

****

1. ***«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»***



№ 108 **«28» октября 2024 года**

|  |
| --- |
|  |

**Учредитель и редакция Редактор Адрес редакции и издателя Тираж Цена**

Собрание депутатов Дячкинского сельского Филиппова Ростовская область Тарасовский район 30 экз. бесплатно

 поселения Тарасовского района Юлия сл. Дячкино ул. Мира, 40

 Ростовской области Сергеевна Администрация

Администрация Дячкинского сельского

 поселения Тарасовского района

Ростовской области. Выходит не реже 1 раза в квартал

|  |
| --- |
|  |

 ***Выпуск № 108 от 28.10.2024 г.***

***С Е Г О Д Н Я В Н О М Е Р Е:***

|  |  |
| --- | --- |
|  Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 28.10.2024 № 105 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения №80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» | Стр. 2-23 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 28.10.2024 № 106 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дячкинского сельского поселения» | Стр. 23-37 |
| Постановление Администрации Дячкинского сельского поселения от 01.10.2024 № 142 «Об утверждении муниципальной программы Дячкинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дячкинского сельского поселения»» | Стр. 37-56 |
| Постановление Администрации Дячкинского сельского поселения от 28.10.2024 № 157 «О внесении изменений в постановление администрации Дячкинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области от 11.11.2019 № 116 "Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращенийграждан в администрации Дячкинского сельского поселения"» | Стр. 57-58 |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.10.2024 года № 105

**сл.Дячкино**

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения №80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Областного закона «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**Р Е Ш И Л О:**

**Статья 1.**

 Внести в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«**Статья 1. Основные характеристики бюджета Дячкинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Дячкинского сельского

поселения Тарасовского района на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15 370,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 16503,00 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета Дячкинского сельского поселения 1132,20 тыс. рублей;

1.2. Приложения 2, 4, 5, 6 к решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

 **Статья 2.**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

– глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«28» октября 2024г. № 105

Приложение № 2
к Решению Собрания депутатов
Дячкинского сельского поселения
«О бюджете Дячкинского сельского поселения
Тарасовского района на 2024 год
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |
| --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** |
|  |  |  |  |  (тыс. руб.) |
| **Код** | **Наименование** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 1 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 1 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 15 370,8 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 15 370,8 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 15 370,8 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 15 370,8 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 16 503,0 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 16 503,0 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 16 503,0 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 16 503,0 | 11 338,3 | 11 004,6 |
|   | Всего | 1 132,2 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 4
к Решению Собрания депутатов
Дячкинского сельского поселения
«О бюджете Дячкинского сельского поселения
Тарасовского района на 2024 год
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |  |
| --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дячкинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**  |  **(тыс. руб.)** |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **8 387,2** | **8 114,6** | **9 002,5** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 7 671,6 | 7 840,8 | 7 903,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00110 |   | 6 749,0 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 1.2.0 | 6 749,0 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 |   | 922,4 | 944,2 | 730,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 1.2.0 | 392,1 | 392,2 | 407,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 2.4.0 | 464,5 | 465,2 | 235,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 8.5.0 | 65,8 | 86,8 | 86,8 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 01 | 04 | 89.9.00.72390 |   | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 2.4.0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |   |   |   |   | 570,4 |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99.9.00.90350 |   |   |   | 570,4 |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99.9.00.90350 | 8.8.0 |   |   | 570,4 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |   |   | 10,0 |   |   |
