

****

1. ***«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»***



№ 87 **«09» марта 2022 года**

|  |
| --- |
|  |

**Учредитель и редакция Редактор Адрес редакции и издателя Тираж Цена**

Собрание депутатов Дячкинского сельского Филиппова Ростовская область Тарасовский район 30 экз. Бесплатно

поселения Тарасовского района Юлия сл. Дячкино ул. Мира, 40

Ростовской области Сергеевна Администрация

Администрация Дячкинского сельского

поселения Тарасовского района

Ростовской области. Выходит не реже 1 раза в квартал

|  |
| --- |
|  |

***Выпуск № 87 от 09.03.2022 г.***

***С Е Г О Д Н Я В Н О М Е Р Е:***

|  |  |
| --- | --- |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 24.01.2022 № 24 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 18 от 24.12.2021 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» | стр. 3-32 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 24.01.2022 № 25 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»» | Стр. 32-36 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 05.03.2022 № 26 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения №18 от 24.12.2021 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» | Стр. 36-60 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 05.03.2022 № 27 «Об установлении земельного налога» | Стр. 60-62 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 05.03.2022 № 28 «О проекте Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»» | Стр. 62-127 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 05.03.2022 № 29 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Дячкинском сельском поселении» | Стр. 128-152 |
| Постановление администрации Дячкинского сельского поселения от 25.01.2022 № 15 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» | Стр. 152-154 |
| Постановление администрации Дячкинского сельского поселения от 25.01.2022 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»» | Стр. 154-166 |
| Постановление администрации Дячкинского сельского поселения от 22.02.2022 № 29 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим администрации Дячкинского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства» | Стр. 167-171 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.01.2022 года № 24

сл.Дячкино

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 18 от 24.12.2021 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Областного закона «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**Р Е Ш И Л О:**

**Статья 1.**

Внести в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 18 от 24.12.2021 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«**Статья 1. Основные характеристики бюджета Дячкинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Дячкинского сельского

поселения Тарасовского района на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 11 767,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 15 486,3 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета Дячкинского сельского поселения 3 718,8 тыс. рублей;

1.2. Статью 10 изложить в следующей редакции:

**Статья 10. Особенности исполнения бюджета Дячкинского сельского поселения в 2022 году**

1. Установить в соответствии с [частью 3 статьи 96](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E663099655EECD161F16763AFB29AA0E7DC527BFC251CC9tCyEL) и [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E663099655EECD161F16763AFB29AA0E7DC527BFC241AC4tCy2L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Дячкинского сельского поселения, в части расходов за счет средств дорожного фонда Тарасовского района, является увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Дячкинского сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

2. Установить в соответствии со статьей 35 Решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения «О бюджетном процессе в Дячкинском сельском поселении», что основанием для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Дячкинского сельского поселения являются:

1) в части неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Дячкинского сельского поселения, выделенных в порядке, установленном Администрации Дячкинского сельского поселения, являются распоряжения Администрации Дячкинского сельского поселения, предусматривающие:

уменьшение объема ранее выделенных бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Дячкинского сельского поселения на суммы неиспользованных средств;

признание утратившими силу ранее принятых распоряжений Администрации Дячкинского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда Администрации Дячкинского сельского поселения;

2) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов бюджета Дячкинского сельского поселения;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Дячкинского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Дячкинского сельского поселения, на выполнение региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Дячкинского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Дячкинского сельского поселения, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, не противоречащее бюджетному законодательству;

5) в части неиспользованных бюджетных ассигнований дорожного фонда Дячкинского сельского поселения, зарезервированных на неотложные и чрезвычайные мероприятия в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в порядке, установленном Администрацией Дячкинского сельского поселения, распоряжения Администрации Дячкинского сельского поселения, предусматривающие:

уменьшение объема ранее выделенных бюджетных ассигнований, зарезервированных на неотложные и чрезвычайные мероприятия в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, на суммы неиспользованных средств;

признание утратившими силу ранее принятых распоряжений Администрации Дячкинского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований, зарезервированных на неотложные и чрезвычайные мероприятия в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

6) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Дячкинского сельского поселения в связи с невостребованностью средств бюджета Дячкинского сельского поселения, в том числе экономией, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на пополнение резерва на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

7) в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Установить в соответствии с [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=8585C781BF4E7F902760AD540BC31C5103CA19A18CE9217E3839E5CABA46577CCD8FAB25BB7AO5L2K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Дячкинского сельского поселения является:

перераспределение бюджетных ассигнований между группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Дячкинского сельского поселения;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета, при наличии экономии в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Дячкинского сельского поселения на соответствующий финансовый год решением о бюджете Дячкинского сельского поселения, для выполнения условий, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств Дячкинского сельского поселения;

в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации, а также порядка ее применения на основании правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Ростовской области, финансового отдела Администрации Тарасовского района, Администрации Дячкинского сельского поселения.

внесение в установленном порядке изменений в муниципальные программы Дячкинского сельского поселения в части перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы), изменений мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию

4. Установить, что казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства, направляемые в том числе на реализацию национальных проектов:

1) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) и бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Приложения 1, 2, 4, 5, 6 к решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 18 от 24.12.2021 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции.

**Статья 2.**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

– глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

«24» января 2022г. № 24

сл. Дячкино

Приложение № 1  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2022 год  
 и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объём поступлений доходов бюджета Дячкинского сельского поселения Тарасовского района  на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|
|
| **1** | **4** | **6** | **7** | **8** |
| **ДОХОДЫ** |  |  |  |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **4 927,1** | **4 968,1** | **5 010,5** |
| Налоговые доходы |  | 4 731,5 | 4 772,5 | 4 814,9 |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **1 022,1** | **1 063,1** | **1 105,5** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 1 022,1 | 1 063,1 | 1 105,5 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 1 022,1 | 1 063,1 | 1 105,5 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 000 1 01 02010 01 1000 110 | 1 022,1 | 1 063,1 | 1 105,5 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **000 1 05 00000 00 0000 000** | **1 352,9** | **1 352,9** | **1 352,9** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 1 352,9 | 1 352,9 | 1 352,9 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 1 352,9 | 1 352,9 | 1 352,9 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 000 1 05 03010 01 1000 110 | 1 352,9 | 1 352,9 | 1 352,9 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **2 348,8** | **2 348,8** | **2 348,8** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 215,4 | 215,4 | 215,4 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 215,4 | 215,4 | 215,4 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 000 1 06 01030 10 1000 110 | 215,4 | 215,4 | 215,4 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 2 133,4 | 2 133,4 | 2 133,4 |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 160,2 | 160,2 | 160,2 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 160,2 | 160,2 | 160,2 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 000 1 06 06033 10 1000 110 | 160,2 | 160,2 | 160,2 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 1 973,2 | 1 973,2 | 1 973,2 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 1 973,2 | 1 973,2 | 1 973,2 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 000 1 06 06043 10 1000 110 | 1 973,2 | 1 973,2 | 1 973,2 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **000 1 08 00000 00 0000 000** | **7,7** | **7,7** | **7,7** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 7,7 | 7,7 | 7,7 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 7,7 | 7,7 | 7,7 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 1000 110 | 7,7 | 7,7 | 7,7 |
| Неналоговые доходы |  | 195,6 | 195,6 | 195,6 |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **000 1 11 00000 00 0000 000** | **195,6** | **195,6** | **195,6** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 000 | 195,6 | 195,6 | 195,6 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05020 00 0000 000 | 120,8 | 120,8 | 120,8 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05025 10 0000 000 | 120,8 | 120,8 | 120,8 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05070 00 0000 000 | 74,8 | 74,8 | 74,8 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05075 10 0000 000 | 74,8 | 74,8 | 74,8 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **6 840,4** | **3 934,2** | **3 574,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **6 840,4** | **3 934,2** | **3 574,0** |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 5 233,2 | 3 684,7 | 3 316,2 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 00 0000 150 | 5 233,2 | 3 684,7 | 3 316,2 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 000 2 02 15001 10 0000 150 | 5 233,2 | 3 684,7 | 3 316,2 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 241,9 | 249,5 | 257,8 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 1 365,3 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 2 02 40014 00 0000 150 | 1 365,3 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 2 02 40014 10 0000 150 | 1 365,3 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 11 767,5 | 8 902,3 | 8 584,5 |

Приложение № 2  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2022 год  
 и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | |  |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Код** | **Наименование** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 11 767,5 | 8 902,3 | 8 584,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 15 486,3 | 8 902,3 | 8 584,5 |
|  | ***Всего*** | ***3 718,8*** | ***0,0*** | ***0,0*** |

Приложение № 4  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2022 год  
 и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дячкинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Наименование** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **01** | **00** |  |  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **7 506,3** | **5 939,1** | **5 562,4** |
| 01 | 04 |  |  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 6 208,2 | 5 722,8 | 5 146,1 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00110 |  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 5 291,4 | 4 260,0 | 3 640,8 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 100 | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 5 291,4 | 4 260,0 | 3 640,8 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 4 070,3 | 3 282,8 | 3 359,2 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 1 221,1 | 977,2 | 281,6 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 |  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 916,6 | 1 462,6 | 1 505,1 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 100 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 343,3 | 279,2 | 281,6 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 343,3 | 279,2 | 281,6 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 200 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 486,5 | 1 096,6 | 1 136,7 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 415,9 | 1 029,5 | 1 067,7 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 247 | Закупка энергетических ресурсов | 70,6 | 67,1 | 69,0 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 800 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные бюджетные ассигнования) | 86,8 | 86,8 | 86,8 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 852 | Уплата прочих налогов, сборов | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 853 | Уплата иных платежей | 15,8 | 15,8 | 15,8 |
| 01 | 04 | 89.9.00.72390 |  | Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 200 | Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 01 | 11 |  |  | Резервные фонды | 10,0 |  |  |
| 01 | 11 | 99.9.00.99990 |  | Иные непрограммные мероприятия | 10,0 |  |  |
| 01 | 11 | 99.9.00.99990 | 800 | Иные непрограммные мероприятия (Иные бюджетные ассигнования) | 10,0 |  |  |
| 01 | 13 |  |  | Другие общегосударственные вопросы | 1 288,1 | 216,3 | 416,3 |
| 01 | 13 | 89.1.00.21010 |  | Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Дячкинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 52,0 |  |  |
| 01 | 13 | 89.1.00.21010 | 200 | Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Дячкинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 52,0 |  |  |
| 01 | 13 | 89.1.00.21010 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52,0 |  |  |
| 01 | 13 | 99.9.00.00190 |  | непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 1 216,1 |  |  |
| 01 | 13 | 99.9.00.00190 | 200 | непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 1 216,1 |  |  |
| 01 | 13 | 99.9.00.00190 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 216,1 |  |  |
| 01 | 13 | 99.9.00.90110 |  | Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) |  | 216,3 | 416,3 |
| 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 800 | Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Иные бюджетные ассигнования) |  | 216,3 | 416,3 |
| 01 | 13 | 99.9.00.99990 |  | Иные непрограммные мероприятия | 20,0 |  |  |
| 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 800 | Иные непрограммные мероприятия (Иные бюджетные ассигнования) | 20,0 |  |  |
| 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 853 | Уплата иных платежей | 20,0 |  |  |
| **02** | **00** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **241,7** | **249,3** | **257,6** |
| 02 | 03 |  |  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| 02 | 03 | 99.9.00.51180 |  | Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Тарасовского района (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| 02 | 03 | 99.9.00.51180 | 100 | Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Тарасовского района (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| 02 | 03 | 99.9.00.51180 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 168,7 | 174,0 | 179,8 |
| 02 | 03 | 99.9.00.51180 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 73,0 | 75,3 | 77,8 |
| **03** | **00** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **22,1** |  |  |
| 03 | 09 |  |  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 22,1 |  |  |
| 03 | 09 | 01.1.00.99990 |  | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.1.00.99990 | 200 | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.1.00.99990 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.2.00.99990 |  | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 0,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.2.00.99990 | 200 | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 0,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.2.00.99990 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.3.00.99990 |  | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 0,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.3.00.99990 | 200 | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 0,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.3.00.99990 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,7 |  |  |
| **04** | **00** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **1 415,3** |  |  |
| 04 | 09 |  |  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1 365,3 |  |  |
| 04 | 09 | 99.9.00.21410 |  | Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 1 365,3 |  |  |
| 04 | 09 | 99.9.00.21410 | 200 | Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 1 365,3 |  |  |
| 04 | 09 | 99.9.00.21410 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 365,3 |  |  |
| 04 | 12 |  |  | Другие вопросы в области национальной экономики | 50,0 |  |  |
| 04 | 12 | 99.9.00.99990 |  | Иные непрограммные мероприятия | 50,0 |  |  |
| 04 | 12 | 99.9.00.99990 | 200 | Иные непрограммные мероприятия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 50,0 |  |  |
| 04 | 12 | 99.9.00.99990 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50,0 |  |  |
| **05** | **00** |  |  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **1 969,1** |  |  |
| 05 | 03 |  |  | Благоустройство | 1 969,1 |  |  |
| 05 | 03 | 10.1.00.99990 |  | Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 1 969,1 |  |  |
| 05 | 03 | 10.1.00.99990 | 200 | Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 1 969,1 |  |  |
| 05 | 03 | 10.1.00.99990 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 852,4 |  |  |
| 05 | 03 | 10.1.00.99990 | 247 | Закупка энергетических ресурсов | 116,7 |  |  |
| **07** | **00** |  |  | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **7,0** |  |  |
| 07 | 05 |  |  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 7,0 |  |  |
| 07 | 05 | 11.1.00.99990 |  | Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 7,0 |  |  |
| 07 | 05 | 11.1.00.99990 | 200 | Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7,0 |  |  |
| 07 | 05 | 11.1.00.99990 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7,0 |  |  |
| **08** | **00** |  |  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **4 323,0** | **2 713,9** | **2 764,5** |
| 08 | 01 |  |  | Культура | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| 08 | 01 | 02.1.00.99990 |  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| 08 | 01 | 02.1.00.99990 | 600 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| 08 | 01 | 02.1.00.99990 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| **14** | **00** |  |  | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1,8** |  |  |
| 14 | 03 |  |  | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1,8 |  |  |
| 14 | 03 | 99.9.00.85010 |  | Иные межбюджетные трансферты предоставляемых из бюджета Дячкинского сельского поселения бюджету Тарасовского района | 1,8 |  |  |
| 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 500 | Иные межбюджетные трансферты предоставляемых из бюджета Дячкинского сельского поселения бюджету Тарасовского района (Межбюджетные трансферты) | 1,8 |  |  |
|  |  |  |  | **Всего** | **15 486,3** | **8 902,3** | **8 584,5** |

