост. ст. 10 а | |
| 07-06 | Переписка по вопросам основной деятельности собрания депутатов сельского поселения | | 5 лет ЭПК ст. 44 | ЭД |
| 07-07 | Журнал регистрации решений собрания депутатов сельского поселения | | Постоянно ст. 72 а | |

Ведущий специалист по правовой,
архивной работе и кадровой работе
« 09 » января 2025 г.



Н.С. Горбаткова

**Итоговая запись о категориях и количестве дел,
заведенных в 2025 году**

| По срокам хранения | Всего | В том числе | | |
|-------------------------------------|------------|-------------|------------------|---------------|
| | | переходящих | с отметкой «ЭПК» | С отметкой ЭД |
| Постоянного | 45 | | 2 | |
| Временного (свыше 10 лет) | 7 | | 2 | |
| Временного (до 10 лет включительно) | 100 | | 17 | 15 |
| Итого | 152 | | 21 | 15 |

Ведущий специалист по правовой, архивной работе
и кадровой работе



Н.С. Горбаткова

| | |
|--|---|
| СОГЛАСОВАНО Протокол ЦЭК (ЭК) От . . № | СОГЛАСОВАНО Протокол ЭПК От . . № |
|--|---|