| Иные непрограммные мероприятия | 01 | 11 | 99.9.00.99990 |   | 10,0 |   |   |
| Иные непрограммные мероприятия (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.9.00.99990 | 8.7.0 | 10,0 |   |   |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |   |   | 705,6 | 273,8 | 529,1 |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 01 | 13 | 99.9.00.00190 |   | 685,6 |   |   |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.00190 | 2.4.0 | 685,6 |   |   |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 |   |   | 273,8 | 529,1 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Резервные средства) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 8.7.0 |   | 273,8 | 529,1 |
| Иные непрограммные мероприятия | 01 | 13 | 99.9.00.99990 |   | 20,0 |   |   |
| Иные непрограммные мероприятия (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 8.5.0 | 20,0 |   |   |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **353,1** | **387,4** | **422,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 353,1 | 387,4 | 422,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99.9.00.51180 |   | 353,1 | 387,4 | 422,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99.9.00.51180 | 1.2.0 | 353,1 | 387,4 | 422,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **23,0** |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |   |   | 23,0 |   |   |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.1.00.99990 |   | 21,0 |   |   |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.1.00.99990 | 2.4.0 | 21,0 |   |   |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 03 | 09 | 01.2.00.99990 |   | 1,0 |   |   |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.2.00.99990 | 2.4.0 | 1,0 |   |   |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 03 | 09 | 01.3.00.99990 |   | 1,0 |   |   |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.3.00.99990 | 2.4.0 | 1,0 |   |   |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **2 806,9** |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 2 656,9 |   |   |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 04 | 09 | 99.9.00.21410 |   | 2 656,9 |   |   |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 99.9.00.21410 | 2.4.0 | 2 656,9 |   |   |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |   |   | 150,0 |   |   |
| Иные непрограммные мероприятия | 04 | 12 | 99.9.00.99990 |   | 150,0 |   |   |
| Иные непрограммные мероприятия (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99.9.00.99990 | 2.4.0 | 150,0 |   |   |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **1 352,2** | **134,8** | **141,6** |
| Благоустройство | 05 | 03 |   |   | 1 352,2 | 134,8 | 141,6 |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 10.1.00.99990 |   | 1 352,2 | 134,8 | 141,6 |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 10.1.00.99990 | 2.4.0 | 1 352,2 | 134,8 | 141,6 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** |  |  | **21,2** |  |  |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |   |   | 21,2 |   |   |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 07 | 05 | 11.1.00.99990 |   | 4,6 |   |   |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 11.1.00.99990 | 2.4.0 | 4,6 |   |   |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика" | 07 | 05 | 13.1.00.21190 |   | 16,6 |   |   |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 13.1.00.21190 | 2.4.0 | 16,6 |   |   |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **3 556,5** | **2 701,5** | **1 437,7** |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 3 556,5 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 08 | 01 | 02.1.00.99990 |   | 3 556,5 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 02.1.00.99990 | 6.1.0 | 3 556,5 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **2,8** |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |   |   | 2,8 |   |   |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения | 14 | 03 | 99.9.00.85010 |   | 0,7 |   |   |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 5.4.0 | 0,7 |   |   |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 14 | 03 | 99.9.00.85020 |   | 0,7 |   |   |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85020 | 5.4.0 | 0,7 |   |   |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 14 | 03 | 99.9.00.85030 |   | 0,7 |   |   |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85030 | 5.4.0 | 0,7 |   |   |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | 14 | 03 | 99.9.00.85040 |   | 0,7 |   |   |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85040 | 5.4.0 | 0,7 |   |   |
| **Всего** |  |  |  |  | **16 503,0** | **11 338,3** | **11 004,6** |