Приложение № 5  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2022 год  
 и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | 951 |  |  |  |  | 15 486,3 | 8 902,3 | 8 584,5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 951 | 01 | 00 |  |  | 7 506,3 | 5 939,1 | 5 562,4 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 951 | 01 | 04 |  |  | 6 208,2 | 5 722,8 | 5 146,1 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации ДСП (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00110 |  | 5 291,4 | 4 260,0 | 3 640,8 |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников ОМС в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00110* | *100* | *5 291,4* | *4 260,0* | *3 640,8* |
| Расходы на обеспечение функций ОМС в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00190 |  | 916,6 | 1 462,6 | 1 505,1 |
| *Расходы на обеспечение функций ОМС в рамках обеспечения деятельности Администрации ДСП (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00190* | *100* | *343,3* | *279,2* | *281,6* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00190* | *200* | *486,5* | *1 096,6* | *1 136,7* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные бюджетные ассигнования)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00190* | *800* | *86,8* | *86,8* | *86,8* |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 951 | 01 | 04 | 89.9.00.72390 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| *Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *04* | *89.9.00.72390* | *200* | *0,2* | *0,2* | *0,2* |
| **Резервные фонды** | **951** | **01** | **11** |  |  | **10,0** |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 11 | 99.9.00.99990 |  | 10,0 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Иные бюджетные ассигнования)* | *951* | *01* | *11* | *99.9.00.99990* | *800* | *10,0* |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **951** | **01** | **13** |  |  | **1 288,1** | **216,3** | **416,3** |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Дячкинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 89.1.00.21010 |  | 52,0 |  |  |
| *Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Дячкинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *13* | *89.1.00.21010* | *200* | *52,0* |  |  |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.00190 |  | 1 216,1 |  |  |
| *непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.00190* | *200* | *1 216,1* |  |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.90110 |  |  | 216,3 | 416,3 |
| *Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Иные бюджетные ассигнования)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.90110* | *800* |  | *216,3* | *416,3* |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.99990 |  | 20,0 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Иные бюджетные ассигнования)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.99990* | *800* | *20,0* |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **951** | **02** | **00** |  |  | **241,7** | **249,3** | **257,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **951** | **02** | **03** |  |  | **241,7** | **249,3** | **257,6** |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Тарасовского района (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 99.9.00.51180 |  | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| *Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Тарасовского района (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *951* | *02* | *03* | *99.9.00.51180* | *100* | *241,7* | *249,3* | *257,6* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **951** | **03** | **00** |  |  | **22,1** |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **951** | **03** | **09** |  |  | **22,1** |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 09 | 01.1.00.99990 |  | 20,7 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.1.00.99990* | *200* | *20,7* |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 951 | 03 | 09 | 01.2.00.99990 |  | 0,7 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.2.00.99990* | *200* | *0,7* |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 951 | 03 | 09 | 01.3.00.99990 |  | 0,7 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.3.00.99990* | *200* | *0,7* |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **951** | **04** | **00** |  |  | **1 415,3** |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **951** | **04** | **09** |  |  | **1 365,3** |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 951 | 04 | 09 | 99.9.00.21410 |  | 1 365,3 |  |  |
| *Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *04* | *09* | *99.9.00.21410* | *200* | *1 365,3* |  |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **951** | **04** | **12** |  |  | **50,0** |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 04 | 12 | 99.9.00.99990 |  | 50,0 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *04* | *12* | *99.9.00.99990* | *200* | *50,0* |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **951** | **05** | **00** |  |  | **1 969,1** |  |  |
| **Благоустройство** | **951** | **05** | **03** |  |  | **1 969,1** |  |  |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 10.1.00.99990 |  | 1 969,1 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *05* | *03* | *10.1.00.99990* | *200* | *1 969,1* |  |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **951** | **07** | **00** |  |  | **7,0** |  |  |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **951** | **07** | **05** |  |  | **7,0** |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района сельского поселения Тарасовского района | 951 | 07 | 05 | 11.1.00.99990 |  | 7,0 |  |  |
| *Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района сельского поселения Тарасовского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *07* | *05* | *11.1.00.99990* | *200* | *7,0* |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **951** | **08** | **00** |  |  | **4 323,0** | **2 713,9** | **2 764,5** |
| **Культура** | **951** | **08** | **01** |  |  | **4 323,0** | **2 713,9** | **2 764,5** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 951 | 08 | 01 | 02.1.00.99990 |  | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| *Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)* | *951* | *08* | *01* | *02.1.00.99990* | *600* | *4 323,0* | *2 713,9* | *2 764,5* |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **951** | **14** | **00** |  |  | **1,8** |  |  |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **951** | **14** | **03** |  |  | **1,8** |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты предоставляемых из бюджета Дячкинского сельского поселения бюджету Тарасовского района | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85010 |  | 1,8 |  |  |
| *Иные межбюджетные трансферты предоставляемых из бюджета Дячкинского сельского поселения бюджету Тарасовского района (Межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.85010* | *500* | *1,8* |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **15 486,3** | **8 902,3** | **8 584,5** |

Приложение № 6  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2022 год  
 и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Дячкинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| Наименование | ЦСР | ВР | Рз | ПР | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 01.1.00.00000 |  |  |  | 22,1 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.99990 |  |  |  | 20,7 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.99990 | 200 | 03 | 09 | 20,7 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 01.2.00.99990 |  |  |  | 0,7 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.2.00.99990 | 200 | 03 | 09 | 0,7 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 01.3.00.99990 |  |  |  | 0,7 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.3.00.99990 | 200 | 03 | 09 | 0,7 |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Дячкинского сельского поселения" | 02.1.00.00000 |  |  |  | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 02.1.00.99990 |  |  |  | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 02.1.00.99990 | 600 | 08 | 01 | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами | 10.1.00.00000 |  |  |  | 1 969,1 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.1.00.99990 |  |  |  | 1 969,1 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.1.00.99990 | 200 | 05 | 03 | 1 969,1 |  |  |
| Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 11.1.00.00000 |  |  |  | 7,0 |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района сельского поселения Тарасовского района | 11.1.00.99990 |  |  |  | 7,0 |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района сельского поселения Тарасовского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11.1.00.99990 | 200 | 07 | 05 | 7,0 |  |  |
| содержание органов местного самоуправления | 89.1.00.00000 |  |  |  | 6 260,0 | 5 722,6 | 5 145,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.1.00.00110 |  |  |  | 5 291,4 | 4 260,0 | 3 640,8 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 89.1.00.00110 | 100 | 01 | 04 | 5 291,4 | 4 260,0 | 3 640,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.00190 |  |  |  | 916,6 | 1 462,6 | 1 505,1 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 89.1.00.00190 | 100 | 01 | 04 | 343,3 | 279,2 | 281,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.00190 | 200 | 01 | 04 | 486,5 | 1 096,6 | 1 136,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные бюджетные ассигнования) | 89.1.00.00190 | 800 | 01 | 04 | 86,8 | 86,8 | 86,8 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Дячкинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.21010 |  |  |  | 52,0 |  |  |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Дячкинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.21010 | 200 | 01 | 13 | 52,0 |  |  |
| Содержание органов местного самоуправления | 89.9.00.00000 |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 89.9.00.72390 |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.9.00.72390 | 200 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 99.9.00.00000 |  |  |  | 2 904,9 | 465,6 | 673,9 |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 99.9.00.00190 |  |  |  | 1 216,1 |  |  |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.00190 | 200 | 01 | 13 | 1 216,1 |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 99.9.00.21410 |  |  |  | 1 365,3 |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.21410 | 200 | 04 | 09 | 1 365,3 |  |  |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Тарасовского района (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 99.9.00.51180 |  |  |  | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Тарасовского района (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 99.9.00.51180 | 100 | 02 | 03 | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| Иные межбюджетные трансферты предоставляемых из бюджета Дячкинского сельского поселения бюджету Тарасовского района | 99.9.00.85010 |  |  |  | 1,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты предоставляемых из бюджета Дячкинского сельского поселения бюджету Тарасовского района (Межбюджетные трансферты) | 99.9.00.85010 | 500 | 14 | 03 | 1,8 |  |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 99.9.00.90110 |  |  |  |  | 216,3 | 416,3 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Иные бюджетные ассигнования) | 99.9.00.90110 | 800 | 01 | 13 |  | 216,3 | 416,3 |
| Иные непрограммные мероприятия | 99.9.00.99990 |  |  |  | 80,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.99990 | 200 | 04 | 12 | 50,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Иные бюджетные ассигнования) | 99.9.00.99990 | 800 | 01 | 11 | 10,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Иные бюджетные ассигнования) | 99.9.00.99990 | 800 | 01 | 13 | 20,0 |  |  |
| Всего |  |  |  |  | 15 486,3 | 8 902,3 | 8 584,5 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24.01.2022 года № 25

сл.Дячкино

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»**

В целях создания единой правовой базы формирования и ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областным законом от 09.10.2007 № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области» Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 15.02.2012г. № 94 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования. 4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«24» января 2021 года № 25

Приложение

к решению Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения

от 24.01.2022 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в целях установления единого  
порядка формирования и ведения Реестра муниципальных служащих в  
муниципальном образовании«Дячкинское сельское поселение».

1.2. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании «Дячкинское сельское поселение» (далее - Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Дячкинское сельское поселение», составленный на основании персональных данных муниципальных служащих, штатных расписаний и иных учетных документов органа местного самоуправления.

1.3. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в реестр муниципальных служащих, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Сводный реестр ведется на бумажных носителях.

1. Структура реестра муниципальных служащих

2.1. Реестр ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (форма 1).

2.2. В реестр вносятся следующие сведения о муниципальных  
служащих:

- фамилия, имя, отчество;

- группа должностей;

- замещаемая должность;

- дата и номер распоряжения о назначении;

- дата рождения;

- место жительства;

- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи);

- сведения о профессиональном образовании (наименование учебного заведения, год окончания обучения, серия и номер диплома, квалификация, специальность);

- стаж муниципальной службы.

2.3. Сведения в реестр вносятся на основании сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, а также на основании кадровых распорядительных документов, отражающих поступление, прохождение и увольнение с муниципальной службы.

3. Ведение реестра муниципальных служащих

3.1. Основанием для формирования сведений с целью последующего  
включения их в реестр является поступление гражданина на муниципальную  
службу и издание распорядительного документа о поступлении на муниципальную службу.

3.2. Реестр ведет специалист по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Дячкинского сельского поселения.

3.3. Сведения о муниципальных служащих для включения в реестр, исключения из реестра и сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее форма 2):

-назначение муниципального служащего на соответствующую должность - в день назначения;

-увольнение с муниципальной службы - в день увольнения муниципального служащего;

-внесение иных сведений (замена паспорта, смена фамилии, имени, отчества, места жительства, наименования должности, получение образования) в день предоставления муниципальным служащим документов, подтверждающих указанные изменения.

3.4. Сведения предоставляются на бумажном носителе и подписываются главой Администрации Дячкинского сельского поселения.

3.5. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих являются его увольнение, смерть (гибель), а также признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

3.6. Сведения об умершем (погибшем) муниципальном служащем, а также признанном решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим исключаются из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.7. Сведения, предоставленные по форме 2, приобщаются к реестру текущего года.

3.8. Специалист по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Дячкинского сельского поселения ежегодно по состоянию на 31 декабря составляет список муниципальных служащих, исключенных из реестра по соответствующим основаниям в текущем году, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее форма 3).

3.9. Специалист по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Дячкинского сельского поселения обеспечивает муниципальному служащему беспрепятственное ознакомление со сведениями, внесенными о нем в реестр.

3.10. Сбор и внесение в реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

3.11. Специалист по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Дячкинского сельского поселения не реже одного раза в год проводит сверку сведений реестра со сведениями, содержащимися в личных делах муниципальных служащих.

3.12. Сводный реестр составляется один раз в год по состоянию на 1 января, с учетом изменений и дополнений (форма 2), приобщенных к реестру в течение предыдущего календарного года, и утверждается главой Администрации Дячкинского сельского поселения, подписывается специалистом по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Дячкинского сельского поселения. Утвержденный реестр хранится у специалиста по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Дячкинского сельского поселения с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение согласно номенклатуре дел, утвержденной главой Администрации Дячкинского сельского поселения.

3.13. Передача сведений из реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы Администрации Дячкинского сельского поселения с соблюдением требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение 1

к Положению о порядке ведения реестра

муниципальных служащих муниципального образования

«Дячкинское сельское поселение»

Форма 1

Утверждаю:

Глава Администрации

Дячкинского сельского поселения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

РЕЕСТР

муниципальных служащих муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»

по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Группа долж  ностей | Должность | Дата и  номер распоряжения  о назначении | Дата  рождения | Место жительства | Документ, удостоверяющий личность | Профес  сиональное образование | Стаж муници  пальной службы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ведущий специалист по правовой,

архивной и кадровой работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке ведения реестра

муниципальных служащих муниципального образования

«Дячкинское сельское поселение»

Форма 2

**Сведения о муниципальных служащих для включения в реестр,**

**исключения из Реестра и сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих**

**по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вновь принятые** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Группа долж  ностей | Должность | | Дата и  номер распоряжения  о назначении | | Дата  рождения | | Место жительства | Документ, удостоверяющий личность | | Профес  сиональное образование | Стаж муници  пальной службы |
|  | 1 |  | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| **Уволенные** | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | | Должность | | | | Дата увольнения | | | | Основание | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| **Иные изменения** | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | | | | Содержание изменений | | | | | Дата и основание изменений | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |

Ведущий специалист по правовой,

архивной и кадровой работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке ведения Реестра

муниципальных служащих муниципального образования

«Дячкинское сельское поселение»

Форма 3

**СПИСОК**

**муниципальных служащих, исключенных из реестра муниципальных служащих**

**по состоянию на 31 декабря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Наименование органа местного самоуправления | Замещаемая должность на дату увольнения (прекращения трудового договора) | Дата увольнения  (прекращения трудового договора) | Основание увольнения (прекращения трудового договора) | Дата и номер распоряжения (приказа) об увольнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ведущий специалист по правовой,

архивной и кадровой работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

05.03.2022 года № 26

**сл.Дячкино**

**«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения №18 от 24.12.2021 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Областного закона «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**Р Е Ш И Л О:**

**Статья 1.**

Внести в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 18 от 24.12.2021 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«**Статья 1. Основные характеристики бюджета Дячкинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Дячкинского сельского

поселения Тарасовского района на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 11 767,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 15 640,6 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета Дячкинского сельского поселения 3 873,1 тыс. рублей;

1.2. Приложения 2, 4, 5, 6 к решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 18 от 24.12.2021 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции.

