РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2016 г. № 24 сл. Дячкино

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственных ему муниципальных Бюджетных учреждений.

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Дячкинского сельского поселения от 31.12.2015 № 144 ««Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ и услуг, закупаемым Администрацией Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственными им муниципальными бюджетными учреждениями Дячкинского сельского поселения», Администрация Дячкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Муниципальных органов Дячкинского сельского поселения согласно приложению к постановлению.

2.  Контрактному управляющему произвести размещение данного правового акта в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.  Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

Глава Администрации Дячкинского

сельского поселения В.Ю. Пруцаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Дячкинского сельского поселения  от 31.05.2016 № 24 |

Нормативные затраты на обеспечение функций   
муниципальных органов Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений

1.  Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений (далее – нормативные затраты).

2.  Настоящим правовым актом утверждены:

- нормативы обеспечения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров;

- нормативы обеспечения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники;

- нормативы обеспечения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации;

- нормативы обеспечения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов;

- перечень периодических печатных изданий применяемых при расчете нормативных затрат;

- нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспортных средств;

- нормативы обеспечения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели;

- перечень отдельных материально-технических средств, применяемый при расчете нормативных затрат;

- нормативы обеспечения функций применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей;

- норматив расхода хозяйственных товаров для обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат

- норматив расхода электротоваров товаров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат;

- нормативы обеспечения функций применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов и основных средств в целях обеспечения функционирования (ремонта) компьютерной техники (в расчете на одну единицу компьютерной техники).

3.  Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

4.  При определении нормативных затрат (в случае, если максимальная цена не установлена приложением к Требованиям) применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьями 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.  При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывают его периодичность.

6.  Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем средств предусмотренных бюджетом Дячкинского сельского поселения для этих целей.

7.  При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности работников учреждений:

,

где:

где  - фактическая численность работников учреждения.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

8.  Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств   
и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Дячкинского сельского поселения.

9.  Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10.   Товары, работы и услуги, не предусмотренные настоящими нормативными затратами (нормой обеспечения), но необходимые для обеспечения функций муниципальных органов Дячкинского сельского поселения, приобретаются дополнительно, на основании фактической потребности в данном виде продукции, с учетом нормативов, утвержденных на аналогичные товары, работы, услуги.

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций Финансового сектора Администрации Дячкинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Дячкинского сельского поселения.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Правилами](consultantplus://offline/ref=F62336641F993A7AF3B7462DFB0DBCA15EC7CED5D14DB5E434690DF996711E8DBF7382041970389Az0U9M), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальных органов Дячкинского сельского поселения.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывается его периодичность, предусмотренная под[пунктом 6.6.1](consultantplus://offline/ref=F62336641F993A7AF3B7462DFB0DBCA15EC7CED5D14DB5E434690DF996711E8DBF73820419703B97z0UDM).3 пункта 6.6 раздела 6 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем средств предусмотренных бюджетом Дячкинского сельского поселения для этих целей.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца](consultantplus://offline/ref=57059B52EA54335FA0FAFB236166B850C9C05A2C6B0BDB61E6357D4BE7A23381A844D2483F56A10C50C01AKAjAH) третьего настоящего пункта.

1.4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами 2](consultantplus://offline/ref=7150CB3823224726AA65B1BB2B7B614A0F99239CA64EA1D242B20F9F5AE6A81244AC54C4F300C41430a1M) и [6](consultantplus://offline/ref=7150CB3823224726AA65B1BB2B7B614A0F99239CA64EA1D242B20F9F5AE6A81244AC54C4F300C61430a5M) Правил в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Дячкинским сельским поселением.

1.5. Дячкинское сельское поселение разрабатывает и утверждает коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей нормативы (далее – нормативы муниципального органа):

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

установленные Дячкинским сельским поселением нормативы материально-технического обеспечения;

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

численность работников, определяемую в соответствии с [пунктами 1.9](consultantplus://offline/ref=1E1C6CDD9B2CDCCB33B84D94772793F4047455192D86B24BBCF7D5F47E25AD0BE08E0443A7D43CFAf8S6L) – [1.11](consultantplus://offline/ref=1E1C6CDD9B2CDCCB33B84D94772793F4047455192D86B24BBCF7D5F47E25AD0BE08E0443A7D43FF2f8S4L) настоящего раздела;

остатки основных средств и материальных запасов;

цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

1.9. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность лиц, замещающих должности муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.10. Показатель расчетной численности основных работников () для казенных учреждений определяется по формуле:

,

где  - фактическая численность работников казенных учреждений.