Приложение № 5
к Решению Собрания депутатов
Дячкинского сельского поселения
«О бюджете Дячкинского сельского поселения
Тарасовского района на 2024 год
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |  |
| --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** |  **(тыс. руб.)** |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  |  |  |  | **16 503,0** | **11 338,3** | **11 004,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **951** | **01** | **00** |  |  | **8 387,2** | **8 114,6** | **9 002,5** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **951** | **01** | **04** |  |  | **7 671,6** | **7 840,8** | **7 903,0** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00110 |   | 6 749,0 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00110* | *1.2.0* | *6 749,0* | *6 896,4* | *7 172,3* |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00190 |   | 922,4 | 944,2 | 730,5 |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00190* | *1.2.0* | *392,1* | *392,2* | *407,9* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00190* | *2.4.0* | *464,5* | *465,2* | *235,8* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Уплата налогов, сборов и иных платежей)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00190* | *8.5.0* | *65,8* | *86,8* | *86,8* |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 951 | 01 | 04 | 89.9.00.72390 |   | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| *Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *04* | *89.9.00.72390* | *2.4.0* | *0,2* | *0,2* | *0,2* |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **951** | **01** | **07** |  |  |  |  | **570,4** |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 951 | 01 | 07 | 99.9.00.90350 |   |   |   | 570,4 |
| *Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Специальные расходы)* | *951* | *01* | *07* | *99.9.00.90350* | *8.8.0* |  |  | *570,4* |
| **Резервные фонды** | **951** | **01** | **11** |  |  | **10,0** |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 11 | 99.9.00.99990 |   | 10,0 |   |   |
| *Иные непрограммные мероприятия (Резервные средства)* | *951* | *01* | *11* | *99.9.00.99990* | *8.7.0* | *10,0* |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **951** | **01** | **13** |  |  | **705,6** | **273,8** | **529,1** |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.00190 |   | 685,6 |   |   |
| *непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.00190* | *2.4.0* | *685,6* |  |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.90110 |   |   | 273,8 | 529,1 |
| *Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Резервные средства)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.90110* | *8.7.0* |  | *273,8* | *529,1* |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.99990 |   | 20,0 |   |   |
| *Иные непрограммные мероприятия (Уплата налогов, сборов и иных платежей)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.99990* | *8.5.0* | *20,0* |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **951** | **02** | **00** |  |  | **353,1** | **387,4** | **422,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **951** | **02** | **03** |  |  | **353,1** | **387,4** | **422,8** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 99.9.00.51180 |   | 353,1 | 387,4 | 422,8 |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)* | *951* | *02* | *03* | *99.9.00.51180* | *1.2.0* | *353,1* | *387,4* | *422,8* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **951** | **03** | **00** |  |  | **23,0** |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **951** | **03** | **09** |  |  | **23,0** |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 09 | 01.1.00.99990 |   | 21,0 |   |   |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.1.00.99990* | *2.4.0* | *21,0* |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 951 | 03 | 09 | 01.2.00.99990 |   | 1,0 |   |   |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.2.00.99990* | *2.4.0* | *1,0* |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 951 | 03 | 09 | 01.3.00.99990 |   | 1,0 |   |   |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.3.00.99990* | *2.4.0* | *1,0* |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **951** | **04** | **00** |  |  | **2 806,9** |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **951** | **04** | **09** |  |  | **2 656,9** |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселенияереданных полномочий муниципильного района на ремонт и содержание автомобильных дорог бщего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 951 | 04 | 09 | 99.9.00.21410 |   | 2 656,9 |   |   |
| *Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселенияереданных полномочий муниципильного района на ремонт и содержание автомобильных дорог бщего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *04* | *09* | *99.9.00.21410* | *2.4.0* | *2 656,9* |  |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **951** | **04** | **12** |  |  | **150,0** |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 04 | 12 | 99.9.00.99990 |   | 150,0 |   |   |
| *Иные непрограммные мероприятия (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *04* | *12* | *99.9.00.99990* | *2.4.0* | *150,0* |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **951** | **05** | **00** |  |  | **1 352,2** | **134,8** | **141,6** |
| **Благоустройство** | **951** | **05** | **03** |  |  | **1 352,2** | **134,8** | **141,6** |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 10.1.00.99990 |   | 1 352,2 | 134,8 | 141,6 |
| *Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *05* | *03* | *10.1.00.99990* | *2.4.0* | *1 352,2* | *134,8* | *141,6* |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **951** | **07** | **00** |  |  | **21,2** |  |  |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **951** | **07** | **05** |  |  | **21,2** |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 951 | 07 | 05 | 11.1.00.99990 |   | 4,6 |   |   |
| *Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *07* | *05* | *11.1.00.99990* | *2.4.0* | *4,6* |  |  |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика" | 951 | 07 | 05 | 13.1.00.21190 |   | 16,6 |   |   |
| *Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *07* | *05* | *13.1.00.21190* | *2.4.0* | *16,6* |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **951** | **08** | **00** |  |  | **3 556,5** | **2 701,5** | **1 437,7** |
| **Культура** | **951** | **08** | **01** |  |  | **3 556,5** | **2 701,5** | **1 437,7** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 951 | 08 | 01 | 02.1.00.99990 |   | 3 556,5 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| *Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям)* | *951* | *08* | *01* | *02.1.00.99990* | *6.1.0* | *3 556,5* | *2 701,5* | *1 437,7* |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **951** | **14** | **00** |  |  | **2,8** |  |  |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **951** | **14** | **03** |  |  | **2,8** |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85010 |   | 0,7 |   |   |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.85010* | *5.4.0* | *0,7* |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85020 |   | 0,7 |   |   |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.85020* | *5.4.0* | *0,7* |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85030 |   | 0,7 |   |   |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.85030* | *5.4.0* | *0,7* |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85040 |   | 0,7 |   |   |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.85040* | *5.4.0* | *0,7* |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **16 503,0** | **11 338,3** | **11 004,6** |