**Статья 2.**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

– глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

«05» марта 2022г. № 26

сл. Дячкино

Приложение № 2  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2022 год  
 и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Код** | **Наименование** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 11 767,5 | 8 902,3 | 8 584,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 15 640,6 | 8 902,3 | 8 584,5 |
|  | ***Всего*** | ***3 873,1*** | ***0,0*** | ***0,0*** |

Приложение № 4  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2022 год  
 и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дячкинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Наименование** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **01** | **00** |  |  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **7 644,1** | **5 939,1** | **5 562,4** |
| 01 | 04 |  |  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 6 208,2 | 5 722,8 | 5 146,1 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00110 |  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 5 291,4 | 4 260,0 | 3 640,8 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 100 | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 5 291,4 | 4 260,0 | 3 640,8 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 4 070,3 | 3 282,8 | 3 359,2 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 1 221,1 | 977,2 | 281,6 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 |  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 916,6 | 1 462,6 | 1 505,1 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 100 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 343,3 | 279,2 | 281,6 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 343,3 | 279,2 | 281,6 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 200 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 486,5 | 1 096,6 | 1 136,7 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 415,9 | 1 029,5 | 1 067,7 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 247 | Закупка энергетических ресурсов | 70,6 | 67,1 | 69,0 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 800 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные бюджетные ассигнования) | 86,8 | 86,8 | 86,8 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 852 | Уплата прочих налогов, сборов | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 853 | Уплата иных платежей | 15,8 | 15,8 | 15,8 |
| 01 | 04 | 89.9.00.72390 |  | Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 200 | Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 01 | 11 |  |  | Резервные фонды | 147,8 |  |  |
| 01 | 11 | 99.9.00.99990 |  | Иные непрограммные мероприятия | 147,8 |  |  |
| 01 | 11 | 99.9.00.99990 | 800 | Иные непрограммные мероприятия (Иные бюджетные ассигнования) | 147,8 |  |  |
| 01 | 13 |  |  | Другие общегосударственные вопросы | 1 288,1 | 216,3 | 416,3 |
| 01 | 13 | 89.1.00.21010 |  | Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Дячкинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 52,0 |  |  |
| 01 | 13 | 89.1.00.21010 | 200 | Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Дячкинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 52,0 |  |  |
| 01 | 13 | 89.1.00.21010 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52,0 |  |  |
| 01 | 13 | 99.9.00.00190 |  | непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 1 216,1 |  |  |
| 01 | 13 | 99.9.00.00190 | 200 | непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 1 216,1 |  |  |
| 01 | 13 | 99.9.00.00190 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 216,1 |  |  |
| 01 | 13 | 99.9.00.90110 |  | Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) |  | 216,3 | 416,3 |
| 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 800 | Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Иные бюджетные ассигнования) |  | 216,3 | 416,3 |
| 01 | 13 | 99.9.00.99990 |  | Иные непрограммные мероприятия | 20,0 |  |  |
| 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 800 | Иные непрограммные мероприятия (Иные бюджетные ассигнования) | 20,0 |  |  |
| 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 853 | Уплата иных платежей | 20,0 |  |  |
| **02** | **00** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **241,7** | **249,3** | **257,6** |
| 02 | 03 |  |  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| 02 | 03 | 99.9.00.51180 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| 02 | 03 | 99.9.00.51180 | 100 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| 02 | 03 | 99.9.00.51180 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 168,7 | 174,0 | 179,8 |
| 02 | 03 | 99.9.00.51180 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 73,0 | 75,3 | 77,8 |
| **03** | **00** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **22,1** |  |  |
| 03 | 09 |  |  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 22,1 |  |  |
| 03 | 09 | 01.1.00.99990 |  | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.1.00.99990 | 200 | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.1.00.99990 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.2.00.99990 |  | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 0,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.2.00.99990 | 200 | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 0,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.2.00.99990 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.3.00.99990 |  | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 0,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.3.00.99990 | 200 | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 0,7 |  |  |
| 03 | 09 | 01.3.00.99990 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,7 |  |  |
| **04** | **00** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **1 415,3** |  |  |
| 04 | 09 |  |  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1 365,3 |  |  |
| 04 | 09 | 99.9.00.21410 |  | Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 1 365,3 |  |  |
| 04 | 09 | 99.9.00.21410 | 200 | Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 1 365,3 |  |  |
| 04 | 09 | 99.9.00.21410 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 365,3 |  |  |
| 04 | 12 |  |  | Другие вопросы в области национальной экономики | 50,0 |  |  |
| 04 | 12 | 99.9.00.99990 |  | Иные непрограммные мероприятия | 50,0 |  |  |
| 04 | 12 | 99.9.00.99990 | 200 | Иные непрограммные мероприятия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 50,0 |  |  |
| 04 | 12 | 99.9.00.99990 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50,0 |  |  |
| **05** | **00** |  |  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **1 969,1** |  |  |
| 05 | 03 |  |  | Благоустройство | 1 969,1 |  |  |
| 05 | 03 | 10.1.00.99990 |  | Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 1 969,1 |  |  |
| 05 | 03 | 10.1.00.99990 | 200 | Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 1 969,1 |  |  |
| 05 | 03 | 10.1.00.99990 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 852,4 |  |  |
| 05 | 03 | 10.1.00.99990 | 247 | Закупка энергетических ресурсов | 116,7 |  |  |
| **07** | **00** |  |  | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **23,5** |  |  |
| 07 | 05 |  |  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 23,5 |  |  |
| 07 | 05 | 11.1.00.99990 |  | Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения | 7,0 |  |  |
| 07 | 05 | 11.1.00.99990 | 200 | Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7,0 |  |  |
| 07 | 05 | 11.1.00.99990 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7,0 |  |  |
| 07 | 05 | 99.9.00.99990 |  | Иные непрограммные мероприятия | 16,5 |  |  |
| 07 | 05 | 99.9.00.99990 | 200 | Иные непрограммные мероприятия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 16,5 |  |  |
| 07 | 05 | 99.9.00.99990 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16,5 |  |  |
| **08** | **00** |  |  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **4 323,0** | **2 713,9** | **2 764,5** |
| 08 | 01 |  |  | Культура | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| 08 | 01 | 02.1.00.99990 |  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| 08 | 01 | 02.1.00.99990 | 600 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| 08 | 01 | 02.1.00.99990 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| **14** | **00** |  |  | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1,8** |  |  |
| 14 | 03 |  |  | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1,8 |  |  |
| 14 | 03 | 99.9.00.85010 |  | Иные межбюджетные трансферты предоставляемых из бюджета Дячкинского сельского поселения бюджету Тарасовского района | 1,8 |  |  |
| 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 500 | Иные межбюджетные трансферты предоставляемых из бюджета Дячкинского сельского поселения бюджету Тарасовского района (Межбюджетные трансферты) | 1,8 |  |  |
|  |  |  |  | **Всего** | **15 640,6** | **8 902,3** | **8 584,5** |

Приложение № 5  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2022 год  
 и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  |  |  |  | **15 640,6** | **8 902,3** | **8 584,5** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **951** | **01** | **00** |  |  | **7 644,1** | **5 939,1** | **5 562,4** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **951** | **01** | **04** |  |  | **6 208,2** | **5 722,8** | **5 146,1** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00110 |  | 5 291,4 | 4 260,0 | 3 640,8 |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00110* | *100* | *5 291,4* | *4 260,0* | *3 640,8* |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00190 |  | 916,6 | 1 462,6 | 1 505,1 |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00190* | *100* | *343,3* | *279,2* | *281,6* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00190* | *200* | *486,5* | *1 096,6* | *1 136,7* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные бюджетные ассигнования)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00190* | *800* | *86,8* | *86,8* | *86,8* |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 951 | 01 | 04 | 89.9.00.72390 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| *Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *04* | *89.9.00.72390* | *200* | *0,2* | *0,2* | *0,2* |
| **Резервные фонды** | **951** | **01** | **11** |  |  | **147,8** |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 11 | 99.9.00.99990 |  | 147,8 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Иные бюджетные ассигнования)* | *951* | *01* | *11* | *99.9.00.99990* | *800* | *147,8* |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **951** | **01** | **13** |  |  | **1 288,1** | **216,3** | **416,3** |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Дячкинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 89.1.00.21010 |  | 52,0 |  |  |
| *Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Дячкинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *13* | *89.1.00.21010* | *200* | *52,0* |  |  |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.00190 |  | 1 216,1 |  |  |
| *непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.00190* | *200* | *1 216,1* |  |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.90110 |  |  | 216,3 | 416,3 |
| *Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Иные бюджетные ассигнования)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.90110* | *800* |  | *216,3* | *416,3* |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.99990 |  | 20,0 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Иные бюджетные ассигнования)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.99990* | *800* | *20,0* |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **951** | **02** | **00** |  |  | **241,7** | **249,3** | **257,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **951** | **02** | **03** |  |  | **241,7** | **249,3** | **257,6** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 99.9.00.51180 |  | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *951* | *02* | *03* | *99.9.00.51180* | *100* | *241,7* | *249,3* | *257,6* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **951** | **03** | **00** |  |  | **22,1** |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **951** | **03** | **09** |  |  | **22,1** |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 09 | 01.1.00.99990 |  | 20,7 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.1.00.99990* | *200* | *20,7* |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 951 | 03 | 09 | 01.2.00.99990 |  | 0,7 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.2.00.99990* | *200* | *0,7* |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 951 | 03 | 09 | 01.3.00.99990 |  | 0,7 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.3.00.99990* | *200* | *0,7* |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **951** | **04** | **00** |  |  | **1 415,3** |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **951** | **04** | **09** |  |  | **1 365,3** |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 951 | 04 | 09 | 99.9.00.21410 |  | 1 365,3 |  |  |
| *Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *04* | *09* | *99.9.00.21410* | *200* | *1 365,3* |  |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **951** | **04** | **12** |  |  | **50,0** |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 04 | 12 | 99.9.00.99990 |  | 50,0 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *04* | *12* | *99.9.00.99990* | *200* | *50,0* |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **951** | **05** | **00** |  |  | **1 969,1** |  |  |
| **Благоустройство** | **951** | **05** | **03** |  |  | **1 969,1** |  |  |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 10.1.00.99990 |  | 1 969,1 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *05* | *03* | *10.1.00.99990* | *200* | *1 969,1* |  |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **951** | **07** | **00** |  |  | **23,5** |  |  |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **951** | **07** | **05** |  |  | **23,5** |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения | 951 | 07 | 05 | 11.1.00.99990 |  | 7,0 |  |  |
| *Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *07* | *05* | *11.1.00.99990* | *200* | *7,0* |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 07 | 05 | 99.9.00.99990 |  | 16,5 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *07* | *05* | *99.9.00.99990* | *200* | *16,5* |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **951** | **08** | **00** |  |  | **4 323,0** | **2 713,9** | **2 764,5** |
| **Культура** | **951** | **08** | **01** |  |  | **4 323,0** | **2 713,9** | **2 764,5** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 951 | 08 | 01 | 02.1.00.99990 |  | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| *Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)* | *951* | *08* | *01* | *02.1.00.99990* | *600* | *4 323,0* | *2 713,9* | *2 764,5* |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **951** | **14** | **00** |  |  | **1,8** |  |  |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **951** | **14** | **03** |  |  | **1,8** |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты предоставляемых из бюджета Дячкинского сельского поселения бюджету Тарасовского района | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85010 |  | 1,8 |  |  |
| *Иные межбюджетные трансферты предоставляемых из бюджета Дячкинского сельского поселения бюджету Тарасовского района (Межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.85010* | *500* | *1,8* |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **15 640,6** | **8 902,3** | **8 584,5** |

