|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  |  |
|  | |  | |
| 29.12.2023 года № 47 сл. Дячкино | |  | |

Об организации воинского учета граждан, в том числе бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Дячкинского сельского поселения в 2024 году

В соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Межведомственной комиссии по вопросом бронирования граждан, пребывающим в запасе от 03.02.2015года № 664-с «Об утверждении Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления организациях, на период мобилизации и на военное время», «Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления», утвержденными Минобороны России 11.07.2017 года, приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Уставом Муниципального образования Дячкинского сельского поселения:

1. Организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету, в том числе обеспечить бронирование граждан, пребывающих в запасе.

2. Обязанность по ведению воинского учета граждан, в том числе бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Дячкинского сельского поселения, и хранению бланков строгой отчетности возложить на ведущего специалиста администрации по правовой, архивной и кадровой работе Горбаткову Наталью Сергеевну.

3. При временном убытии работника, ответственного за воинский учет в Администрации, в отпуск, командировку или на лечение, временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, в том числе бронированию граждан, пребывающих в запасе, возлагать на сотрудников, определенных в дальнейшем распоряжением главы Администрации.

Документы, необходимые для работы по воинскому учёту и бронированию граждан, передавать по акту.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Дячкинского сельского поселения Ю.С. Филиппова