Приложение № 6
к Решению Собрания депутатов
Дячкинского сельского поселения
«О бюджете Дячкинского сельского поселения
Тарасовского района на 2024 год
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета** |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  **(тыс. руб.)** |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **Сумма** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций,** | **01.1.00.00000** |  |  |  | **23,0** |  |  |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **01.1.00.99990** |  |  |  | **21,0** |  |  |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **01.1.00.99990** | **2.4.0** | **03** | **09** | **21,0** |  |  |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций,** | **01.2.00.99990** |  |  |  | **1,0** |  |  |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **01.2.00.99990** | **2.4.0** | **03** | **09** | **1,0** |  |  |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций,** | **01.3.00.99990** |  |  |  | **1,0** |  |  |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **01.3.00.99990** | **2.4.0** | **03** | **09** | **1,0** |  |  |
| **Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма»** | **02.0.00.00000** |  |  |  | **3 556,5** | **2 701,5** | **1 437,7** |
| **Подпрограмма "Развитие культуры Дячкинского сельского поселения" муниципальной программы «Развитие культуры и туризма»** | **02.1.00.00000** |  |  |  | **3 556,5** | **2 701,5** | **1 437,7** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры"** | **02.1.00.99990** |  |  |  | **3 556,5** | **2 701,5** | **1 437,7** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям)** | **02.1.00.99990** | **6.1.0** | **08** | **01** | **3 556,5** | **2 701,5** | **1 437,7** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения"** | **10.0.00.00000** |  |  |  | **1 352,2** | **134,8** | **141,6** |
| **Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами** | **10.1.00.00000** |  |  |  | **1 352,2** | **134,8** | **141,6** |
| **Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **10.1.00.99990** |  |  |  | **1 352,2** | **134,8** | **141,6** |
| **Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **10.1.00.99990** | **2.4.0** | **05** | **03** | **1 352,2** | **134,8** | **141,6** |
| **Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района** | **11.1.00.00000** |  |  |  | **4,6** |  |  |
| **Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района** | **11.1.00.99990** |  |  |  | **4,6** |  |  |
| **Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **11.1.00.99990** | **2.4.0** | **07** | **05** | **4,6** |  |  |
| **Муниципальная программа Дячкинского сельского поселения Тарасовского района "Муниципальная политика"** | **13.0.00.00000** |  |  |  | **16,6** |  |  |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы"** | **13.1.00.00000** |  |  |  | **16,6** |  |  |
| **Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика"** | **13.1.00.21190** |  |  |  | **16,6** |  |  |
| **Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **13.1.00.21190** | **2.4.0** | **07** | **05** | **16,6** |  |  |
| **содержание органов местного самоуправления** | **89.1.00.00000** |  |  |  | **7 671,4** | **7 840,6** | **7 902,8** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)** | **89.1.00.00110** |  |  |  | **6 749,0** | **6 896,4** | **7 172,3** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)** | **89.1.00.00110** | **1.2.0** | **01** | **04** | **6 749,0** | **6 896,4** | **7 172,3** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **89.1.00.00190** |  |  |  | **922,4** | **944,2** | **730,5** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)** | **89.1.00.00190** | **1.2.0** | **01** | **04** | **392,1** | **392,2** | **407,9** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **89.1.00.00190** | **2.4.0** | **01** | **04** | **464,5** | **465,2** | **235,8** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Уплата налогов, сборов и иных платежей)** | **89.1.00.00190** | **8.5.0** | **01** | **04** | **65,8** | **86,8** | **86,8** |
| **Содержание органов местного самоуправления** | **89.9.00.00000** |  |  |  | **0,2** | **0,2** | **0,2** |
| **Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения** | **89.9.00.72390** |  |  |  | **0,2** | **0,2** | **0,2** |
| **Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **89.9.00.72390** | **2.4.0** | **01** | **04** | **0,2** | **0,2** | **0,2** |
| **Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения Тарасовского района** | **99.9.00.00000** |  |  |  | **3 878,4** | **661,2** | **1 522,3** |
| **непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС** | **99.9.00.00190** |  |  |  | **685,6** |  |  |
| **непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **99.9.00.00190** | **2.4.0** | **01** | **13** | **685,6** |  |  |
| **Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям** | **99.9.00.21410** |  |  |  | **2 656,9** |  |  |
| **Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **99.9.00.21410** | **2.4.0** | **04** | **09** | **2 656,9** |  |  |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)** | **99.9.00.51180** |  |  |  | **353,1** | **387,4** | **422,8** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)** | **99.9.00.51180** | **1.2.0** | **02** | **03** | **353,1** | **387,4** | **422,8** |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения** | **99.9.00.85010** |  |  |  | **0,7** |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты)** | **99.9.00.85010** | **5.4.0** | **14** | **03** | **0,7** |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля** | **99.9.00.85020** |  |  |  | **0,7** |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты)** | **99.9.00.85020** | **5.4.0** | **14** | **03** | **0,7** |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля** | **99.9.00.85030** |  |  |  | **0,7** |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты)** | **99.9.00.85030** | **5.4.0** | **14** | **03** | **0,7** |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»** | **99.9.00.85040** |  |  |  | **0,7** |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Иные межбюджетные трансферты)** | **99.9.00.85040** | **5.4.0** | **14** | **03** | **0,7** |  |  |
| **Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы)** | **99.9.00.90110** |  |  |  |  | **273,8** | **529,1** |
| **Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Резервные средства)** | **99.9.00.90110** | **8.7.0** | **01** | **13** |  | **273,8** | **529,1** |
| **Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы)** | **99.9.00.90350** |  |  |  |  |  | **570,4** |
| **Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Специальные расходы)** | **99.9.00.90350** | **8.8.0** | **01** | **07** |  |  | **570,4** |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **99.9.00.99990** |  |  |  | **180,0** |  |  |
| **Иные непрограммные мероприятия (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **99.9.00.99990** | **2.4.0** | **04** | **12** | **150,0** |  |  |
| **Иные непрограммные мероприятия (Уплата налогов, сборов и иных платежей)** | **99.9.00.99990** | **8.5.0** | **01** | **13** | **20,0** |  |  |
| **Иные непрограммные мероприятия (Резервные средства)** | **99.9.00.99990** | **8.7.0** | **01** | **11** | **10,0** |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  | **16 503,0** | **11 338,3** | **11 004,6** |