Приложение № 6  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2022 год  
 и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| Наименование | ЦСР | ВР | Рз | ПР | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 01.1.00.00000 |  |  |  | 22,1 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.99990 |  |  |  | 20,7 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.99990 | 200 | 03 | 09 | 20,7 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 01.2.00.99990 |  |  |  | 0,7 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.2.00.99990 | 200 | 03 | 09 | 0,7 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 01.3.00.99990 |  |  |  | 0,7 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.3.00.99990 | 200 | 03 | 09 | 0,7 |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Дячкинского сельского поселения" | 02.1.00.00000 |  |  |  | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 02.1.00.99990 |  |  |  | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 02.1.00.99990 | 600 | 08 | 01 | 4 323,0 | 2 713,9 | 2 764,5 |
| Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами | 10.1.00.00000 |  |  |  | 1 969,1 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.1.00.99990 |  |  |  | 1 969,1 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.1.00.99990 | 200 | 05 | 03 | 1 969,1 |  |  |
| Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 11.1.00.00000 |  |  |  | 7,0 |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения | 11.1.00.99990 |  |  |  | 7,0 |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11.1.00.99990 | 200 | 07 | 05 | 7,0 |  |  |
| содержание органов местного самоуправления | 89.1.00.00000 |  |  |  | 6 260,0 | 5 722,6 | 5 145,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.1.00.00110 |  |  |  | 5 291,4 | 4 260,0 | 3 640,8 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 89.1.00.00110 | 100 | 01 | 04 | 5 291,4 | 4 260,0 | 3 640,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.00190 |  |  |  | 916,6 | 1 462,6 | 1 505,1 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 89.1.00.00190 | 100 | 01 | 04 | 343,3 | 279,2 | 281,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.00190 | 200 | 01 | 04 | 486,5 | 1 096,6 | 1 136,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные бюджетные ассигнования) | 89.1.00.00190 | 800 | 01 | 04 | 86,8 | 86,8 | 86,8 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Дячкинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.21010 |  |  |  | 52,0 |  |  |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Дячкинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.21010 | 200 | 01 | 13 | 52,0 |  |  |
| Содержание органов местного самоуправления | 89.9.00.00000 |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 89.9.00.72390 |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.9.00.72390 | 200 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 99.9.00.00000 |  |  |  | 3 059,2 | 465,6 | 673,9 |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 99.9.00.00190 |  |  |  | 1 216,1 |  |  |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.00190 | 200 | 01 | 13 | 1 216,1 |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 99.9.00.21410 |  |  |  | 1 365,3 |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.21410 | 200 | 04 | 09 | 1 365,3 |  |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 99.9.00.51180 |  |  |  | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 99.9.00.51180 | 100 | 02 | 03 | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| Иные межбюджетные трансферты предоставляемых из бюджета Дячкинского сельского поселения бюджету Тарасовского района | 99.9.00.85010 |  |  |  | 1,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты предоставляемых из бюджета Дячкинского сельского поселения бюджету Тарасовского района (Межбюджетные трансферты) | 99.9.00.85010 | 500 | 14 | 03 | 1,8 |  |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 99.9.00.90110 |  |  |  |  | 216,3 | 416,3 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Иные бюджетные ассигнования) | 99.9.00.90110 | 800 | 01 | 13 |  | 216,3 | 416,3 |
| Иные непрограммные мероприятия | 99.9.00.99990 |  |  |  | 234,3 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.99990 | 200 | 04 | 12 | 50,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.99990 | 200 | 07 | 05 | 16,5 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Иные бюджетные ассигнования) | 99.9.00.99990 | 800 | 01 | 11 | 147,8 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Иные бюджетные ассигнования) | 99.9.00.99990 | 800 | 01 | 13 | 20,0 |  |  |
| Всего |  |  |  |  | 15 640,6 | 8 902,3 | 8 584,5 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 05.03.2022 года № 27 сл. Дячкино |  |

**Об установлении земельного налога**

В соответствии с главой 31 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

**Статья 1. Общие положения**

1. Ввести на территории Дячкинского сельского поселения земельный налог. Установить налоговые ставки и налоговые льготы.

**Статья 2. Налоговая ставка**

Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1. 0,3 процента в отношении следующих земельных участков:

1.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

1.2. занятых [жилищным фондом](consultantplus://offline/ref=8BE787FB7E67490CC7CDF8BEB11CA19FA67E38F343E147AE732D3D2CA20FD932B8E1751173A8DD9BDC2DF06B111F44FB7D3507ECFBFA1F58P4nCI) и [объектами инженерной инфраструктуры](consultantplus://offline/ref=8BE787FB7E67490CC7CDF8BEB11CA19FA7753EFB46E547AE732D3D2CA20FD932B8E1751173A8DC9BD42DF06B111F44FB7D3507ECFBFA1F58P4nCI) жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

1.3. не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения [личного подсобного хозяйства](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806D2D47BE6EA898EA8DD54C4D9A2C13DED01487547D463C0459C6D0408C013EC8CC86C6D346FD702C490C681895EF4h9o6I), садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806D2D47BE6EA898EA8DD54C3D1A2C13DED01487547D463D245C461050CDE10EE999E3D28h6o8I) от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ;

1.4. ограниченных в обороте в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=F471F24F0F180D62049EDF1EB44A5A85B7F6C12085E875CB7EFB59018806072DA68D3481EF995441n251K) Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

**Статья 3. Уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом и установление налоговых льгот.**

1.Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим решением, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Заявление о предоставлении налоговой льготы направляется по форме заявления, в порядке и формате, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2. Освобождаются от налогообложения:

1) физические лица и организации, указанные в пункте 1 статьи 395 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) граждане, проживающие не менее 5 лет на территории Ростовской области, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними, а также граждане, имеющие усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством детей, при условиях воспитания этих детей не менее 3-х лет, в отношении земельных участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство или ведения ЛПХ;

3) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, члены семей военнослужащих, потерявших кормильца;

4) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Дячкинского сельского поселения, имеющие детей-инвалидов.

**Статья 4. Вступление в силу настоящего Решения**

1. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения:

от 25.12.2019 года № 103 «Об установлении земельного налога»;

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«05» марта 2022 года № 27

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

05.03.2022 г. № 28 сл. Дячкино

О проекте Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять за основу проект Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» (приложение 1).

2. Установить порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» и участия граждан в его обсуждении (приложение 2).

3. Назначить публичные слушания по проекту Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» на 15.03.2022 года в 10-00 ч. Провести публичные слушания в здании Дячкинского сельского Дома культуры по адресу: Ростовская область, Тарасовский район, сл. Дячкино, ул. Мира, 14.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«05» марта 2022 года № 28

ПРОЕКТ

Принят решением Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Геворкян

УСТАВ

муниципального образования

«Дячкинское сельское поселение»

Слобода Дячкино

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус и границы муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»

1. Статус и границы муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» (далее также – Дячкинское сельское поселение) определены Областным законом от 27.12.2004г. № 250-ЗС «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Тарасовский район» и муниципальных образований в его составе».

2. Дячкинское сельское поселение является сельским поселением в составе муниципального образования «Тарасовский район» (далее – Тарасовский район), расположенного на территории Ростовской области.

3. В состав Дячкинского сельского поселения входят следующие населенные пункты:

1) слобода Дячкино – административный центр;

2) разъезд Дяткино;

3) хутор Беляевка;

4) хутор Васильевка;

5) хутор Каюковка;

6) хутор Мокроталовка;

7) поселок Малое Полесье;

8) хутор Первое Мая.

4. Изменение границ, преобразование Дячкинского сельского поселения производятся в порядке, установленном статьями 12, 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

5. В случаях, когда изменение границ Дячкинского сельского поселения осуществляется с учетом мнения населения, выражаемого Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения обязано обеспечить своевременное информирование населения о предстоящем рассмотрении вопроса об изменении границ Дячкинского сельского поселения, а также возможность выражения населением своего мнения по данному вопросу путем проведения публичных слушаний по проекту соответствующего решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения Дячкинского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Дячкинского сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Дячкинского сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета Дячкинского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Дячкинского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дячкинского сельского поселения;

4) организация в границах Дячкинского сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение проживающих в Дячкинском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление полномочий органов местного самоуправления в части созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 1611 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Дячкинского сельского поселения;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Дячкинского сельского поселения;

8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Дячкинского сельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Дячкинского сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Дячкинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Дячкинского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Дячкинском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Дячкинского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Дячкинского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Дячкинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов Дячкинского сельского поселения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) утверждение правил благоустройства территории Дячкинского сельского поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Дячкинского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Дячкинского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Дячкинского сельского поселения;

19) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями);

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Дячкинского сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Дячкинского сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

24) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

25) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Дячкинском сельском поселении;

26) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

29) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311, 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Дячкинского сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Дячкинского сельского поселения в соответствии с федеральным законом;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Дячкинского сельского поселения;

33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Тарасовского района о передаче органам местного самоуправления Тарасовского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Дячкинского сельского поселения в бюджет Тарасовского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Тарасовского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тарасовского района в бюджет Дячкинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных полномочий в соответствии с соглашениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

3. Соглашения, указанные в пункте 2 настоящей статьи, заключает Администрация Дячкинского сельского поселения по инициативе главы Администрации Дячкинского сельского поселения или органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления) Тарасовского района, уполномоченного уставом муниципального образования «Тарасовский район» и (или) нормативным правовым актом Собрания депутатов Тарасовского района.

4. Соглашения, указанные в пункте 2 настоящей статьи, должны быть заключены до принятия бюджета Дячкинского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Порядок заключения указанных соглашений в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 3. Права органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Дячкинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Дячкинского сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Дячкинском сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Дячкинского сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Дячкинского сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Дячкинского сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) участие в организации и финансировании мероприятий, предусмотренных статьей 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Дячкинского сельского поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета Дячкинского сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 4. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, областными законами.

2. Определение органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Вид муниципального контроля, в соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подлежит осуществлению при наличии в границах Дячкинского сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.

Статья 5. Осуществление органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения осуществляют отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Ростовской области в случае передачи указанных полномочий федеральными и областными законами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Дячкинского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

В целях повышения эффективности осуществления отдельных государственных полномочий Администрация Дячкинского сельского поселения вправе дополнительно использовать для их осуществления имущество, находящееся в муниципальной собственности Дячкинского сельского поселения, в случае если данное имущество не используется для решения вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Собственные финансовые средства могут быть использованы для оплаты труда работников органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, муниципальных учреждений, исполняющих отдельные государственные полномочия, и осуществления указанным лицам иных выплат, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области. Использование собственных финансовых средств допускается в случае недостаточности средств, предоставляемых на соответствующие цели в составе субвенций из соответствующих бюджетов. Указанные средства предусматриваются в составе расходов бюджета Дячкинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Дячкинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Дячкинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета Дячкинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Дячкинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью Дячкинского сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 6. Официальные символы Дячкинского сельского поселения

1. Дячкинское сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Дячкинского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Дячкинского сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Глава 2. Участие населения Дячкинского сельского поселения в решении вопросов местного значения

Статья 7. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. В Дячкинском сельском поселении граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Дячкинского сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 8. Понятие местного референдума и инициатива его проведения

1. Местный референдум - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Дячкинского сельского поселения.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

2. Местный референдум может проводиться:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и главы Администрации Дячкинского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума.

Если инициатором проведения местного референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, в качестве инициативной группы по проведению местного референдума выступает руководящий орган этого объединения либо руководящий орган его структурного подразделения в соответствии с федеральным законом.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в Избирательную комиссию Дячкинского сельского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава - о направлении их в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов на своем заседании проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального и областного законодательства.

7. Если Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения соответствующего решения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на местном референдуме.

Если Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения в пятнадцатидневный срок со дня принятия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в Избирательную комиссию Дячкинского сельского поселения подписи участников местного референдума в поддержку инициативы его проведения.

9. После представления инициативной группой по проведению местного референдума подписей участников местного референдума Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках местного референдума и подписей участников местного референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения. Копия постановления комиссии направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

10. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения и главой Администрации Дячкинского сельского поселения, оформляется решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и правовым актом главы Администрации Дячкинского сельского поселения.

Статья 9. Назначение и проведение местного референдума

1. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в него документов, на основании которых назначается местный референдум. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, местный референдум назначается судом.

Голосование на местном референдуме проводится не позднее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении референдума.

2. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

3. Округ референдума включает в себя всю территорию Дячкинского сельского поселения.

4. В течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов указанные сроки, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Днем голосования при проведении муниципальных выборов, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»), является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, а в случае если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

Статья 11. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ, преобразования Дячкинского сельского поселения

1. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), связанные с исполнением депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дячкинского сельского поселения своих полномочий, в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения не может быть отозван избирателями по основаниям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 16 статьи 30, подпунктом 5 пункта 16 статьи 39, статьями 68, 69 настоящего Устава.

4. С инициативой проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения могут выступить граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на соответствующих выборах. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения обращается в Избирательную комиссию Дячкинского сельского поселения с ходатайством о регистрации инициативной группы.

5. В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должность отзываемого лица, основание для отзыва депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование, в том числе уполномоченного представителя по финансовым вопросам. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

6. При рассмотрении ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения запрашивает у соответствующего суда копию приговора, решения или иного судебного постановления, которым установлено совершение депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дячкинского сельского поселения противоправных решений или действий (бездействия), выдвигаемых в качестве основания для отзыва.

7. В случае соответствия ходатайства и документов, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения принимает решение о направлении их, а также приговора, решения или иного судебного постановления, указанного в пункте 6 настоящей статьи, в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения.

8. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения и приложенных к нему документов на открытом заседании проверяет соответствие вопроса, выносимого на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства. На данное заседание для дачи объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, приглашается отзываемый депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения.

9. Если Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения в течение 15 дней осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на голосовании, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Если Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения признает, что основания для отзыва депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения отсутствуют, Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе в регистрации.

10. Депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения имеет право на опубликование (обнародование) за счет средств бюджета Дячкинского сельского поселения объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва, один раз в период со дня регистрации инициативной группы до ноля часов дня, предшествующего дню голосования.

Опубликование объяснений депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения производится в порядке, установленном пунктом 2 статьи 54 настоящего Устава, в объеме 25 процентов от объема полосы соответствующего периодического печатного издания.

Обнародование объяснений депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения производится в порядке, установленном пунктом 3 статьи 54 настоящего Устава, в объеме одного печатного листа формата А-4.

Решение о способе опубликования (обнародования) объяснений депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения принимается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения при принятии решения о соответствии вопроса, выносимого на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, требованиям федерального и областного законодательства.

Председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения вправе назначать собрания, конференции граждан для дачи избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения по письменному заявлению депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения назначает собрания, конференции граждан для дачи указанным депутатом избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения вправе давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва в иных формах, не противоречащих федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу.

11. Депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Дячкинском сельском поселении (избирательном округе).

12. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ, преобразовании Дячкинского сельского поселения проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования Дячкинского сельского поселения.

13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Дячкинского сельского поселения назначается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Дячкинского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом по вопросам введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Дячкинского сельского поселения, изменения границ Дячкинского сельского поселения, влекущего отнесение территории населенного пункта, входящего в его состав, к территории другого поселения, выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, досрочного прекращения полномочий старосты в указанном населенном пункте (либо части его территории) проводится сход граждан.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 43 части 1 статьи 251 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», может созываться Собранием депутатов Дячкинского городского поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Дячкинского сельского поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом.