1.11. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.12. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=2E51C53DA9D0DEEA461E3E325BC1C1106D85767A6F5CF74FA9C296C5DE17946FD8E825F67741394712tCL) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.13. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где  - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.5. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

 - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](file:///C:\Рабочая%20среда\documents\Downloads\doc10147_0%20(2).doc#Par177#Par177) – [2.2.6](file:///C:\Рабочая%20среда\documents\Downloads\doc10147_0%20(2).doc#Par216#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники () определяются по формуле:



где  - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



где  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:



где  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:



где  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:



где  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



где  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий (З иникт), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

 - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.3.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инпрт), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

 - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов () определяются по формуле:

,

где  - предельное количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности или серверов i-го типа в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4.1.1. Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 1.9](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88880948DE7D4008A87402210261171D94E198671D50F37Dq6K8M) – [1.11](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88880948DE7D4008A87402210261171D94E198671D50F075q6KAM) раздела 1 Правил.

2.4.1.2 Предельное количество серверов i-го типа () определяется в соответствии с нормативами органа местного самоуправления.

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определяемыми исходя из постановления Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 158 «Об оптимизации расходования средств областного бюджета, направленных на содержание органов исполнительной власти Ростовской области»;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (З иност), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-го товара;

 - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения,.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

2.6.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов.

2.6.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

2.6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

2.6.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2.6.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инмзт), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-го товара;

 - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

затраты на содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

4.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860341D8714008A87402210261171D94E198671D50F074q6K7M) Федерального закона № 44-ФЗ.

4.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

5.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



где  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

5.2. Транспортные затраты

5.2.1. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (З инту), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

 - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

5.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом соблюдения [порядка и условий](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890241DC7D4008A87402210261171D94E198671D50F274q6K8M) командирования лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 800 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, и государственных гражданских служащих Ростовской области».

5.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом соблюдения [порядка и условий](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890241DC7D4008A87402210261171D94E198671D50F274q6K8M) командирования лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 800 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, и государственных гражданских служащих Ростовской области».

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

5.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

5.4.1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

5.5.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.5.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.5.3. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

5.5.4. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З инсиз), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

 - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

5.6.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

5.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

5.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.8.1. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

5.8.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где  - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.8.3. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

5.8.4. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

5.8.5. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

5.8.6. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.8.7. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890741D8744008A874022102q6K1M) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890349D9744008A87402210261171D94E198671D50F27Dq6K8M) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

5.8.9. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (З инпр), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

 - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

5.9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.\*

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

\* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в местном бюджете.

5.9.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

5.9.2. Нормативные затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

5.9.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

5.9.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (З инос), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-го товара;

 - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

5.10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.10.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

5.10.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 1.9](consultantplus://offline/ref=1E1C6CDD9B2CDCCB33B84D94772793F4047455192D86B24BBCF7D5F47E25AD0BE08E0443A7D43CFAf8S6L) – [1.11](consultantplus://offline/ref=1E1C6CDD9B2CDCCB33B84D94772793F4047455192D86B24BBCF7D5F47E25AD0BE08E0443A7D43FF2f8S4L) раздела 1 Правил;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

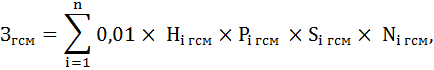
5.10.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

5.10.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



где  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860442D2754008A87402210261171D94E198671D50F275q6K7M) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

5.10.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

5.10.6. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов (З инмз), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-го товара;

 - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Цена, руб.  (Не более) |
| Главная группа должностей муниципальной службы | Компьютер персональный настольный | 1 | 51051,24 |
| Принтер | 1 | 8320,0 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 15169,67 |
| Факсимильный аппарат | 1 | 7 600,0 ? |
| Сканер | 1 | 34076,67 |
| Ведущая и старшая группа должностей муниципальной службы \* | Компьютер персональный настольный | 1 | 51051,24 |
| Принтер | 1 | 8320,0 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 1 | 15169,67 |
| Факсимильный аппарат | 1 | 7 600,0 |
| Сканер | 1 | Не более 34076,67 |
| Младшие группы должностей муниципальной службы, \* | Компьютер персональный настольный | 1  1  1  1 | 51051,24 |
| Принтер | 8320,0 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 15169,67 |
| Факсимильный аппарат | 7 600,0 |
|  | Сканер | 1 | Не более 34076,67 |

\* При наличии технической возможности подключения к сетевому многофункциональному устройству, принтеру, сканеру, факсу, персональный принтер, сканер, факс, многофункциональное устройство не выдаются.

\*\* При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, сканер не выдаются.

\*\*\* Предельное количество сетевых принтеров, сетевых многофункциональных устройств, сканеров, факсов определяется из расчета 1 единица оборудования на 2 единицы расчетной численности аппарата Финансового отдела Администрации Веселовского района.

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Сумма, руб.  (не более) |
| Главная группа должностей муниципальной службы | USB-флеш-накопитель 8 Gb | 2 | 1200,0 |
| Диск CD | 1 | 120 |
| Диск BD-RE | 1 | 300 |
| Ведущая, старшая  и младшая группы должностей | USB-флеш-накопитель 4 Gb | 1 | 600,0 |
| Диск CD | 1 | 120 |
| Диск BD-RE | 1 | 300 |

\*в случае необходимости закупки носителей информации, не указанных   
в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя   
из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | ед. изм. | Количество расходных материалов  на единицу оборудования  (не более) | Цена за ед. (не более), руб. |
| Картридж для черно-белого принтера LaserJet Pro 400, | шт | 4 | 2700 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт | 4 | 3800 |

\*в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов,   
не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Перечень периодических печатных изданий для обеспечения функций муниципальных органов Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Газета «Родная сторона» |
| 2 | Газета «Молот» |
| 3 | Газета «Наше время» |
| 4 | Газета «Торги и конкурсы» |

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Сумма, руб.  (не более) |
| Главная группа должностей муниципальной службы | Автомобиль | 1 | 1 000 000,0 |

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | | Ед.  изм. | Коли-чество | Срок эксплуатации | Цена, руб.  Не более | Примечание |
| КАБИНЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ГЛАВНУЮ ГРУППУ ДОЛЖНОСТЕЙ | | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | | |
| 1 | | СТОЛ РУКОВОДИТЕЛЯ | шт | 1,00 | 7,00 | 21000,00 |  |
| 2 | | СТОЛ ПРИСТАВНОЙ | шт | 1,00 | 7,00 | 16000,00 |  |
| 3 | | ШКАФ КОМБИНИРОВАННЫЙ | шт | 1,00 | 7,00 | 6101,42 |  |
| 4 | | ШКАФ КНИЖНЫЙ | шт | 1,00 | 7,00 | 16752,20 |  |
| 5 | | ШКАФ ПЛАТЯНОЙ | шт | 1,00 | 7,00 | 10200,00 |  |
| Иные предметы | | | | | | | |
| 1 | | КРЕСЛО | шт | 1,00 | 7,00 | 7136,50 |  |
| 2 | | Стул для посетителей | шт | 6,00 | 7,00 | 1200,00 |  |
| КАБИНЕТ ИНЫХ СЛУЖАЩИХ | | | | | | | |
|
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | | |
| 1 | | СТОЛ\* | шт | 1,00 | 7,00 | 10200,00 |  |
| 2 | | ШКАФ КОМБИНИРОВАННЫЙ\*\* | шт | 3,00 | 7,00 | 5317,29 |  |
| 3 | | ШКАФ КНИЖНЫЙ\*\* | шт | 4,00 | 7,00 | 5317,29 |  |
| 4 | | ШКАФ ПЛАТЯНОЙ\*\*\* | шт | 1,00 | 7,00 | 10059,49 |  |
| Иные предметы | | | | | | | |
| 1 | | Стул\* | шт | 1,00 | 7,00 | 1100,00 |  |
| 2 | | КРЕСЛО\* | шт | 1,00 | 7,00 | 7136,50 |  |

* \*для каждого муниципального служащего
* \*\* без персонального закрепления
* \*\*\* на кабинет

Перечень отдельных материально-технических средств, применяемый при расчете нормативных затрат обеспечения функций муниципальных органов Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Срок эксплуатации, лет | Примечание |
| Дополнительное оборудование и принадлежности | | | | | |
| 1 | ЖАЛЮЗИ | компл. | 1,00 | 7,00 | на окно |
| 2 | ЗЕРКАЛО | шт | 1,00 | 7,00 |  |
| 3 | СПЛИТ-СИСТЕМА | шт | 1,00 | 5,00 |  |
| 4 | ЛАМПА НАСТОЛЬНАЯ\* | шт | 1,00 | 5,00 |  |
| 5 | НАСТОЛЬНЫЙ НАБОР\* | компл. | 1,00 | 2,00 |  |
| 6 | ХОЛОДИЛЬНИК\*\* | шт | 1,00 | 5,00 |  |
| 7 | ЧАСЫ НАСТЕННЫЕ | шт | 1,00 | 3,00 |  |
| 8 | ШКАФ МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ (СЕЙФ) | шт | 1,00 | 10,00 |  |

* \*на каждого муниципального служащего
* \*\* на организацию
* Перечень и предельные цены канцтоваров товаров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций муниципальных органов Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений

Организация нового рабочего места

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во на человека | единица измерения | Цена, руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| Бумага офисная формата А4 | 25 | шт | 256 |
| антистеплер | 1 | шт | 45 |
| блок-куб для записей (с клеящ. краем) | 4 | шт | 25 |
| Блок для записей | 2 | шт | 60 |
| блокнот | 1 | шт | 45 |
| зажимы для бумаг 19 мм | 4 | упак. | 35 |
| зажимы для бумаг 32 мм | 4 | упак. | 98 |
| калькулятор | 1 | шт | 990 |
| карандаш | 4 | шт | 28 |
| клей-карандаш | 3 | шт | 40 |
| клейкие закладки | 5 | шт | 56 |
| кнопки канцелярские | 1 | упак. | 21 |
| корзина для бумаг | 1 | шт | 132 |
| корректорная лента | 1 | шт | 85 |
| ластик | 1 | шт | 12 |
| линейка | 1 | шт | 15 |
| лоток для бумаг вертикальный | 3 | шт | 150 |
| маркер-выделитель (желтый, красный, синий, зеленый) | 1 | шт | 40 |
| нож канцелярский | 1 | шт | 40 |
| ножницы | 1 | шт | 75 |
| Обложка карт дело | 30 | шт | 6,50 |
| папка скоросшиватель А4 пластик | 15 | шт | 12 |
| Папка скоросшиватель картонный | 40 | шт | 15 |
| папка-уголок | 5 | шт | 8 |
| Папка на резинке | 1 | шт | 65 |
| подставка под канцелярские принадлежности | 1 | шт | 180 |
| ручка гелевая черная | 1 | шт | 25 |
| ручка шариковая синяя | 12 | шт | 42 |
| ручка шариковая черная | 1 | шт | 12 |
| салфетки для оргтехники | 1 | шт  (туба) | 186 |
| скобы для степлера № 24 | 1 | упак. | 25 |
| скобы для степлера №10 | 5 | Упак. | 20 |
| скрепки 28 мм. | 1 | упак. | 23 |
| степлер № 10 | 1 | шт | 220 |
| точилка с боксом | 1 | шт | 44 |
| файл А4 с перфорац. | 1 | упак. | 161 |
| закладки самоклеящ. | 6 | шт | 56 |
| календарь настольный | 1 | шт | 45 |
| коврик д/мыши | 1 | шт | 150 |

Обеспечение текущей потребности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во на человека | единица измерения | Цена, руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Бумага офисная формата А4 | 25 | шт | 256 |
| Антистеплер | 1 | шт | 45 |
| Блок-куб для записей (с клеящ. краем) | 1 | шт | 25 |
| Блок для записей | 4 | шт | 60 |
| Блокнот | 1 | шт | 45 |
| Зажимы для бумаг 15 мм | 1 | упак. | 60 |
| Зажимы для бумаг 19 мм | 1 | упак. | 72 |
| Зажимы для бумаг 32 мм | 1 | упак. | 228 |
| Зажимы для бумаг 41 мм | 1 | упак. | 256 |
| Зажимы для бумаг 51 мм | 1 | упак. | 288 |
| Калькулятор | 1 | шт | 990 |
| Карандаш | 4 | шт | 28 |
| Клей-карандаш | 1 | шт | 40 |
| Клейкие закладки | 2 | шт | 56 |
| Кнопки канцелярские | 1 | упак. | 21 |
| Корзина для бумаг | 1 | шт | 132 |
| Корректорная лента | 2 | шт | 85 |
| Ластик | 2 | шт | 12 |
| Линейка | 1 | шт | 15 |
| Лоток для бумаг вертикальный | 1 | шт | 150 |
| Маркер-выделитель (желтый, красный, синий, зеленый) | 1 | упак. | 40 |
| Нить для прошивки документов | 1 | шт  (бабина) | 172 |
| Нож канцелярский | 1 | шт | 40 |
| Ножницы | 1 | шт | 75 |
| Папка для документов А4 | 4 | шт | 150 |
| Папка для документов на резинке | 1 | шт | 65 |
| Папка жесткая на завязках | 1 | шт | 20 |
| Папка-регистратор | 10 | шт | 130 |
| Папка-уголок | 5 | шт | 8 |
| Ручка гелевая черная | 1 | шт | 25 |
| Ручка шариковая синяя | 6 | шт | 42 |
| Ручка шариковая черная | 1 | шт | 12 |
| Салфетки для оргтехники | 1 | шт  (туба) | 186 |
| Скобы для степлера № 24 | 1 | упак. | 25 |
| Скобы для степлера №10 | 5 | упак | 20 |
| Скотч канцелярский | 1 | шт | 59 |
| Скрепки 28 мм. | 3 | упак. | 23 |
| Скрепки 50 мм. | 1 | упак. | 42 |
| Степлер № 10 | 1 | шт | 150 |
| Степлер № 24 | 1 | шт | 200 |
| Точилка | 1 | упак. | 44 |
| Файл А4 с перфорац. | 1 | упак. | 161 |
| Стержень для шариковой ручки синий, черный | 10 | Шт. | 7 |
| конверт | 5 | шт | 3,80 |