 ****

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

­­­28.10.2024 года № 106

сл. Дячкино

 **Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере**

 **благоустройства на территории Дячкинского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

 РЕШИЛО:

 1. Утвердить прилагаемое «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дячкинского сельского поселения».

 2. Считать утратившим силу Решение собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 31 от 18.04.2022 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дячкинского сельского поселения».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г.Геворкян

сл. Дячкино «28» октября 2024 года № 106

Приложение№1

к Решению собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения

№ 106 от «28» октября 2024г.

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Дячкинского сельского поселения(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются специалисты Администрации Дячкинского сельского поселения (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Ростовской областии Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Ростовской области;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу сельскохозяйственных животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных нормативными актами Администрации поселения, Правилами благоустройства территории.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула сельскохозяйственных животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии c критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один раз в 2 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категории:

1) высокого риска, - не менее 2 лет;

2) среднего риска, - не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности на объект контроля, а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Администрации Дячкинского сельского поселения (далее - главе (заместителю главы) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

**4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы)*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=25.06.2021&demo=1&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы с предварительным информированием главы о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы).

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) не более чем на 20 рабочих дней.

**6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, приведены в приложении №3 к настоящему Положению.

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дячкинского сельского поселения

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

 При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

 1. Превышение на 20 и более процентов количества обращений (информации) за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес контрольного органа от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, из средств массовой информации, о наличии признаков несоблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Дячкинского сельского поселения.

 2. Поступление в контрольный орган в течение 60 дней двух и более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, из средств массовой информации о наличии признаков несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Дячкинского сельского поселения, в случае если в течение года до поступления первого из указанных обращений (информации) контролируемому лицу объявлялось предостережение о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дячкинского сельского поселения

**Критерии**

**отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией Дячкинского сельского поселения контроля в сфере благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  п/п | Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в Дячкинском сельском поселении | Категория риска |
| 1 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства территории Дячкинского сельского поселения. | Значительный риск |
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства территории Дячкинского сельского поселения.  | Средний риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил благоустройства территории Дячкинского сельского поселения. | Умеренный риск |
| 4 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области благоустройства к категориям риска. | Низкий риск |

1. К категории высокого риска относятся:

прилегающие территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), расположенным:

а) в сл. Дячкино на улицах Стадионная, Мира в границах ул. Школьная от дома № 1 до дома № 8, в границах ул. Мира от дома № 12 до дома № 17, ул. Садовая от дома № 1 до дома № 11.

б) в х. Васильевка на улице Железнодорожная.

2. К категории среднего риска относятся:

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства;

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, ограждающие устройства.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 01.10.2024 г. сл.Дячкино № 142

Об утверждении муниципальной программы

Дячкинского сельского поселения «Формирование современной

городской среды на территории Дячкинского сельского поселения»

 В соответствии с постановлением Администрации Дячкинского сельского поселения от 16.09.2024 № 126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дячкинского сельского поселения» Администрация Дячкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить муниципальную программу Дячкинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дячкинского сельского поселения» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2025г.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дячкинского сельского поселения Ю.С. Филиппова

Приложение

к постановлению

Администрации Дячкинского сельского поселения

от 01.10.2024 № 142

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Дячкинского сельского поселения «Формирование современной

городской среды на территории Дячкинского сельского поселения»

I. Стратегические приоритеты

муниципальной программы Дячкинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дячкинского сельского поселения»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы Дячкинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дячкинского сельского поселения»

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Дячкинского сельского поселения» (далее также – муниципальная программа) определяет цели и основные приоритеты в сфере улучшение качества городской среды.

Результатом формирования современной городской среды является обеспечение благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (центральные улицы, общественные территории), а также знаковых и социально значимых объектов общего пользования, отобранными жителями территорий муниципальных образований Дячкинского сельского поселения.

Создания комфортных условий проживания на территории Дячкинского сельского поселения путем качественного повышения уровня благоустройства будет способствовать концентрации человеческого капитала, обеспечению устойчивого социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики

Дячкинского сельского поселения в сфере реализации муниципальную программы

Основными приоритетами являются:

улучшение условий жизни граждан за счет создания качественных и современных общественных пространств;

улучшение условий жизни граждан за счет создания качественных и современных общественных пространств;

вовлечение граждан старше 14 лет в решение вопросов развития городской среды;

повышение заинтересованности граждан, организаций и иных лиц в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий» (Дни древонасаждений и месячники чистоты);

Основными целями являются:

повышение уровня благоустройства территории Дячкинского сельского поселения;

повышение уровня качества и комфорта территорий с применением механизма прямого участия граждан.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,

целями и показателями государственной программы Ростовской области

Муниципальная программа разработана в целях реализации на территории Дячкинского сельского поселения государственной программы Ростовской области «Формирование современной городской среды на территории Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 31.08.2017 № 597.

4. Задачи муниципального управления, способы их

эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Основные задачи и способы их эффективного решения определены федеральным проектом «Формирование комфортной городской среды».

Реализация указанных основных приоритетов и целей осуществляется в соответствии с:

Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

постановлением правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года».

К концу реализации муниципальную программы ее цели планируются к достижению посредством следующих показателей, отражающих конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы:

повышение комфортности городской среды, в том числе общественных пространств;

проведены мероприятия, направленные на привлечение граждан, организаций и иных лиц к решению вопросов в сфере благоустройства общественных территорий муниципальных образований.

Данные задачи планируется достичь посредством реализации мероприятий по:

благоустройству общественных территорий в рамках инициативных проектов;

проведению весенних и осенних месячников чистоты;

проведению весенних и осенних Дней древонасаждений.

II. Паспорт

муниципальную программы Дячкинского сельского поселения

«Формирование современной городской среды на территории Дячкинского сельского поселения»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы Дячкинского сельского поселения | – | Филиппова Юлия Сергеевна, Глава Администрации Дячкинского сельского поселения |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы Дячкинского сельского поселения | – | Филиппова Юлия Сергеевна, Глава Администрации Дячкинского сельского поселения |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы  | – | этап I: 2025 – 2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы Дячкинского сельского поселения | – | повышение уровня благоустройства территории Дячкинского сельского поселения |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | – | 2571,3 тыс. рублей, в том числе:этап I: 2571,3 тыс. рублей |
| 1.6. | Связь с государственной программой Ростовской области | – | государственная программы Ростовской области «Формирование современной городской среды на территории Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 31.08.2017 № 597. |

2. Показатели муниципальную программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показа-теля | Признак возрас-тания / убывания | Единица изме-рения (по ОКЕИ) | Вид показателя | Базовое значение показателя | Значения показателей | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Информа-ционная система |
| значе-ние | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Цель муниципальную программы «Повышение уровня благоустройства территории Дячкинского сельского поселения» |
| 1.2. | Количество благоустроенных общественных территорий | МП | возрас-тающий | единиц | ведом-ственный | 0 | 2023 | 0 | 1 | 0 | 0 | МП «Формирование комфортной городской среды на территории Дячкинского сельского поселения» | Администрация Дячкинского сельского поселения | - | – |

Примечание.

МП – муниципальная программа;

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Комплексы процессных мероприятий |
| 1.1. Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для повышения заинтересованности граждан, организаций и иных лиц в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий Дячкинского сельского поселения»Ответственный за реализацию: Администрация Дячкинского сельского поселения.Срок реализации: 2025 – 2030 годы |
| 1.1.1. | Проведены мероприятия, направленные на привлечение граждан, организаций и иных лиц к решению вопросов в сфере благоустройства общественных территорий Дячкинского сельского поселения  | обеспечена реализация мероприятий для повышения: заинтересованности граждан, организаций и иных лиц в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий Дячкинского сельского поселения (дни древонасаждения и месячники чистоты) | Доля общественных территорий охваченных круглогодичным содержанием  |
| 1.2. Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территорий»Ответственный за реализацию: Администрация Дячкинского сельского поселения.Срок реализации: 2025 – 2030 годы |
| 1.2.1. | Созданы условия для повышения удовлетворенности населения Дячкинского сельского поселения уровнем благоустройства территорий | обеспечена реализация мероприятий для повышения: заинтересованности граждан, организаций и иных лиц в реализации инициативных проектов  | Количество благоустроенных общественных территорий в рамках регионального конкурса инициативных проектов |

4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальную программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем расходовпо годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2030 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Дячкинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дячкинского сельского поселения» (всего), в том числе: | 2571,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2571,3 |
| областной бюджет | 2149,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2149,2 |
| местный бюджет | 422,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 422,1 |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для повышения заинтересованности граждан, организаций и иных лиц в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий Дячкинского сельского поселения»(всего), в том числе: | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - |
| 3.  | Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территорий» (всего), в том числе: | 2571,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2571,3 |
| областной бюджет  | 2149,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2149,2 |
| местный бюджет | 422,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 422,1 |

III. Паспорт

комплекса процессных мероприятий

«Создание условий для повышения заинтересованности граждан,

организаций и иных лиц в реализации мероприятий

по благоустройству общественных территорий Дячкинского сельского поселения»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения заинтересованности граждан, организаций и иных лиц в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий Дячкинского сельского поселения» | – | Администрация Дячкинского сельского поселения Филиппова Юлия Сергеевна, глава Администрации Дячкинского сельского поселения |
| 1.2.  | Связь с муниципальной программой Дячкинского сельского поселения | – | муниципальная программа Дячкинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дячкинского сельского поселения» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания / убывания | Уровень показа-теля | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значе-ние | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  | 10 | 11 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Проведение мероприятий, направленных на привлечение граждан, организаций и иных лиц к решению вопросов в сфере благоустройства общественных территорий муниципальных образований» |
| 1.1. | Количество мероприятий по повышению заинтересованности граждан, организаций и иных лиц в решении вопросов благоустройства  | возрас-тающий | МП | единиц | 0 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | Администрация Дячкинского сельского поселения | – |

Примечание.

Используемое сокращение:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

2.1. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель комплекса процессных мероприятий | Уровень пока-зателя | Единица изме-рения(по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | На конец года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Проведены мероприятия, направленные на привлечение граждан, организаций и иных лицк решению вопросов в сфере благоустройства общественных территорий Дячкинского сельского поселения» |
| 1.1. | Количество мероприятий по повышению заинтересованности граждан, организаций и иных лиц в решении вопросов благоустройства  | МП | единиц | 0 | 0 | 0 | 7 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 7 | 0 | 30 |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Проведены мероприятия, направленные на привлечение граждан, организаций и иных лицк решению вопросов в сфере благоустройства общественных территорий Дячкинского сельского поселения» |
| 1.1. | Реализовано мероприятие по проведению весеннего месячника чистоты, весеннего Дня древонасаждений | осуществление текущей деятельности | количество человек, принявших участие в весеннем месячнике чистоты, в весеннем дне древонасаждения направленном на повышение заинтересованности граждан и иных лиц в решение вопросов благоустройства  | человек | 85 | 2023 | 95 | 100 | 100 | 100 |

Примечание.

Используемые сокращения:

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

 4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальную программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем расходовпо годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2030 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для повышения заинтересованности граждан, организаций и иных лиц в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий Дячкинского сельского поселения»(всего), в том числе: | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1«Проведен весенний месячник чистоты, весенний день древонасаждения» (всего), в том числе: | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2030 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Наименование мероприятия (результат), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (ФИО, должность, структурное подразделение Администрации Дячкинского сельского поселения, муниципальное подведомственное учреждение Дячкинского сельского поселения) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Проведены мероприятия, направленные на привлечение граждан, организаций и иных лицк решению вопросов в сфере благоустройства общественных территорий Дячкинского сельского поселения» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.1«Проведен весенний месячник чистоты, весенний день древонасаждения» | Х | Администрация Дячкинского сельского поселения, Сибилева М.А., инспектор Администрации Дячкинского сельского поселения | Х | Х |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1.1«Оповещены муниципальные образования и заинтересованные лица о проведении весеннего месячника чистоты и дня древонасаждения» | 30 апреля 2025 г.;30 апреля 2026 г.;30 апреля 2027 г. | Администрация Дячкинского сельского поселения, Сибилева М.А., инспектор Администрации Дячкинского сельского поселения | информация о ходе исполнения | – |

Примечания:

1. Используемое сокращение:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество.

2. Х – данные ячейки не заполняются

IV.Паспорт

комплекса процессных мероприятий

«Благоустройство территорий»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Благоустройство территорий» | – | Администрация Дячкинского сельского поселения Филиппова Юлия Сергеевна, глава Администрации Дячкинского сельского поселения |
| 1.2.  | Связь с муниципальной программой Дячкинского сельского поселения | – | муниципальная программа Дячкинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дячкинского сельского поселения» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание показателя  | Уро-вень пока-зате-ля  | Признак возраста-ния/убы-вания | Единица измере-ния (по ОКЕИ) | Вид показа-теля | Базовое значение показателя  | Значения показателей  | Доку-мент  | Ответст-венный за дости-жение показателя  | Связь с показа-телями нацио-нальных целей | Инфор-маци-онная систе-ма |
| зна-че-ние | год | 2025год | 2026год | 2027год | 2030год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения удовлетворенности населения Дячкинского сельского поселения уровнем благоустройства территорий» |
| 1.1. | Количество благоустроенных общественных территорий в рамках регионального конкурса инициативных проектов | МП | возраста-ние | Условных единиц | ведом-ствен-ный | 0 | 2023  | 1 | 0 | 0 | 0 | - | Администрация Дячкинского сельского поселения  | отсут-ствует | инфор-маци-онная систе-ма отсут-ствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – уровень муниципальной программы; ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип меро-приятия (результата)  | Характеристика  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения удовлетворенности населения Дячкинского сельского поселения уровнем благоустройства территорий» |
| 1.1. | Выполнено благоустройство общественных территорий в рамках регионального конкурса инициативных проектов | Текущая деятельность | обеспечена реализация мероприятий для повышения: заинтересованности граждан, организаций и иных лиц в реализации инициативных проектов | единиц | 0 | 2023 | 1 | 0 | 0 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов  | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025  | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территорий»(всего), в том числе: | Х | 2571,3 | 0,0 | 0,0 | 2571,3 |
|  | областного бюджета | х | 2149,2 | 0,0 | 0,0 | 2149,2 |
|  | Местный бюджет | х | 422,1 | 0,0 | 0,0 | 422,1 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1 «Выполнено благоустройство общественных территорий в рамках регионального конкурса инициативных проектов» | х | 2571,3 | 0,0 | 0,0 | 2571,3 |
|  | областного бюджета | 951 0503 12 2 02 S4640 244 | 2149,2 | 0,0 | 0,0 | 2149,2 |
|  | Местный бюджет | 951 0503 12 2 02 S4640 244 | 422,1 | 0,0 | 0,0 | 422,1 |

