**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Тарасовский район**

**муниципальное образование «Дячкинское сельское поселение»**

**Администрация Дячкинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2017 г. № 27

сл. Дячкино

**Об утверждении Порядка формирования**

**и ведения реестра муниципальных услуг**

**(функций), предоставляемых Администрацией**

**Дячкинского сельского поселения**

В целях реализации административной реформы на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», на основании части 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Дячкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление № 56 от 09.09.2013г. «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией Дячкинского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дячкинского сельского поселения В.Ю. Пруцаков

Приложение

к постановлению

Администрации Дячкинского

сельского поселения

от 15.05.2017 № 27

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Дячкинское сельское поселение» (далее – Порядок) принят в целях установления последовательности действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Дячкинского сельского поселения.

2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является обеспечение доступности и прозрачности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Дячкинского сельского поселения.

1. Содержание реестра муниципальных услуг

3. Реестр муниципальных услуг (далее – Реестр) включает в себя следующие сведения:

1) порядковый номер муниципальной услуги;

2) наименование муниципальной услуги;

3) нормативный акт, устанавливающий осуществление муниципальной услуги;

4) исполнитель муниципальной услуги;

5) тип требования муниципальной услуги (физическое лицо, юридическое лицо).

1. Формирование и ведение Реестра

4. Формирование и ведение Реестра осуществляет специалист по правовым вопросам Администрации Дячкинского сельского поселения по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Сведения о муниципальных услугах для формирования Реестра предоставляются специалисту по правовым вопросам Администрации Дячкинского сельского поселения специалистами Администрации Дячкинского сельского поселения, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги.

В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько специалистов Администрации Дячкинского сельского поселения, то предоставление сведений специалисту по правовым вопросам Администрации Дячкинского сельского поселения о муниципальных услугах осуществляет специалист Администрации Дячкинского сельского поселения, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.

Сведения о муниципальных услугах в целях включения их в Реестр предоставляются специалисту по правовым вопросам Администрации Дячкинского сельского поселения по форме, согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях. Указанные сведения должны быть полными и достоверными.

6. При осуществлении ведения Реестра специалист по правовым вопросам Администрации Дячкинского сельского поселения осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение и обновление сведений о предоставляемых муниципальных услугах;

2) методическое обеспечение ведения Реестра;

3) предоставление сведений из Реестра всем заинтересованным лицам, исходя из принципа публичности Реестра, доступности всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

4) проведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг.

7. Направление специалисту по правовым вопросам Администрации Дячкинского сельского поселения сведений о муниципальных услугах для внесения в Реестр (внесения изменений в Реестр) осуществляется не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, определяющих (изменяющих) специалиста Администрации Дячкинского сельского поселения, на которого возложено предоставление соответствующей муниципальной услуги и (или) утверждения административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги.

8. Специалисты Администрации Дячкинского сельского поселения, ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, а также соблюдение порядка и сроков направления указанных сведений специалисту по правовым вопросам Администрации Дячкинского сельского поселения.

9. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях, которые должны быть идентичными.

10. Электронная копия Реестра размещается на официальном интернет-портале Администрации Дячкинского района в разделе «Администрация» и является открытой для общего доступа в сети Интернет.

1. Ведение мониторинга муниципальных услуг

11. Специалисты Администрации Дячкинского сельского поселения постоянно осуществляют проведение мониторинга муниципальных услуг в форме:

1) установления актуальности и соответствия действующему законодательству сведений, содержащихся в Реестре;

2) анализа обращений и жалоб получателей муниципальных услуг;

3) оценки удовлетворенности жителей Дячкинского сельского поселения качеством предоставления муниципальных услуг.

12. Мониторинг муниципальных услуг, внесение изменений в Реестр производится в соответствии с настоящим порядком.

Приложение

к Порядку формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

РЕЕСТР

муниципальных услуг, оказываемых населению Дячкинского сельского поселения администрацией Дячкинского сельского поселения и бюджетными учреждениями, финансируемыми из бюджета Дячкинского сельского поселения Дячкинского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Нормативный акт, устанавливающий осуществление муниципальной услуги | Исполнитель муниципальной услуги | Тип требования муниципальной услуги (физическое лицо, юридическое лицо) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |