



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.07.2025г.

№ 29

сл. Дячкино

**"О назначении ответственного за проведение проверки (экспертизы) поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения контракта, проводимой Администрацией Дячкинского сельского поселения"**

В целях организации проверки (экспертизы) поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения контракта, в соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Назначить Филиппову Юлию Сергеевну ответственным за проведение проверки (экспертизы) поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения контракта, проводимой Администрацией Дячкинского сельского поселения.
2. Для проведения экспертизы Бухгалтерия (иной отдел, ответственное лицо) после поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или завершения отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора) и получения документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (товарная накладная, акт (сдачи-приемки) выполненных работ, оказанных услуг, универсальный передаточный документ), документов на оплату (далее также - первичные документы), а также проверки правильности и полноты заполнения указанных документов, предоставляет их в тот же день сотрудникам, ответственным за проведение экспертизы.

Под проверкой правильности и полноты заполнения первичных документов понимается осуществление проверки заполнения обязательных реквизитов в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», номера, даты и предмета государственного контракта (договора), а также проверки заполнения (при наличии) ИНН, КПП, ОКТМО и номера расчетного счета (лицевого счета) поставщика (подрядчика, исполнителя), наименования банка плательщика, его БИК и номера корреспондирующего счета.

2.1. Срок проведения экспертизы собственными силами не может превышать двух рабочих дней, следующих за днем поставки товара, выполнения работы, оказания услуги или завершения отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора) и представления документов, указанных в пункте 2 Распоряжения.

2.2. По итогам проведения экспертизы принимается одно из следующих решений:

о соответствии поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанных услуг условиям муниципального контракта (договора);

о несоответствии поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанных услуг условиям муниципального контракта (договора);

о несоответствии поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанных услуг условиям муниципального контракта (договора), не препятствующем приемке результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), в случае устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявленных несоответствий.

2.3. Результаты экспертизы, проведенной сотрудниками, ответственными за проведение экспертизы, оформляются путем заполнения штампа на первом листе документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, текст штампа «экспертиза проведена товары, работы, услуги приняты в полном объеме и соответствуют условиям контракта/договора «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.», при отсутствии штампа текст может заполняться собственноручно ответственными сотрудниками.

3. Возложить на Филиппову Юлию Сергеевну осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», связанных с проведением проверки (экспертизы) поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения контракта.

4. Возложить на Филиппову Юлию Сергеевну персональную ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.
5. Признать утратившим силу: распоряжение №2 от 09.01.2018г «О создании приемочной комиссии и проведении экспертизы по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Дячкинского сельского поселения»
6. Контроль за соблюдением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации Дячкинского  
сельского поселения



Ю.С. Филиппова