Примечание.

X – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (ФИО, должность, структурное подразделение Администрации Дячкинского сельского поселения, муниципальное подведомственное учреждение Дячкинского сельского поселения) | Вид подтверж-дающего документа  | Информационная система (источник данных)  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения удовлетворенности населения Дячкинского сельского поселения уровнем благоустройства территорий» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Выполнено благоустройство общественных территорий в рамках регионального конкурса инициативных проектов» | Х | Администрация Дячкинского сельского поселения, Сибилева М.А., инспектор  | Х | информационная система отсутствует |
| 1.2. | Контрольная точка «Заключен контракт (контракты) на выполнение работ (услуг) по благоустройству общественных территорий» | 1 октября2025 г.;2026 г.; 2027 г. | Администрация Дячкинского сельского поселения, Бабенко Е.Н., зав. сектором экономики и финансов  | контракт | информационная система отсутствует |
| 1.3 | Контрольная точка «Выполнены работы по благоустройству общественных территорий» | 1 октября2025 г.;2026 г.; 2027 г. | Администрация Дячкинского сельского поселения, Бабенко Е.Н., зав. сектором экономики и финансов  | Акты выполненных работ, платежное поручение | информационная система отсутствует |

 ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о муниципальном контроле в сфере

 благоустройства на территории Дячкинского сельского поселения

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства**

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 28 октября 2024 г. № 157 сл. Дячкино

**О внесении изменений в постановление администрации** **Дячкинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области от 11.11.2019 № 116 "Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений**

**граждан в администрации Дячкинского сельского поселения"**

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 480-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования "Дячкинское сельское поселение", Администрация Дячкинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан в администрации Дячкинского сельского поселения, утвержденныйпостановлением администрации Дячкинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области от 11.11.2019 № 116, изменения согласно приложению 1.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дячкинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области (http://dyachkinskoesp.ru/), информационном стенде администрации Дячкинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области по адресу: Ростовская область, Тарасовский район, сл. Дячкино, улица Мира, 40.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дячкинского сельского поселения Ю.С. Филиппова

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Дячкинского сельского поселения

от 28.10.2024г № 157

Изменения, вносимые в Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан в администрации Дячкинского сельского поселения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящий Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан в администрации Дячкинского сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает требования к организации работы в администрации Дячкинского сельского поселения (далее – администрацию) по своевременному и полному рассмотрению предложений, заявлений или жалоб граждан, направленных в администрацию в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием  федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также устных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов заявителям в срок, установленный законодательством Российской Федерации.";

2) абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Положения Порядка распространяются на все устные обращения, обращения в письменной форме (далее – письменное обращение гражданина), обращения в форме электронного документа, индивидуальные и коллективные обращения граждан, кроме обращений, рассмотрение которых регулируется соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.";

3) абзац четвертый пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

"Ответ на обращение не дается в случае, если в обращении гражданина не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), а также почтовый адрес, адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.";

4) абзац первый пункта 2.3 дополнить словами ", либо посредством Единого портала";

5) абзац второй пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

"Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, рассматривается в соответствии с настоящим Порядком. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.";

6) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

"3.14. Обращения граждан в форме электронного документа, поступившие на официальный сайт администрации, по адресу электронной почты администрации, посредством Единого портала, передаются инспектором по делопроизводству работнику администрации, ответственному за работу с обращениями граждан.";

7) абзац третий пункта 3.21 изложить в следующей редакции:

"почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты, адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале;";

8) пункт 3.41 изложить в следующей редакции:

"3.41. Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета на Едином портале, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.".