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей Дячкинского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Дячкинского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Дячкинского сельского поселения может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, в том числе гарантии участия жителей Дячкинского сельского поселения или его части во внесении инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов определяются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Дячкинского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Дячкинском сельском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, входящий в состав Дячкинского сельского поселения; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Дячкинского сельского поселения.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

8. Устав территориального общественного самоуправления считается принятым собранием, конференцией граждан, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции.

9. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием, конференцией граждан, в течение 30 календарных дней со дня принятия устава территориального общественного самоуправления представляет в Администрацию Дячкинского сельского поселения 2 экземпляра устава территориального общественного самоуправления и протокол собрания, конференции граждан о принятии устава. Устав территориального общественного самоуправления должен быть заверен подписью лица, уполномоченного собранием, конференцией граждан, иметь прошитые и пронумерованные страницы.

Основаниями для отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления могут быть только противоречие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, нормативным правовым актам Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и Администрации Дячкинского сельского поселения, иным муниципальным правовым актам. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления должен быть мотивированным.

Решение о регистрации либо об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается главой Администрации Дячкинского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления устава в Администрацию Дячкинского сельского поселения. При принятии главой Администрации Дячкинского сельского поселения решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, на уставе делается об этом отметка с указанием даты регистрации и регистрационного номера, заверенная подписью главы Администрации Дячкинского сельского поселения и печатью Администрации Дячкинского сельского поселения.

Один экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления и копия правового акта главы Администрации Дячкинского сельского поселения, а в случае отказа в регистрации – копия правового акта главы Администрации Дячкинского сельского поселения, в течение 15 календарных дней со дня регистрации выдаются лицу, уполномоченному собранием, конференцией граждан.

Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

10. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

11. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

12. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

13. Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции, если иное не установлено уставом территориального общественного самоуправления.

14. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета Дячкинского сельского поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

15. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

16. Средства из бюджета Дячкинского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в качестве юридического лица, в случае заключения договоров между Администрацией Дячкинского сельского поселения и органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с которыми органы территориального общественного самоуправления берут на себя обязательства по благоустройству территории или осуществлению иной деятельности по непосредственному обеспечению жизнедеятельности населения Дячкинского сельского поселения.

Средства из бюджета Дячкинского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Дячкинского сельского поселения в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться нормативными правовыми актами Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 16. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Дячкинском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с областным законом.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с областным законом.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Дячкинского сельского поселения Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дячкинского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения или главы Администрации Дячкинского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, а по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения или главы Администрации Дячкинского сельского поселения – председателем Собрания депутатов – главой Дячкинского сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Дячкинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Дячкинского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Дячкинского сельского поселения требуется получение согласия населения Дячкинского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Дячкинского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Дячкинского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

6. Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения от жителей Дячкинского сельского поселения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, принимаются в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством официального сайта Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом замечаний и предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

8. На публичных слушаниях председательствует председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

9. О результатах публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое председателем Собрания депутатов – главой Дячкинского сельского поселения или главой Администрации Дячкинского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, устанавливается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. По вопросам, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», относящимся к компетенции органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Дячкинского сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения, назначается соответственно Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, председателем Собрания депутатов - главой Дячкинского сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

3. С инициативой проведения собрания граждан, не связанного с осуществлением территориального общественного самоуправления, может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Дячкинского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения собрания граждан инициативная группа представляет в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Дячкинского сельского поселения, обладающих избирательным правом, проживающих на территории проведения собрания граждан.

В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на собрание граждан, обоснование необходимости проведения собрания граждан.

4. Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения решения об отказе в назначении собрания граждан данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении собрания граждан.

5. Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения о назначении собрания граждан с указанием времени и места проведения собрания граждан не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

6. Проведение собрания граждан обеспечивается Администрацией Дячкинского сельского поселения. На собрании граждан председательствует председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения либо иное лицо, определенное органом местного самоуправления, назначившим собрание граждан. Председательствующий подписывает протокол собрания граждан.

7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

8. Собрание граждан, не связанное с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

9. Решения и обращения собрания граждан считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины граждан, принявших участие в собрании граждан.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения собрания граждан.

12. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, могут устанавливаться решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан, проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случае необходимости проведения собрания граждан, проживающих в нескольких населенных пунктах, входящих в состав Дячкинского сельского поселения, в иных случаях, когда проведение собрания граждан затруднено, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Назначение и проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, установленном статьей 18 настоящего Устава для назначения и проведения собрания граждан, с особенностями, установленными настоящей статьей.

3. Делегаты на конференцию граждан (собрание делегатов) избираются на собраниях граждан, проводимых в соответствии со статьей 18 настоящего Устава.

Для избрания делегатов территория проведения конференции граждан (собрания делегатов) разделяется на округа, в каждом из которых проводится собрание граждан. Границы указанных округов устанавливаются соответственно решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или постановлением председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения о назначении конференции граждан (собрания делегатов). Должно соблюдаться примерное равенство округов по числу граждан, имеющих право участвовать в собраниях граждан. Если для достижения примерного равенства округов по числу граждан необходимо включить в состав округа несколько населенных пунктов, требование о примерном равенстве округов не применяется, округ образуется в границах каждого из указанных населенных пунктов.

4. Конференция граждан (собрание делегатов), не связанная с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

5. Решения и обращения конференции граждан (собрания делегатов) считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины делегатов, принявших участие в конференции.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения конференции граждан (собрания делегатов).

7. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

8. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции граждан (собрания делегатов), проводимой в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Дячкинского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Дячкинского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Дячкинского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ростовской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Дячкинского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Дячкинского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом, решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения. В нормативном правовом акте Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Дячкинского сельского поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Опрос граждан назначается не позднее чем через 90 дней после дня поступления инициативы о его проведении и не позднее, чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

7. Жители Дячкинского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Дячкинского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Дячкинского сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Ростовской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ростовской области.

9.Для установления результатов опроса граждан и подготовки заключения о результатах опроса граждан решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения создается комиссия. Порядок деятельности комиссии по установлению результатов опроса граждан и порядок подготовки и утверждения заключения о результатах опроса граждан устанавливаются решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

10. Порядок назначения и проведения опроса граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 3. Казачество

Статья 23. Казачьи общества

1. В настоящем Уставе под казачеством понимаются граждане Российской Федерации, являющиеся членами казачьих обществ.

2. Казачье общество – форма самоорганизации граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (некоммерческая организация).

Статья 24. Муниципальная служба казачества

1. Члены казачьих обществ могут привлекаться к несению муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством при условии, что казачье общество, члены которого в установленном порядке приняли на себя обязательства по несению муниципальной службы, внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Данные обязательства отражаются в уставе казачьего общества по согласованию с Администрацией Дячкинского сельского поселения.

2. Члены казачьих обществ вправе поступать на муниципальную службу в порядке, установленном федеральными и областными законами, а также главой 7 настоящего Устава.

Статья 25. Участие казачества в решении вопросов местного значения.

1. Администрация Дячкинского сельского поселения для оказания ей содействия в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения вправе привлекать членов казачьих обществ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) с казачьими обществами.

2. Договор (соглашение) с казачьим обществом подписывается главой Администрации Дячкинского сельского поселения.

3. Администрация Дячкинского сельского поселения осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) с казачьими обществами.

4. Порядок заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами устанавливается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с порядком привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы, определяемым Правительством Российской Федерации.

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 26. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения составляют:

1) Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения;

2) председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения;

3) Администрация Дячкинского сельского поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется только путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 27. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

1. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения является представительным органом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение». Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения подотчетно и подконтрольно населению.

2. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения состоит из 10 депутатов, в состав которых, в том числе, входит председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения, избираемых на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам.

Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат в депутаты, который получил наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам.

Избранными по многомандатному избирательному округу признаются зарегистрированные кандидаты в депутаты, которые получили наибольшее число голосов избирателей, в соответствии с установленным количеством мандатов.

При равном числе полученных голосов избранным признается кандидат, документы для регистрации которого представлены ранее документов других кандидатов.

3. Срок полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения составляет 5 лет.

4. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Полномочия Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, действовавшего на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия первого заседания вновь избранного правомочного Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, которое проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в правомочном составе.

6. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

7. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения предусматриваются в бюджете Дячкинского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Дячкинского сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Дячкинского сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и депутатов.

8. Полномочия Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения также прекращаются в случае:

1) принятия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения Ростовского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Дячкинского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования Дячкинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 31-1, 5, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Дячкинского сельского поселения;

4) утраты Дячкинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей Дячкинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Дячкинского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

10. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения досрочные выборы в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 28. Полномочия Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Дячкинского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Дячкинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дячкинского сельского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Дячкинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Дячкинского сельского поселения;

12) избрание председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения из своего состава.

2. Если областным законом и Уставом муниципального образования «Тарасовский район» предусмотрено, что Собрание депутатов Тарасовского района состоит из глав поселений, входящих в состав Тарасовского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава, Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения большинством голосов от установленной численности его депутатов избирает из своего состава депутатов Собрания депутатов Тарасовского района в количестве, определенном Уставом муниципального образования «Тарасовский район» в соответствии с областным законом.

3. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения о результатах его деятельности, ежегодные отчеты главы Администрации Дячкинского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

4. Иные полномочия Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом.

Статья 29. Организация деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения

1. Деятельность Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения являются его заседания, которые проводятся гласно и носят открытый характер.

По решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в случаях, предусмотренных Регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, может быть проведено закрытое заседание.

2. Заседание Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения собирается на свое первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в правомочном составе.

Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

3. Заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения созывает председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения.

Очередные заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения на год.

Внеочередные заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения созываются по мере необходимости по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов.

4. На заседаниях Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения председательствует председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения.

5. Порядок проведения заседаний и иные вопросы организации деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения устанавливаются Регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Регламент Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

6. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 30. Председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения.

1. Председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения является главой муниципального образования «Дячкинское сельское поселение».

2. Председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения избирается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения из своего состава и исполняет полномочия его председателя.

3. Председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Дячкинского сельского поселения.

4. Председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения исполняет свои полномочия на непостоянной основе. Гарантии осуществления полномочий председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

5. Председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения избирается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения открытым голосованием.

6. Председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения избирается на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения избрание председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения, избираемого Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения осталось менее шести месяцев, избрание председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения из состава Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, либо в случае отсутствия заместителя председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения – иной депутат, определяемый Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с его Регламентом.

8. Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения выдвигаются в предварительном порядке на собраниях депутатов, а также предлагаются непосредственно на заседании депутатами или депутатскими объединениями.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения могут выдвигаться в предварительном порядке также на заседаниях постоянных комиссий, депутатских объединений.

9. Обсуждение кандидатур проводится в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

10. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

11. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

12. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

13. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

14. Избранный председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

15. О вступлении в должность председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения издает постановление.

16. Полномочия председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 741 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения;

12) преобразования Дячкинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 31-1, 5, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Дячкинского сельского поселения;

13) увеличения численности избирателей Дячкинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Дячкинского сельского поселения;

14) утраты Дячкинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

17. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4, 10, 12 и 14 пункта 16 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения.

Если Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения не принимает соответствующее решение в установленный срок, полномочия председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения считаются прекращенными со дня, следующего за днем окончания данного срока.

18. В случае, если председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ростовской области об отрешении от должности председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения либо на основании решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

19. Председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения:

1) представляет Дячкинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Дячкинского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дячкинского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

6) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, в том числе:

представляет Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

созывает заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и председательствует на его заседаниях;

издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, подписывает решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения,

осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

организует в Собрании депутатов Дячкинского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;

вносит в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения проекты Регламента Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и иных документов, связанных с организацией деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

подписывает протоколы заседаний Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

20. Председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения представляет Собранию депутатов Дячкинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

21. Председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 31. Заместитель председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения

1. Заместитель председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения избирается открытым голосованием на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

2. В случае досрочного освобождения заместителя председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от занимаемой должности, заместитель председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения избирается на оставшийся срок полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения могут вноситься председателем Собрания депутатов - главой Дячкинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

3. Заместитель председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

4. Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

5. Заместитель председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения:

1) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в случае его временного отсутствия, досрочного прекращения его полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

3) по поручению председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 32. Администрация Дячкинского сельского поселения

1. Администрация Дячкинского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Администрацию Дячкинского сельского поселения возглавляет глава Администрации Дячкинского сельского поселения.

3. Администрация Дячкинского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация Дячкинского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Дячкинского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Дячкинского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

5. Администрация Дячкинского сельского поселения подотчетна главе Администрации Дячкинского сельского поселения, подконтрольна главе Администрации Дячкинского сельского поселения и Собранию депутатов Дячкинского сельского поселения.

6. Главой Администрации Дячкинского сельского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации Дячкинского сельского поселения.

7. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и правовыми актами Администрации Дячкинского сельского поселения, при Администрации Дячкинского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы и другие. Порядок создания и деятельности комиссий, советов и других коллегиальных органов при Администрации Дячкинского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения или главой Администрации Дячкинского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

8. Порядок организации работы Администрации Дячкинского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Дячкинского сельского поселения, который утверждается правовым актом Администрации Дячкинского сельского поселения.

Статья 33. Глава Администрации Дячкинского сельского поселения

1. Главой Администрации Дячкинского сельского поселения является лицо, назначаемое на должность главы Администрации Дячкинского сельского поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с главой Администрации Дячкинского сельского поселения заключается на срок полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации Дячкинского сельского поселения (до дня начала работы Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для главы Администрации Дячкинского сельского поселения утверждаются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Дячкинского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Дячкинском сельском поселении устанавливается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

Половина членов конкурсной комиссии назначаются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, а другая половина – главой Администрации Тарасовского района.

4. Лицо назначается на должность главы Администрации Дячкинского сельского поселения Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой Администрации Дячкинского сельского поселения заключается председателем Собрания депутатов - главой Дячкинского сельского поселения.

5. Глава Администрации Дячкинского сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Дячкинского сельского поселения;

2) представляет Собранию депутатов Дячкинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения;

3) обеспечивает осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

4) обязан сообщить в письменной форме председателю Собрания депутатов - главе Дячкинского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом.

6. Глава Администрации Дячкинского сельского поселения представляет Дячкинское сельское поселение в Совете муниципальных образований Ростовской области.

7. Глава Администрации Дячкинского сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава Администрации Дячкинского сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава Администрации Дячкинского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Денежное содержание главе Администрации Дячкинского сельского поселения устанавливается решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

10. В случае временного отсутствия главы Администрации Дячкинского сельского поселения его обязанности исполняет руководитель структурного подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения или иное должностное лицо Администрации Дячкинского сельского поселения, определяемое главой Администрации Дячкинского сельского поселения.

В случае неиздания главой Администрации Дячкинского сельского поселения соответствующего распоряжения Администрации Дячкинского сельского поселения, обязанности главы Администрации Дячкинского сельского поселения в период его временного отсутствия исполняет руководитель структурного подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения или иное должностное лицо Администрации Дячкинского сельского поселения, установленное Регламентом Администрации Дячкинского сельского поселения.

В случае если Регламентом Администрации Дячкинского сельского поселения не определен муниципальный служащий, исполняющий обязанности главы Администрации Дячкинского сельского поселения, либо в случае отсутствия данного муниципального служащего, обязанности главы Администрации Дячкинского сельского поселения исполняет муниципальный служащий Администрации Дячкинского сельского поселения, определяемый Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

11. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении главы Администрации Дячкинского сельского поселения делегируются в соответствии с частью 4 статьи 2 Областного закона от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» главе Администрации Дячкинского сельского поселения, за исключением полномочий, предусмотренных статьями 72-76, частью первой статьи 841 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6, частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 9, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 141, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12, 121 Областного закона от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», статьей 35 настоящего Устава.

Статья 34. Полномочия главы Администрации Дячкинского сельского поселения

1. Глава Администрации Дячкинского сельского поселения руководит Администрацией Дячкинского сельского поселения на принципах единоначалия.

2. Глава Администрации Дячкинского сельского поселения:

1) от имени Дячкинского сельского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) представляет Администрацию Дячкинского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Дячкинского сельского поселения, выдает доверенности на представление ее интересов;

3) организует взаимодействие Администрации Дячкинского сельского поселения с председателем Собрания депутатов – главой Дячкинского сельского поселения и Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

4) взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области;

5) в соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области;

6) в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

7) обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения бюджета Дячкинского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Дячкинского сельского поселения;

8) вносит в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Дячкинского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;

9) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;

10) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

11) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

12) вносит проекты решений Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

13) утверждает штатное расписание Администрации Дячкинского сельского поселения;

14) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Дячкинского сельского поселения, иных работников Администрации Дячкинского сельского поселения, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;

15) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации Дячкинского сельского поселения

1. Полномочия главы Администрации Дячкинского сельского поселения, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частями 11 или 111 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», осуществляемого в соответствии с частями 3, 31-1, 5, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Дячкинского сельского поселения;

13) утраты Дячкинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) вступления в должность Главы Дячкинского сельского поселения, исполняющего полномочия главы Администрации Дячкинского сельского поселения.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий главы Администрации Дячкинского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4, 11, 12, 13 пункта 1 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий.

3. Контракт с главой Администрации Дячкинского сельского поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Ростовской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы Администрации Дячкинского сельского поселения – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения и (или) органами государственной власти Ростовской области.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации Дячкинского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет руководитель структурного подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения или иной муниципальный служащий в соответствии с Регламентом Администрации Дячкинского сельского поселения.

В случае если Регламентом Администрации Дячкинского сельского поселения не определен муниципальный служащий, исполняющий обязанности главы Администрации Дячкинского сельского поселения, либо в случае отсутствия данного муниципального служащего, обязанности главы Администрации Дячкинского сельского поселения исполняет муниципальный служащий Администрации Дячкинского сельского поселения, определяемый Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 36. Структура Администрации Дячкинского сельского поселения

1. В структуру Администрации Дячкинского сельского поселения входят: глава Администрации Дячкинского сельского поселения, структурные подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения, должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения, не входящие в состав структурных подразделений Администрации Дячкинского сельского поселения.

2. Структура Администрации Дячкинского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения по представлению главы Администрации Дячкинского сельского поселения.

3. Штатное расписание Администрации Дячкинского сельского поселения утверждается главой Администрации Дячкинского сельского поселения на основе структуры Администрации Дячкинского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Дячкинского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Дячкинского сельского поселения.

4. Глава Администрации Дячкинского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Дячкинского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Дячкинского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Дячкинского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Дячкинского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой Администрации Дячкинского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения не обладают правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений Администрации Дячкинского сельского поселения:

1) организуют работу структурного подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения;

2) разрабатывают и вносят главе Администрации Дячкинского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Статья 37. Полномочия Администрации Дячкинского сельского поселения

1. Администрация Дячкинского сельского поселения под руководством главы Администрации Дячкинского сельского поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Дячкинского сельского поселения, исполнение бюджета Дячкинского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета Дячкинского сельского поселения;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Дячкинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дячкинского сельского поселения;

4) организует в границах Дячкинского сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжение населения, снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает проживающих в Дячкинском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, а также осуществляет полномочия в части созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 1611 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Дячкинского сельского поселения;

7) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Дячкинского сельского поселения, в том числе осуществляет полномочия в области противодействия терроризма в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

8) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Дячкинского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Дячкинского сельского поселения;

10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Дячкинского сельского поселения;

11) создает условия для обеспечения жителей Дячкинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Дячкинского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Дячкинском сельском поселении;

14) обеспечивает условия для развития на территории Дячкинского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Дячкинского сельского поселения;

15) создает условия для массового отдыха жителей Дячкинского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, в том числе обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) организует формирование архивных фондов Дячкинского сельского поселения;

17) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) организует подготовку правил благоустройства территории Дячкинского сельского поселения, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Дячкинского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории Дячкинского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Дячкинского сельского поселения;

19) осуществляет муниципальный лесной контроль;

20) принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

21) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах Дячкинского сельского поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

22) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

23) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

25) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Дячкинского сельского поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Дячкинском сельском поселении;

28) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Дячкинского сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

29) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

30) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 и 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

31) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Дячкинского сельского поселения в соответствии с федеральным законом;

32) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Дячкинского сельского поселения;

33) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

34) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Дячкинского сельского поселения;

35) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Дячкинского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

36) вправе учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Дячкинского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Дячкинского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

37) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

38) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

39) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

40) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Дячкинского сельского поселения;

41) разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

42) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

43) вправе создавать муниципальную пожарную охрану;

44) разрабатывает и утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Дячкинского сельского поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Дячкинского сельского поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры Дячкинского сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

45) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

46) участвует в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

47) осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

48) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Дячкинского сельского поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Дячкинского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 71 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации Дячкинского сельского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Дячкинского сельского поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Дячкинского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Дячкинского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.

Статья 38. Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения

1. Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения.

2. Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения формируется Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения формируется в составе восьми членов с правом решающего голоса сроком на 5 лет.

4. Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ Дячкинского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

5. Деятельность Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения осуществляется коллегиально.

6. Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения принимает постановления.

7. Председатель Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения с правом решающего голоса на срок ее полномочий в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

8. Председатель Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения:

1) представляет Избирательную комиссию Дячкинского сельского поселения во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения;

2) организует работу Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения;

3) созывает и ведет заседания Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения;

4) подписывает постановления Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения;

5) распределяет обязанности между членами Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения для организации работы по исполнению принимаемых Избирательной комиссией Дячкинского сельского поселения постановлений;

6) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения;

7) организует в Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами.

9. Заместитель председателя Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения оказывает содействие председателю Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения исполняет его обязанности.

10. Полномочия Избирательной комиссии Дячкинского сельского поселения могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В этом случае Избирательная комиссия Дячкинского сельского поселения не формируется.

Глава 5. Статус депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения

Статья 39. Статус депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения

1. Председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения является выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателю Собрания депутатов - главе Дячкинского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Полномочия депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения нового созыва.

Полномочия председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения.

4. Срок полномочий депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения составляет 5 лет.

5. Председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения избирается на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

6. Председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и иные депутаты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

7. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и областными законами.

8. Председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Депутаты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

9. Депутаты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дячкинского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Ростовской области в порядке, установленном областным законом.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ростовской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения или в суд.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в случае несоблюдения ими указанных ограничений, запретов и неисполнения указанных обязанностей принимается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий.

12. К депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Дячкинского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от должности в Собрании депутатов Дячкинского сельского поселения с лишением права занимать должности в Собрании депутатов Дячкинского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Собрании депутатов Дячкинского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

13. Порядок принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателю Собрания депутатов - главе Дячкинского сельского поселения мер ответственности, указанных в пункте 12 настоящей статьи, определяется решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

14. Гарантии прав депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

15. Депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дячкинского сельского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

16. Полномочия депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

17. Полномочия депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 40. Право на получение и распространение информации

1. При обращении депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения их должностные лица обязаны обеспечить его консультациями специалистов по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, предоставить необходимую информацию, а также возможность использования множительной и вычислительной техники для осуществления его полномочий.

2. Депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения имеет право направить свое выступление по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в учрежденное органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения средство массовой информации. В случае опубликования выступления редактирование предоставленных материалов без согласия депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения не допускается.

3. Депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в порядке, установленном Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, обеспечивается принятыми им документами, документами и иными информационными материалами, официально направляемыми в представительные органы муниципальных образований органами государственной власти, а также другими информационными и справочными материалами.

Статья 41. Право на обращение

1. Депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения вправе обратиться по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, а также должностным лицам организаций, расположенных на территории Дячкинского сельского поселения, по вопросам, отнесенным к их ведению.

2. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, должностные лица органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, а также должностные лица организаций, к которым обратился депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения, обязаны дать письменный ответ на обращение не позднее 30 дней со дня его получения.

3. Депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения. О дне рассмотрения обращения на заседании Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения должны быть извещены заблаговременно, но не позднее чем за два календарных дня.

4. Вмешательство депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в деятельность государственных, правоохранительных и судебных органов не допускается.

Статья 42. Право на безотлагательный прием должностными лицами

По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения пользуются на территории Дячкинского сельского поселения правом безотлагательного приема должностными лицами местного самоуправления.

Статья 43. Право депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения на объединение в депутатские группы и другие объединения депутатов

1. Депутаты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения имеют право объединяться в депутатские группы, иные объединения депутатов.

2. Порядок образования и деятельности объединений депутатов, их права и обязанности определяются регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 44. Гарантии реализации прав депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения при принятии решений Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения

1.Депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, обладает правом правотворческой инициативы в Собрании депутатов Дячкинского сельского поселения, которое осуществляется им в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

2. Депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения гарантируются:

1) обязательное рассмотрение Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения предложения, внесенного депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, на заседании Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

2) обязательная постановка на голосование всех внесенных депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения поправок к проектам решений, рассматриваемым Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

3. На заседаниях Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения вправе в порядке, установленном регламентом указанного органа:

1) избирать и быть избранным на должности председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, заместителя председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) на эти должности, заявлять отводы кандидатам;

2) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

3) избирать и быть избранным в состав Собрания депутатов Тарасовского района, в случае если областным законом и Уставом муниципального образования «Тарасовский район» предусмотрено, что Собрание депутатов Тарасовского района состоит из глав поселений, входящих в состав Тарасовского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава;

4) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

5) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения;

6) задавать вопросы выступающим, давать справки;

7) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

8) требовать постановки своих предложений на голосование;

9) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

10) пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 45. Содействие депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в проведении встреч с избирателями

1. Депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями, в том числе отчетов депутатов перед избирателями.

2. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения для проведения встреч депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения с избирателями, и порядок их предоставления.

3. По просьбе депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения Администрация Дячкинского сельского поселения извещает граждан о времени и месте проведения встреч с избирателями, направляет для участия во встречах своих представителей, оказывает иную помощь.

Статья 46. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения

1. Для осуществления депутатской деятельности депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения гарантируется освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет шесть рабочих дней в месяц.

2. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей производится по инициативе депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения на основании его письменного заявления и официального уведомления из Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 47. Использование депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дячкинского сельского поселения средств связи

1. Депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, имеют право пользоваться по предъявлении удостоверения всеми видами связи, которой располагают органы местного самоуправления и организации всех форм собственности, расположенные на территории Дячкинского сельского поселения. Расходы, связанные с предоставлением депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Дячкинского сельского поселения, услуг связи, возмещаются за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения либо Администрации Дячкинского сельского поселения.

2. Телефонные переговоры из гостиниц и с домашних телефонов оплачиваются самим депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дячкинского сельского поселения.

Статья 48. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий депутатам Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Дячкинского сельского поселения

Расходы, связанные с предоставлением гарантий депутатам Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Дячкинского сельского поселения, финансируются за счет средств бюджета Дячкинского сельского поселения.

Глава 6. Муниципальные правовые акты

Статья 49. Понятие и система муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт Дячкинского сельского поселения - решение, принятое непосредственно населением Дячкинского сельского поселения по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории Дячкинского сельского поселения, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными и областными законами.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области.

4. Если орган местного самоуправления Дячкинского сельского поселения полагает, что федеральный закон или иной нормативный правовой акт Российской Федерации либо областной закон или иной нормативный правовой акт Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области, вопрос о соответствии федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области разрешается соответствующим судом. До вступления в силу решения суда о признании федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области или отдельных их положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области принятие муниципальных правовых актов, противоречащих соответствующим положениям федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области, не допускается.

5. В систему муниципальных правовых актов Дячкинского сельского поселения входят:

1) Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

3) правовые акты Администрации Дячкинского сельского поселения, правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

6. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Дячкинского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

7. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его полномочиям федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Дячкинского сельского поселения, решение об удалении председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом.

8. Председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

9. Глава Администрации Дячкинского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, издает постановления Администрации Дячкинского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Дячкинского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Дячкинского сельского поселения.

10. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области, организация и ведение которого осуществляются Правительством Ростовской области, в порядке, установленном Областным законом от 6 августа 2008 года № 48-ЗС «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области».

Статья 50. Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»

1. Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» принимаются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

2. Проект Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

4. Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Статья 51. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами в Дячкинском сельском поселении осуществляется путем прямого волеизъявления населения Дячкинского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Дячкинского сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 52. Решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения

1. Решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Дячкинского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения по процедурным вопросам принимаются в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Голос председателя Собрания депутатов - главы Дячкинского сельского поселения учитывается при принятии решений Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения как голос депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

2. Нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, направляются председателю Собрания депутатов – главе Дячкинского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Статья 53. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателем Собрания депутатов - главой Дячкинского сельского поселения, главой Администрации Дячкинского сельского поселения, иными должностными лицами местного самоуправления, органами местного самоуправления Тарасовского района, органами государственной власти Ростовской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Тарасовского района Ростовской области, старостой сельского населенного пункта.

2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Дячкинского сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения только по инициативе главы Администрации Дячкинского сельского поселения или при наличии заключения главы Администрации Дячкинского сельского поселения.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством.

6. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется на основании плана проведения экспертизы, формируемого органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

7. В целях взаимодействия с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрация Дячкинского сельского поселения размещает указанные проекты и муниципальные нормативные правовые акты, а также информацию о сроках и порядке направления замечаний и предложений к ним на официальном сайте Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 54. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Дячкинское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.

Нормативные правовые акты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в периодическом печатном издании, распространяемом в Дячкинском сельском поселении, определенном правовым актом Администрации Дячкинского сельского поселения.

3. Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, до сведения жителей Дячкинского сельского поселения.

Текст муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, размещается на информационных стендах в здании Администрации Дячкинского сельского поселения, иных местах, определенных главой Администрации Дячкинского сельского поселения. Информационные стенды должны быть установлены в каждом населенном пункте, входящем в состав Дячкинского сельского поселения. Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Дячкинского сельского поселения, копия передается в библиотеку, действующую на территории Дячкинского сельского поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей Дячкинского сельского поселения.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание, определенное правовым актом Администрации Дячкинского сельского поселения. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Для официального опубликования (обнародования) Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципального правового акта

о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» органы местного самоуправления вправе также использовать портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471

от 05 марта 2018).

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, подписывает глава Администрации Дячкинского сельского поселения.

4. Администрацией Дячкинского сельского поселения может издаваться информационный бюллетень Дячкинского сельского поселения, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию). Периодичность издания информационного бюллетеня определяется главой Администрации Дячкинского сельского поселения. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Дячкинского сельского поселения. В случае если информационный бюллетень используется для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Дячкинского сельского поселения или соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, применяется порядок, установленный пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

5. Решение о способе официального опубликования (обнародования) соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, муниципального правового акта, принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления подписавшим, либо принявшим (издавшим) соответствующий акт.

6. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, настоящим Уставом, официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования (обнародования) результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания председателем Собрания депутатов – главой Дячкинского сельского поселения;

4) нормативных правовых актов Администрации Дячкинского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания главой Администрации Дячкинского сельского поселения;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

7. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней со дня их подписания.

8. Иная официальная информация органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения публикуется (обнародуется) в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, правовыми актами Администрации Дячкинского сельского поселения.

Статья 55. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ростовской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Дячкинского сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава 7. Муниципальная служба

Статья 56. Муниципальная служба, должности муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы Дячкинского сельского поселения (далее – должности муниципальной службы) устанавливаются решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утверждаемым областным законом.

3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 57. Статус муниципального служащего

1. Муниципальным служащим Дячкинского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Дячкинского сельского поселения.

2. Правовое положение (статус) муниципального служащего, включая основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Статья 58. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в Дячкинском сельском поселении регулируются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом.

Глава 8. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 59. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени Дячкинского сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава Администрации Дячкинского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления от имени Дячкинского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ростовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Дячкинского сельского поселения поступают в бюджет Дячкинского сельского поселения.

5. Дячкинское сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Дячкинского сельского поселения.

6. Администрация Дячкинского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Решения об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ принимаются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения от имени муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений главе Администрации Дячкинского сельского поселения. Периодичность и форма отчетов устанавливается главой Администрации Дячкинского сельского поселения.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или по инициативе главы Администрации Дячкинского сельского поселения могут заслушиваться на заседаниях Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Дячкинскому сельскому поселению, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации Дячкинского сельского поселения.

10. Администрация Дячкинского сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 61. Муниципально-частное партнерство

1. От имени Дячкинского сельского поселения, действующего в качестве публичного партнера в муниципально-частном партнерстве, выступает Администрация Дячкинского сельского поселения.

2. Председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения издает постановление об определении Администрации Дячкинского сельского поселения в качестве органа, уполномоченного на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения направляет в орган исполнительной власти Ростовской области, определенный Правительством Ростовской области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 – 5 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 62. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета Дячкинского сельского поселения

1. Проект бюджета Дячкинского сельского поселения составляется Администрацией Дячкинского сельского поселения.

2. Проект бюджета Дячкинского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета Дячкинского сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, за исключением решения о бюджете Дячкинского сельского поселения.

В случае, если проект бюджета Дячкинского сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана Дячкинского сельского поселения.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Дячкинского сельского поселения устанавливаются постановлением Администрации Дячкинского сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

4. Проект бюджета Дячкинского сельского поселения вносится на рассмотрение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения главой Администрации Дячкинского сельского поселения в сроки, установленные решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о бюджете Дячкинского сельского поселения представляются документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджет Дячкинского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете Дячкинского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения. Данный порядок должен предусматривать вступление в силу решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о бюджете Дячкинского сельского поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 63. Исполнение бюджета Дячкинского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Дячкинского сельского поселения обеспечивается Администрацией Дячкинского сельского поселения.

2. Бюджет Дячкинского сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Исполнение бюджета Дячкинского сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Дячкинского сельского поселения исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Дячкинского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о бюджете Дячкинского сельского поселения, могут направляться без внесения изменений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о бюджете Дячкинского сельского поселения на цели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 64. Контроль за исполнением бюджета Дячкинского сельского поселения

1. Контроль за исполнением бюджета Дячкинского сельского поселения осуществляют Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения, Администрация Дячкинского сельского поселения.

2. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения вправе рассматривать отдельные вопросы исполнения бюджета Дячкинского сельского поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

По представлению главы Администрации Дячкинского сельского поселения Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения утверждает отчет об исполнении бюджета Дячкинского сельского поселения.

3. Должностные лица Администрации Дячкинского сельского поселения осуществляют контроль за исполнением бюджета Дячкинского сельского поселения в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами.

Статья 65. Муниципальный долг Дячкинского сельского поселения

1. Решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о местном бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Дячкинского сельского поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Дячкинского сельского поселения обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Дячкинского сельского поселения обязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу Дячкинского сельского поселения.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Дячкинского сельского поселения, а также погашения долговых обязательств Дячкинского сельского поселения, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета Дячкинского сельского поселения.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Дячкинского сельского поселения принадлежит Администрации Дячкинского сельского поселения.

Программа муниципальных внутренних (внешних) заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложением к решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

3. От имени Дячкинского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Дячкинского сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете Дячкинского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

4. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Долговые обязательства Дячкинского сельского поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

Глава Администрации Дячкинского сельского поселения по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящей статьи, издает постановление Администрации Дячкинского сельского поселения о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Дячкинского сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге Дячкинского сельского поселения.

6. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Дячкинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Дячкинского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 67. Ответственность депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения перед населением

Население Дячкинского сельского поселения вправе отозвать депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главу Дячкинского сельского поселения по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 68. Ответственность Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, а Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ростовской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранное в правомочном составе Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

4. Депутаты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, распущенного на основании пункта 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

5. Полномочия Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

Статья 69. Ответственность председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, главы Администрации Дячкинского сельского поселения перед государством

1. Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, главы Администрации Дячкинского сельского поселения в случае:

1) издания председателем Собрания депутатов – главой Дячкинского сельского поселения, главой Администрации Дячкинского сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения, глава Администрации Дячкинского сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения председателем Собрания депутатов – главой Дячкинского сельского поселения, главой Администрации Дячкинского сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения, глава Администрации Дячкинского сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, главы Администрации Дячкинского сельского поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

Статья 70. Удаление председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить председателя Собрания депутатов - главу Дячкинского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или по инициативе Губернатора Ростовской области.

2. Основаниями для удаления председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дячкинского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года

№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение председателем Собрания депутатов – главой Дячкинского сельского поселения, Администрацией Дячкинского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения и Губернатор Ростовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ростовской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дячкинского сельского поселения федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ростовской области.

6. Инициатива Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Заседание Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, на котором рассматривается указанная инициатива, проходит под председательством депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

8. Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

9. Решение об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения решения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или Губернатора Ростовской области и с проектом решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, вопрос об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Председатель Собрания депутатов – глава Дячкинского сельского поселения, в отношении которого Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 71. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

Отдельные полномочия органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения могут временно осуществляться органами государственной власти Ростовской области в соответствии со статьей 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава 10. Заключительные и переходные положения

Статья 73. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

Статья 74. Признание утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу:

- Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», принятый решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 29.12.2020 № 134.

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения

№ 28 от 05.03.2022г.

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» и участие граждан в их обсуждении.

1. Предложения по проекту Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» направляются в письменном или электронном виде председателю Собрания депутатов - главе Дячкинского сельского поселения (ул. Мира, 40 сл. Дячкино, Тарасовский район, Ростовская область, 346054, электронная почта sp37384@donpac.ru) в течение 30 дней со дня официального обнародования указанного проекта.

2. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» рассматриваются на заседании соответствующей постоянной комиссии Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или на заседании Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения. На их основе депутатами Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения могут быть внесены поправки к проекту Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение».

3. Граждане участвуют в обсуждении проекта Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» посредством:

участия в публичных слушаниях по проекту Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»;

участия в заседаниях Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и соответствующей постоянной комиссии Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, на которых рассматривается вопрос о проекте (принятии) Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение».

4. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» проводятся в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» и решениями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

5. Допуск граждан на заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и его постоянной комиссии осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

05.03.2022 года № 29

сл.Дячкино

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о муниципальной службе в Дячкинском сельском поселении** |
|

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», другими федеральными и областными законами, регулирующими вопросы муниципальной службы, Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить "Положение о муниципальной службе в Дячкинском сельском поселении" (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Дячкинского поселения № 34 от 28.08.2009 г. «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Дячкинском сельском поселении».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Дячкинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«05» марта 2022 года № 29

Приложение

к решению Собрания депутатов Дячкинского

сельского поселения

от 05.03.2022 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ДЯЧКИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=728EF677774E84B639076035FA074EE84AE8375D9BEBC41B751717c8DDK) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=728EF677774E84B639076035FA074EE849E7375A95B993192442198873513672060670795BE7CE48c0D1K) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом Ростовской области от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее - Областной закон «О муниципальной службе в Ростовской области), [Устав](consultantplus://offline/ref=56386C440C98D8CC0147A84BB23FA9C40090DCF47F6D51D8A79E545842BB2751i2SAM)ом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» (далее - [Устав](consultantplus://offline/ref=56386C440C98D8CC0147A84BB23FA9C40090DCF47F6D51D8A79E545842BB2751i2SAM) Дячкинского сельского поселения) устанавливает правовые, организационные и финансово-экономические основы муниципальной службы в Дячкинском сельском поселении.

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих Дячкинского сельского поселения.

**Статья 2. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование «Дячкинское сельское поселение», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель) глава Администрации Дячкинского сельского поселения в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате и структурных подразделениях Администрации.

3. Представителями нанимателя (работодателями) являются:

1) Председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения (далее Глава поселения) в отношении муниципального служащего главы Администрации Дячкинского сельского поселения, назначенного по контракту (далее глава Администрации);

2) Глава Администрации, в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате местной Администрации, отраслевых (функциональных) органах местной Администрации.

4. В соответствии с Уставом, правовыми актами Администрации полномочия представителя нанимателя (работодателя) в случае временного отсутствия главы Администрации Дячкинского сельского поселения исполняет должностное лицо Администрации Дячкинского сельского поселения, определяемое главой Администрации Дячкинского сельского поселения.

**Статья 3. Правовая основа муниципальной службы**

1. Муниципальная служба в муниципальном образовании «Дячкинское сельское поселение» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Ростовской области «О муниципальной службе в Ростовской области», от 9 октября 2007 года № 787 –ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области» (далее – Областной закон «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»), Уставом Дячкинского сельского поселения, решениями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, решениями, принятыми на сходах граждан, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Статья 4. Основные принципы муниципальной службы**

1. Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 5. Должности муниципальной службы**

1. Должность муниципальной службы поселения – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы Администрации Дячкинского сельского поселения устанавливаются решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения (далее Собрания депутатов) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утвержденным Областным законом Ростовской области «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области».

Реестр должностей муниципальной службы в Ростовской области представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области.

4. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в штатные расписания могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (далее работники), не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

5. Штатное расписание Администрации Дячкинского сельского поселения утверждается главой Администрации Дячкинского сельского поселения.

**Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы Дячкинского сельского поселения**

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ростовской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Ростовской области определено Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области».

Статья 7. **Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе следующих типовых квалификационных требований:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – выс­шее образование;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы – выс­шее образование (для замещения должностей муниципальной службы в орга­нах местного самоуправления поселений допускается наличие среднего про­фессионального образования);

5) для замещения младших должностей муниципальной службы – выс­шее образование или среднее профессиональное образование.

