РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56

05 сентября 2016г. сл. Дячкино

**Об утверждении положения**

**"Об удостоверении муниципального служащего"**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 7 статьи 28 Федерального закона 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация Дячкинского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об удостоверении муниципального служащего согласно приложению 1.

2. Утвердить описание служебного удостоверения муниципального служащего согласно приложению 2.

3. Постановление вступает в силу на правоотношения возникшие с 01.09.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Дячкинского

сельского поселения В.Ю.Пруцаков

 Приложение N 1

к постановлению «Об утверждении положения

"Об удостоверении муниципального служащего"

№56 от 05.09.2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Муниципальному служащему, принятому на должность в Администрацию Дячкинского сельского поселения (далее муниципальный служащий), выдается удостоверение установленного образца.

2. Служебное удостоверение муниципального служащего является документом, подтверждающим должностные полномочия и личность муниципального служащего.

3. Служебное удостоверение выдается муниципальным служащим всех категорий должностей муниципальной службы на срок действия трудового договора.

3. Удостоверение муниципального служащего выдается за подписью Главы Администрации сельского поселения после регистрации распоряжения о приеме гражданина на муниципальную службу в 5-дневный срок.

4. Удостоверение муниципальному служащему выдается под роспись в журнале учета служебных удостоверений Администрации Дячкинского сельского поселения. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

5. Во всех случаях замены удостоверения муниципального служащего старое удостоверение возвращается специалисту по кадровой работе Администрации Дячкинского сельского поселения и погашается, о чем делается соответствующая отметка в журнале учета выдачи служебных удостоверений.

6. В случае утраты удостоверения новое служебное удостоверение выдается по письменному заявлению муниципального служащего, утерявшего удостоверение, на имя Главы Администрации сельского поселения с приложением объяснения по обстоятельствам утраты ранее выданного удостоверения.

7. При увольнении с муниципальной службы служащий обязан возвратить выданное ему служебное удостоверение специалисту по кадровой работе Администрации Дячкинского сельского поселения, которое должно быть погашено.

8. Погашенные удостоверения уничтожаются по акту по истечении календарного года.

 Приложение N 2

к постановлению «Об утверждении положения

"Об удостоверении муниципального служащего"

№56 от 05.09.2016 года

**ОПИСАНИЕ**

**СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Служебное удостоверение муниципального служащего Администрации Дячкинского сельского поселения имеет жесткие корочки красного цвета, размеры развернутого бланка удостоверения 202 x 65 мм.

На лицевой стороне обложки удостоверения теснением золотистого цвета выполнен Герб Российской Федерации надпись «Удостоверение».

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух одинаковых вклеек прямоугольной формы размером 90 х 60 мм. На левой вклейке наносится наименование муниципального образования и органа местного самоуправления.

В нижнем углу: фотография муниципального служащего размером 3 x 4 см цветного изображения, ниже: Удостоверение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,на угловой части фотографии ставится печать органа местного самоуправления.

На правой вклейке имеются:

Вверху по центру надпись: "Удостоверение N \_\_\_\_", ниже две черты для занесения фамилии, имени, отчества муниципального служащего, ниже указывается должность муниципальной службы. Ниже место печати (м.п.).

 Внутренняя сторона удостоверения

 Администрация действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дячкинского с/поселения

 УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_

 Ф.

 И. О

 должность

 выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП Подпись руководителя организации МП

 муниципального образования\_\_\_\_( А. С. Рукосуев)

 Место фотографии

Лицевая сторона обложки удостоверения

 Герб

 Российской Федерации

 **У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е**

 Наименование органа местного

 самоуправления