Дополнительная потребность (в случае утраты канцелярскими принадлежностями потребительских свойств или возникновении дополнительной потребности)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во | ед.изм | Цена, руб.  (не более) |
| Бумага офисная формата А4 | 80 | шт | 256 |
| Антистеплер | 1 | шт | 45 |
| Дырокол | 1 | шт | 226 |
| Корзина для бумаг | 1 | шт | 132 |
| Линейка | 1 | шт | 15 |
| Лоток для бумаг вертикальный | 1 | шт | 150 |
| Нож канцелярский | 1 | шт | 40 |
| Ножницы | 1 | шт | 75 |
| Подставка под канцелярские принадлежности | 1 | шт | 76 |
| Степлер № 10 | 1 | шт | 220 |
| Степлер № 24 | 1 | шт | 250 |
| Точилка | 1 | шт | 44 |
| Закладки самоклеящиеся | 1 | шт | 56 |
| Коврик д/мыши | 1 | шт | 130 |
| Рулон для факса | 5 | шт | 100 |

Писчая бумага

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Примечание |
| 4 | Бумага формат А4 | шт (пачка) | Отпуск бумаги осуществляется на основании фактической потребности |

Норматив расхода хозяйственных товаров для обеспечения функций муниципальных органов Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений при расчете нормативных затрат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара\* | Ед. изм | Цена  за единицу  (не более) | Норматив расхода на год в расчете на 1 уборщицу (не более) |
| 1 | Дезинфицирующее средство 1000мл | шт | 235,00 | 5 |
| 2 | Средство гель Санокс 750мл | шт | 76,00 | 3 |
| 3 | Жидкое мыло | шт | 145,00 | 4 |
| 4 | Перчатки латексные с хлопковым напылением | шт | 50,00 | 8 |
| 5 | Совок | шт | 45,00 | 1 |
| 6 | Веник | шт | 120,00 | 1 |
| 7 | Мешок для мусора 120л 10 шт/уп | уп | 140,00 | 10 |
| 8 | Мешок для мусора 30л | уп | 38,00 | 30 |
| 9 | Мешок для мусора 60л | уп | 58,00 | 20 |
| 10 | Моющее средство для мытья стекол 500мл | шт | 100,00 | 2 |
| 11 | Нетканое полотно | м | 100,00 | 25 |
| 16 | Салфетки хоз. | уп | 40,00 | 15 |

\*в случае необходимости закупки хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Перечень и предельные цены электротоваров товаров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций муниципальных органов Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена, руб. (не более) | Количество на одного электрика (не более) |
| 1 | Энергосберегающая лампа | шт | 280,00 | 30,00 |

\*при отсутствии закупаемых хозяйственных товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Дячкинского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов и основных средств в целях обеспечения функционирования (ремонта) компьютерной техники   
(в расчете на одну единицу компьютерной техники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кратность замены | Цена, руб. |
| Оперативная память | один раз в три года | 2400,00 |
| Источник питания | один раз в три года | 6500,00 |
| Жесткий диск для настольного персонального компьютера | один раз в три года | 6000,00 |
| Жесткий диск для сервера | один раз в пять лет | 13000,00 |