2.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2.2. В случае если должностной инструкцией муниципального служа­щего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специально­сти, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

2.3. В случае если должностной инструкцией муниципального служа­щего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специаль­ности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответст­вует квалификационным требованиям для замещения должности муници­пальной службы.

3. В случае если лицо назначается на должность главы Администрации Дячкинского сельского поселения по контракту, Уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы Администрации Дячкинского сельского поселения.

К кандидатам на должность главы местной Администрации Дячкинского сельского поселения дополнительные требования установлены также Областным [законом](consultantplus://offline/ref=5688E50213DF7E938201D09628D97115426B9DEB1342A9E5176E4BD90E3E0889E3B2AC9DA13B4388F97D02x4D4N) от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области» (далее – Областной закон ««О местном самоуправлении в Ростовской области»).

С гражданином, поступающим на должность главы Администрации Дячкинского сельского поселения по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт согласно Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации Дячкинского сельского поселения по контракту, утверждаемой нормативно правовым актом представительного органа муниципального образования.

**Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Статья 8. Муниципальный служащий**

1. Муниципальным служащим Дячкинского сельского поселения является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Правовой статус муниципального служащего возникает у гражданина с момента заключения трудового договора (контракта) и замещения должности муниципальной службы, предусмотренной штатным расписанием органа местного самоуправления, органа Администрации.

**Статья 9. Основные права муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**Статья 10. Обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

1.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

**Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 13. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

1. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

**Статья 14. Требования к служебному поведению муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

**Статья 15. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 8 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

11. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Статья 16. **Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

**Глава 4. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ДЯЧКИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Статья 17. Поступление на муниципальную службу**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 11 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=406632DA162C54D5513B545C239C1882CCB734102D5E1282480DAE3DFCE8D127344B57F789C602230AM), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=406632DA162C54D5513B545C239C1882C9B7381B2D554F884054A23FFBE78E3033025BF689C6013C260BM) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

7. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

**Статья 18. Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, муниципальном округе, городском округе или на межселенной территории, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

**Статья 19. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 20. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим**

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 11, 12, 13 и 15 настоящего Положения;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**Статья 21. Рабочее (служебное) время**

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400792&dst=100673&field=134&date=18.02.2022).

**Статья 22. Отпуск муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400792&dst=100805&field=134&date=18.02.2022) и законами субъекта Российской Федерации.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом субъекта Российской Федерации.

5.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400792&dst=100865&field=134&date=18.02.2022).

**Глава 6. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.**

**ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ.**

**СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Статья 23. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

**Статья 24. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное [социальное страхование](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383502&dst=36&field=134&date=18.02.2022) на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

**Статья 25. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи**

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными и областными законами.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

3. Муниципальный служащий при выходе на пенсию по старости или по инвалидности имеет право на назначение муниципальной пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных муниципальным правовым актом.

**Статья 26. Стаж муниципальной службы**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Ростовской области и государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. Периоды замещения указанных в части 1 настоящей статьи должностей, включаемые в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, суммируются.

3. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Ростовской области и Уставом поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим могут быть включены (засчитаны) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности, но в совокупности не превышающие одного года. Решение об этом принимается комиссией по исчислению стажа муниципальной службы, стажа работы на муниципальных должностях и установлению государственной пенсии за выслугу лет.

**Глава 7. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.**

**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Статья 27. Поощрение муниципального служащего**

К муниципальным служащим Администрации Дячкинского сельского поселения могут применяться следующие виды поощрений:

объявление Благодарности главы Администрации Дячкинского сельского поселения;

награждение почетной грамотой Администрации Дячкинского сельского поселения;

награждение почетной грамотой Главы Администрации Дячкинского сельского поселения;

награждение почетной грамотой Администрации Дячкинского сельского поселения с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

выплата единовременного денежного вознаграждения;

другие поощрения в соответствии с федеральными законами.

Запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело муниципального служащего.

**Статья 28. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

**Статья 29. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405958&date=18.02.2022) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=18.02.2022)8 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=18.02.2022)3 и [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100127&field=134&date=18.02.2022) настоящего Положения.

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=18.02.2022)3, [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100127&field=134&date=18.02.2022) и [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=18.02.2022)8 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=18.02.2022)3, [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100127&field=134&date=18.02.2022) и [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=18.02.2022)8 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#p3) или [2](#p4) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=18.02.2022)3, [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=41&field=134&date=18.02.2022) и [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=18.02.2022)8 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405958&dst=184&field=134&date=18.02.2022) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**Глава 9. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Статья 30. Кадровая работа в муниципальном образовании**

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405634&dst=100482&field=134&date=18.02.2022), установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к [сведениям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=93980&dst=100003&field=134&date=18.02.2022), составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 11 настоящего Положения и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законами Ростовской области.

**Статья 31. Персональные данные муниципального служащего**

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=F246607B355130ADF45443324020622B6FFEADDDF1A59D8A7A0A87E985A64A3AC25B15CA463EC598X6dAJ) Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](consultantplus://offline/ref=F246607B355130ADF45443324020622B6FFEACDDFCA29D8A7A0A87E985A64A3AC25B15CA463EC398X6d8J) Трудового кодекса Российской Федерации.

**Статья 32. Порядок ведения личного дела муниципального служащего**

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

**Статья 33. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании**

1. В Дячкинском сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих. Сведения о всех муниципальных служащих вносятся в реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

**Статья 34. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы**

1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

**Статья 35. Кадровый резерв на муниципальной службе**

1. В Дячкинском сельском поселении может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

**Глава 10. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Статья 36. Финансирование муниципальной службы**

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 37. Программы развития муниципальной службы**

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и областными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета и областного бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности Дячкинского сельского поселения и муниципальных служащих могут проводиться эксперименты по развитию муниципальной службы.

Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в [части 1](#Par187) настоящего раздела, могут устанавливаться областными законами Ростовской области и муниципальными правовыми актами Дячкинского сельского поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2022 года № 15 сл. Дячкино

**Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения,**

**а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», в целях совершенствования деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения по профилактике коррупции Администрация Дячкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Дячкинского сельского поселения от 28.02.2019г. № 20.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Дячкинского сельского поселения | Ю.С. Филиппова | |
|  | | Приложение  к постановлению Администрации  Дячкинского сельского поселения  от «25» января 2022 года № 15 | |

[ПРАВИЛА](consultantplus://offline/ref=A3D12B52BBE22D75B2F2809DD0C290F62D3CE85741E8B84047E5DED6C070E1C87AC4016F819A014EhBK7H)

представления лицом, поступающим на работу на должность

руководителя муниципального учреждения, а также

руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты)   
за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Сведения, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение Администрации Дячкинского сельского поселения.

4. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Администрации Дячкинского сельского поселения и другим должностным лицам Администрации Дячкинского сельского поселения, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению – на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования муниципальными средствами массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2022 № 16 сл. Дячкино

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Дячкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах», согласно приложения к настоящему постановлению.

2.Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах поселения и официальном Интернет-сайте Администрации Дячкинского сельского поселения <http://dyachkinskoesp.ru/>.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Администрации Дячкинского

сельского поселения Ю.С. Филиппова

от 25.01.2022 № 16

Приложение 1

к постановлению Администрации

Дячкинского сельского поселения

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги **«**Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах**»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее - Административный регламент) - определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Дячкинского сельского поселения» (далее – администрация) при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения, поступившие в администрацию по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

1.2. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C472AFB53350FF3510EEF2i0E5E) Российской Федерации;

- Налоговый [кодекс](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C77DAEB23C0FA83741BBFC0035i8EBE) Российской Федерации;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C77DAFB23D0FA83741BBFC0035i8EBE) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C77DABB73B03A83741BBFC00358B66D66D6F5E4DEC2C8CFDi6E8E) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги направляются непосредственно через администрацию, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо посредством электронной почты.

Администрация Дячкинского сельского поселения расположена по адресу: 346054 Ростовская область, Тарасовский район, сл. Дячкино, ул. Мира, д.40.

График работы:

5-ти дневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Рабочий день понедельник – пятница с 8.00 - 16.00.

Перерыв с 12.00 до 13.00.

Телефон: 8 (863-86) 35-242.

Адреса официальных сайтов, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги:

- <http://dyachkinskoesp.ru/> - сайт адмиинистрации.

- [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)- единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации;

1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно при личном обращении;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации;

- с информационного стенда администрации.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать тридцать календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

При информировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица или в адрес электронной почты, указанный в обращении.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста администрации, принявшего телефонный звонок. В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.1. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт муниципального образования, информационный стенд администрации, региональные государственные информационные системы – портал государственных и муниципальных услуг (функций) содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы администрации, а также способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу;

- об адресе официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе ее электронной почты;

- об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, их формы, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1.Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Дячкинского сельского поселения.

Муниципальную услугу предоставляет специалист Администрации Дячкинского сельского поселения (далее - специалист администрации).

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1.Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом администрации в пределах своей компетенции в течение тридцати дней со дня регистрации соответствующего обращения. По решению руководителя (уполномоченного лица) администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4.2.Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3.Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется адресату по почтовому адресу (адресу электронной почты) или вручается лично.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.6.Исчерпывающий перечень документов (их копий), требуемых на основании соответствующих правовых актов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1.Для предоставления муниципальной услуги заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в Администрацию Дячкинского сельского поселения письменное обращение о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее - обращение).

2.6.2.Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в администрацию, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.3.Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;

- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание обращения;

- подпись лица;

- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.4.Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.5.Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.6.При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления администрацией муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

2.8.1.Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.8.2.Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.3.Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.8.4.Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.8.5.Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=882BF74CE54FF1690C408C3F6AEEB1B7A452EEAC0F10BC9DD238FAFD1060AA8A0B8301B71EB03E54BB7F3034a4F6B), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8.6.Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8.7.Заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента его поступления в администрацию

2.11.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На информационных стендах, на официальном сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;

- образцы заполнения бланков заявлений;

- бланки заявлений;

- часы приема специалистов администрации.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками).

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.12.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;

- соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента;

- устранение избыточных административных процедур и административных действий;

- сокращение количества документов, представляемых заявителями;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

- внеочередное обслуживание участников ВОВ и инвалидов.

2.13.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме в МФЦ:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность для заявителя направить запрос в МФЦ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;

- рассмотрение обращения;

- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения главой администрации в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6](file:///C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\Постановления%20от%2009.07.2010%20года\Постановления%202020г\№14_27.02.2020.rtf#P72#P72) - [2.7](file:///C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\Постановления%20от%2009.07.2010%20года\Постановления%202020г\№14_27.02.2020.rtf#P88#P88) Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются главе Администрации.

Глава Администрации по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 1 рабочего дня с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;

- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;

- определяет исполнителя поручения;

- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением главы Администрации является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от главы администрации передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные [п. 2.4.1](file:///C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\Постановления%20от%2009.07.2010%20года\Постановления%202020г\№14_27.02.2020.rtf#P62#P62) Административного регламента.

Специалист администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью главы администрации либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3.Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1.Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу,. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [ч. 5 ст. 11.2](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6EF1DZ5XAJ) Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [ст. 11.1](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6E7Z1X4J) Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6.Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МАУ МФЦ подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

**форма заявления**

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование Уполномоченного органа)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**по даче письменных** **разъяснений по вопросам применения**

**муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах**

Прошу дать разъяснение по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П.

Приложение 2

к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НАЛОГАХ И СБОРАХ**

|  |
| --- |
| прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов |

|  |
| --- |
| рассмотрение заявления и документов, принятие решения  о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах |

|  |
| --- |
| направление результатов рассмотрения заявления |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» февраля 2022 г. № 29 сл. Дячкино

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим**

**администрации Дячкинского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

На основании Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Дячкинского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Дячкинского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление на информационных стендах поселения а также разместить его на официальном сайте Дячкинского сельского поселенияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Администрации

Дячкинского сельского поселения Ю.С. Филиппова

Приложение

к постановлению Дячкинского сельского поселения

от 22.02.2022 № 29

**Порядок сообщения муниципальным служащим**

**администрации Дячкинского сельского поселенияо прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Дячкинского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации Дячкинского сельского поселения в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

а) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращении гражданства);

б) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение ведущему специалисту по кадровой работе для регистрации и предварительного рассмотрения.

6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления ведущему специалисту по кадровой работе.

7. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

дата и время поступления сообщения;

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению;

сведения о муниципальном служащем, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципальной службы);

краткое изложение содержания сообщения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение;

сведения о принятом решении с указанием даты принятия решения;

подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией главы Администрации Дячкинского сельского поселенияили лица, исполняющего его обязанности.

Ведение и хранение Журнала возлагается на ведущего специалиста по кадровой работе.

8. В ходе предварительного рассмотрения сообщения ведущий специалист по кадровой работе имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается ведущим специалистом по кадровой работе.

9. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, должно содержать:

информацию, изложенную в сообщении;

информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются ведущим специалистом по кадровой работе главе Администрации Дячкинского сельского поселения или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

11. ГлаваАдминистрации Дячкинского сельского поселенияили лицо, исполняющее его обязанности, не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение с резолюцией главыАдминистрации Дячкинского сельского поселения, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются ведущему специалисту по кадровой работе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения главойАдминистрации Дячкинского сельского поселения для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

13. Копия сообщения с резолюцией главыАдминистрации Дячкинского сельского поселения выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия главойАдминистрации Дячкинского сельского поселения решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, ведущему специалисту по кадровой работе лично под подпись.

13. Сообщение с резолюцией главыАдминистрации Дячкинского сельского поселения, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальным служащим администрации Дячкинского сельского поселенияо прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего администрации Дячкинского сельского поселения

о прекращении гражданства Российской Федерации,

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дату прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату приобретения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территории иностранного государства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заполнения сообщения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальным служащим администрации Дячкинского сельского поселенияо прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

**Журнал**

**регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,**

**о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время поступления сообщения | Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение | Краткое изложение содержания сообщения | Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение | Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения | Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией руководителя органа местного самоуправления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |