

****

1. ***«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»***



№ 103 **«19» июня 2024 года**

|  |
| --- |
|  |

**Учредитель и редакция Редактор Адрес редакции и издателя Тираж Цена**

Собрание депутатов Дячкинского сельского Филиппова Ростовская область Тарасовский район 30 экз. Бесплатно

поселения Тарасовского района Юлия сл. Дячкино ул. Мира, 40

Ростовской области Сергеевна Администрация

Администрация Дячкинского сельского

поселения Тарасовского района

Ростовской области. Выходит не реже 1 раза в квартал

|  |
| --- |
|  |

***Выпуск № 103 от 19.06.2024 г.***

***С Е Г О Д Н Я В Н О М Е Р Е:***

|  |  |
| --- | --- |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 29.05.2024 № 90 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения №80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» | Стр. 2-27 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 29.05.2024 № 91 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения и обслуживающего персонала Администрации Дячкинского сельского поселения» | Стр. 27-35 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 29.05.2024 № 92 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области от 05.03.2022 № 29 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Дячкинском сельском поселении»» | Стр. 35-37 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 17.06.2024 № 93 «О принятии Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» Тарасовского района Ростовской области» | Стр. 37-83 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 17.06.2024 № 94 «Об установлении земельного налога» | Стр. 83-85 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 17.06.2024 № 95 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в Дячкинском сельском поселении» | Стр. 85-88 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 17.06.2024 № 96 «Об утверждении положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»» | Стр. 88-91 |
| Постановление Администрации Дячкинского сельского поселения от 07.05.2024 № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации»» | Стр. 91-124 |
| Постановление Администрации Дячкинского сельского поселения от 31.05.2024 № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 8(7) Областного закона Ростовской области от 22 июля 2003 г. N 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»» | Стр. 124-151 |
| Постановление Администрации Дячкинского сельского поселения от 19.06.2024 № 94 «Об утверждении порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами» | Стр. 152-155 |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.05.2024 года № 90

**сл. Дячкино**

**«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения №80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Областного закона «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**Р Е Ш И Л О:**

**Статья 1.**

Внести в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«**Статья 1. Основные характеристики бюджета Дячкинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Дячкинского сельского

поселения Тарасовского района на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 14 177,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 14775,5 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета Дячкинского сельского поселения 598,1 тыс. рублей;

1.2. Приложения 1, 2, 4, 5, 6, 8 к решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

**Статья 2.**

2.1 Пункт 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Дячкинского сельского поселения согласно переданных полномочий Тарасовского района на 2024 год в сумме 1 464,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.».

**Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

– глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

« 29 » мая 2024г. № 90

Приложение № 1  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2024 год  
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объём поступлений доходов бюджета Дячкинского сельского поселения Тарасовского района  на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ДОХОДЫ** |  |  |  |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **6 716,1** | **6 764,1** | **6 813,7** |
| Налоговые доходы |  | 6 509,6 | 6 557,6 | 6 607,2 |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **1 191,9** | **1 239,5** | **1 289,1** |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 1 191,9 | 1 239,5 | 1 289,1 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 1 191,9 | 1 239,5 | 1 289,1 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 01 02010 01 1000 110 | 1 191,9 | 1 239,5 | 1 289,1 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 05 00000 00 0000 000** | **1 650,9** | **1 650,9** | **1 650,9** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03000 01 0000 110 | 1 650,9 | 1 650,9 | 1 650,9 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 1 650,9 | 1 650,9 | 1 650,9 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 05 03010 01 1000 110 | 1 650,9 | 1 650,9 | 1 650,9 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **3 658,0** | **3 658,0** | **3 658,0** |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 353,0 | 353,0 | 353,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01030 10 0000 110 | 353,0 | 353,0 | 353,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 06 01030 10 1000 110 | 353,0 | 353,0 | 353,0 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 3 305,0 | 3 305,0 | 3 305,0 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 661,0 | 661,0 | 661,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06033 10 0000 110 | 661,0 | 661,0 | 661,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 06 06033 10 1000 110 | 661,0 | 661,0 | 661,0 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 2 644,0 | 2 644,0 | 2 644,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06043 10 0000 110 | 2 644,0 | 2 644,0 | 2 644,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 06 06043 10 1000 110 | 2 644,0 | 2 644,0 | 2 644,0 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00000 00 0000 000** | **8,8** | **9,2** | **9,2** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04000 01 0000 110 | 8,8 | 9,2 | 9,2 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04020 01 0000 110 | 8,8 | 9,2 | 9,2 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04020 01 1000 110 | 8,8 | 9,2 | 9,2 |
| Неналоговые доходы |  | 206,5 | 206,5 | 206,5 |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **206,5** | **206,5** | **206,5** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120 | 206,5 | 206,5 | 206,5 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 127,5 | 127,5 | 127,5 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05025 10 0000 120 | 127,5 | 127,5 | 127,5 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 79,0 | 79,0 | 79,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05035 10 0000 120 | 79,0 | 79,0 | 79,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **7 461,3** | **4 574,2** | **4 190,9** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **7 461,3** | **4 574,2** | **4 190,9** |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10000 00 0000 150 | 5 644,5 | 4 186,6 | 3 767,9 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 5 233,2 | 4 186,6 | 3 767,9 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 10 0000 150 | 5 233,2 | 4 186,6 | 3 767,9 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15002 00 0000 150 | 411,3 | 0,0 | 0,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15002 10 0000 150 | 411,3 | 0,0 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30000 00 0000 150 | 352,8 | 387,6 | 423,0 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 00 0000 150 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 10 0000 150 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 2 02 35118 00 0000 150 | 352,6 | 387,4 | 422,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 2 02 35118 10 0000 150 | 352,6 | 387,4 | 422,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 02 40000 00 0000 150 | 1 464,0 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 00 0000 150 | 1 464,0 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 10 0000 150 | 1 464,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 14 177,4 | 11 338,3 | 11 004,6 |

Приложение № 2  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2024 год  
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Код** | **Наименование** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 598,1 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 598,1 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 14 177,4 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 14 177,4 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 14 177,4 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 14 177,4 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 14 775,5 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 14 775,5 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 14 775,5 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 14 775,5 | 11 338,3 | 11 004,6 |
|  | Всего | 598,1 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 4  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2024 год  
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дячкинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **8 069,4** | **8 114,6** | **9 002,5** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 7 674,8 | 7 840,8 | 7 903,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00110 |  | 6 749,0 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 120 | 6 749,0 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 |  | 925,6 | 944,2 | 730,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 120 | 392,1 | 392,2 | 407,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 240 | 446,7 | 465,2 | 235,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 850 | 86,8 | 86,8 | 86,8 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 01 | 04 | 89.9.00.72390 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  |  |  | 570,4 |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99.9.00.90350 |  |  |  | 570,4 |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99.9.00.90350 | 880 |  |  | 570,4 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 01 | 11 | 99.9.00.99990 |  | 10,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.9.00.99990 | 870 | 10,0 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 384,6 | 273,8 | 529,1 |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 01 | 13 | 99.9.00.00190 |  | 364,6 |  |  |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.00190 | 240 | 364,6 |  |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 |  |  | 273,8 | 529,1 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Резервные средства) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 870 |  | 273,8 | 529,1 |
| Иные непрограммные мероприятия | 01 | 13 | 99.9.00.99990 |  | 20,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 850 | 20,0 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **352,6** | **387,4** | **422,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 352,6 | 387,4 | 422,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99.9.00.51180 |  | 352,6 | 387,4 | 422,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99.9.00.51180 | 120 | 352,6 | 387,4 | 422,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **23,0** |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 23,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.1.00.99990 |  | 21,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.1.00.99990 | 240 | 21,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций" | 03 | 09 | 01.2.00.99990 |  | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.2.00.99990 | 240 | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций" | 03 | 09 | 01.3.00.99990 |  | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.3.00.99990 | 240 | 1,0 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **1 614,0** |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1 464,0 |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 04 | 09 | 99.9.00.21410 |  | 1 464,0 |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 99.9.00.21410 | 240 | 1 464,0 |  |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 150,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 04 | 12 | 99.9.00.99990 |  | 150,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99.9.00.99990 | 240 | 150,0 |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **1 136,0** | **134,8** | **141,6** |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 136,0 | 134,8 | 141,6 |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 10.1.00.99990 |  | 1 136,0 | 134,8 | 141,6 |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 10.1.00.99990 | 240 | 1 136,0 | 134,8 | 141,6 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** |  |  | **21,2** | 0,0 | 0,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 21,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 07 | 05 | 11.1.00.99990 |  | 21,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 11.1.00.99990 | 240 | 21,2 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **3 556,5** | **2 701,5** | **1 437,7** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 3 556,5 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 08 | 01 | 02.1.00.99990 |  | 3 556,5 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 02.1.00.99990 | 610 | 3 556,5 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **2,8** |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 2,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения | 14 | 03 | 99.9.00.85010 |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 540 | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 14 | 03 | 99.9.00.85020 |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85020 | 540 | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 14 | 03 | 99.9.00.85030 |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85030 | 540 | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | 14 | 03 | 99.9.00.85040 |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85040 | 540 | 0,7 |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  | **14 775,5** | **11 338,3** | **11 004,6** |

Приложение № 5  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2024 год  
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  |  |  |  | **14 775,5** | **11 338,3** | **11 004,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **951** | **01** | **00** |  |  | **8 069,4** | **8 114,6** | **9 002,5** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **951** | **01** | **04** |  |  | **7 674,8** | **7 840,8** | **7 903,0** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00110 |  | 6 749,0 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00110* | *120* | *6 749,0* | *6 896,4* | *7 172,3* |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00190 |  | 925,6 | 944,2 | 730,5 |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00190* | *120* | *392,1* | *392,2* | *407,9* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00190* | *240* | *446,7* | *465,2* | *235,8* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Уплата налогов, сборов и иных платежей)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.00190* | *850* | *86,8* | *86,8* | *86,8* |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 951 | 01 | 04 | 89.9.00.72390 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| *Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *04* | *89.9.00.72390* | *240* | *0,2* | *0,2* | *0,2* |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **951** | **01** | **07** |  |  |  |  | **570,4** |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 951 | 01 | 07 | 99.9.00.90350 |  |  |  | 570,4 |
| *Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы)* | *951* | *01* | *07* | *99.9.00.90350* | *880* |  |  | *570,4* |
| **Резервные фонды** | **951** | **01** | **11** |  |  | **10,0** |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 11 | 99.9.00.99990 |  | 10,0 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Резервные средства)* | *951* | *01* | *11* | *99.9.00.99990* | *870* | *10,0* |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **951** | **01** | **13** |  |  | **384,6** | **273,8** | **529,1** |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.00190 |  | 364,6 |  |  |
| *непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.00190* | *240* | *364,6* |  |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.90110 |  |  | 273,8 | 529,1 |
| *Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Резервные средства)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.90110* | *870* |  | *273,8* | *529,1* |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.99990 |  | 20,0 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Уплата налогов, сборов и иных платежей)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.99990* | *850* | *20,0* |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **951** | **02** | **00** |  |  | **352,6** | **387,4** | **422,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **951** | **02** | **03** |  |  | **352,6** | **387,4** | **422,8** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 99.9.00.51180 |  | 352,6 | 387,4 | 422,8 |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)* | *951* | *02* | *03* | *99.9.00.51180* | *120* | *352,6* | *387,4* | *422,8* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **951** | **03** | **00** |  |  | **23,0** |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **951** | **03** | **09** |  |  | **23,0** |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 09 | 01.1.00.99990 |  | 21,0 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.1.00.99990* | *240* | *21,0* |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 951 | 03 | 09 | 01.2.00.99990 |  | 1,0 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.2.00.99990* | *240* | *1,0* |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 951 | 03 | 09 | 01.3.00.99990 |  | 1,0 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.3.00.99990* | *240* | *1,0* |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **951** | **04** | **00** |  |  | **1 614,0** |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **951** | **04** | **09** |  |  | **1 464,0** |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 951 | 04 | 09 | 99.9.00.21410 |  | 1 464,0 |  |  |
| *Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *04* | *09* | *99.9.00.21410* | *240* | *1 464,0* |  |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **951** | **04** | **12** |  |  | **150,0** |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 04 | 12 | 99.9.00.99990 |  | 150,0 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *04* | *12* | *99.9.00.99990* | *240* | *150,0* |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **951** | **05** | **00** |  |  | **1 136,0** | **134,8** | **141,6** |
| **Благоустройство** | **951** | **05** | **03** |  |  | **1 136,0** | **134,8** | **141,6** |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 10.1.00.99990 |  | 1 136,0 | 134,8 | 141,6 |
| *Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *05* | *03* | *10.1.00.99990* | *240* | *1 136,0* | *134,8* | *141,6* |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **951** | **07** | **00** |  |  | **21,2** |  |  |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | *951* | *07* | *05* |  |  | *21,2* |  |  |
| *Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района* | *951* | *07* | *05* | *11.1.00.99990* |  | *21,2* |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *07* | *05* | *11.1.00.99990* | *240* | *21,2* |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **951** | **08** | **00** |  |  | **3 556,5** | **2 701,5** | **1 437,7** |
| **Культура** | **951** | **08** | **01** |  |  | **3 556,5** | **2 701,5** | **1 437,7** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 951 | 08 | 01 | 02.1.00.99990 |  | 3 556,5 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| *Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям)* | *951* | *08* | *01* | *02.1.00.99990* | *610* | *3 556,5* | *2 701,5* | *1 437,7* |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **951** | **14** | **00** |  |  | **2,8** |  |  |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **951** | **14** | **03** |  |  | **2,8** |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85010 |  | 0,7 |  |  |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.85010* | *540* | *0,7* |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85020 |  | 0,7 |  |  |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.85020* | *540* | *0,7* |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85030 |  | 0,7 |  |  |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.85030* | *540* | *0,7* |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85040 |  | 0,7 |  |  |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.85040* | *540* | *0,7* |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **14 775,5** | **11 338,3** | **11 004,6** |

Приложение № 6  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2024 год  
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Дячкинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| Наименование | ЦСР | ВР | Рз | ПР | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 01.0.00.00000 |  |  |  | 23,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.99990 |  |  |  | 21,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.99990 | 240 | 03 | 09 | 21,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 01.2.00.99990 |  |  |  | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.2.00.99990 | 240 | 03 | 09 | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 01.3.00.99990 |  |  |  | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.3.00.99990 | 240 | 03 | 09 | 1,0 |  |  |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма» | 02.0.00.00000 |  |  |  | 3 556,5 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Дячкинского сельского поселения" муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» | 02.1.00.00000 |  |  |  | 3 556,5 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 02.1.00.99990 |  |  |  | 3 556,5 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 02.1.00.99990 | 610 | 08 | 01 | 3 556,5 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" | 10.0.00.00000 |  |  |  | 1 136,0 | 134,8 | 141,6 |
| Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами | 10.1.00.00000 |  |  |  | 1 136,0 | 134,8 | 141,6 |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.1.00.99990 |  |  |  | 1 136,0 | 134,8 | 141,6 |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.1.00.99990 | 240 | 05 | 03 | 1 136,0 | 134,8 | 141,6 |
| Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 11.1.00.00000 |  |  |  | 21,2 |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 11.1.00.99990 |  |  |  | 21,2 |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11.1.00.99990 | 240 | 07 | 05 | 21,2 |  |  |
| содержание органов местного самоуправления | 89.1.00.00000 |  |  |  | 7 674,6 | 7 840,6 | 7 902,8 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.1.00.00110 |  |  |  | 6 749,0 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 89.1.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 6 749,0 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.00190 |  |  |  | 925,6 | 944,2 | 730,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.1.00.00190 | 120 | 01 | 04 | 392,1 | 392,2 | 407,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 446,7 | 465,2 | 235,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 89.1.00.00190 | 850 | 01 | 04 | 86,8 | 86,8 | 86,8 |
| Содержание органов местного самоуправления | 89.9.00.00000 |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 89.9.00.72390 |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.9.00.72390 | 240 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 99.9.00.00000 |  |  |  | 2 364,0 | 661,2 | 1 522,3 |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 99.9.00.00190 |  |  |  | 364,6 |  |  |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.00190 | 240 | 01 | 13 | 364,6 |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 99.9.00.21410 |  |  |  | 1 464,0 |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.21410 | 240 | 04 | 09 | 1 464,0 |  |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 99.9.00.51180 |  |  |  | 352,6 | 387,4 | 422,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 99.9.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 352,6 | 387,4 | 422,8 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения | 99.9.00.85010 |  |  |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 99.9.00.85010 | 540 | 14 | 03 | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 99.9.00.85020 |  |  |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 99.9.00.85020 | 540 | 14 | 03 | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 99.9.00.85030 |  |  |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 99.9.00.85030 | 540 | 14 | 03 | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | 99.9.00.85040 |  |  |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Иные межбюджетные трансферты) | 99.9.00.85040 | 540 | 14 | 03 | 0,7 |  |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 99.9.00.90110 |  |  |  |  | 273,8 | 529,1 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Резервные средства) | 99.9.00.90110 | 870 | 01 | 13 |  | 273,8 | 529,1 |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 99.9.00.90350 |  |  |  |  |  | 570,4 |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Специальные расходы) | 99.9.00.90350 | 880 | 01 | 07 |  |  | 570,4 |
| Иные непрограммные мероприятия | 99.9.00.99990 |  |  |  | 180,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.99990 | 240 | 04 | 12 | 150,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 99.9.00.99990 | 850 | 01 | 13 | 20,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Резервные средства) | 99.9.00.99990 | 870 | 01 | 11 | 10,0 |  |  |
| Всего |  |  |  |  | 14 775,5 | 11 338,3 | 11 004,6 |

|  |
| --- |
| Приложение № 8  к Решению Собрания депутатов  Дячкинского сельского поселения  «О бюджете Дячкинского сельского поселения  Тарасовского района на 2024 год  и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

**Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Дячкинского сельского поселения Тарасовского района из бюджета Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование трансфертов, предоставляемых бюджету Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | Классификация доходов | Сумма,  (тыс. руб.) | | | Наименование расходов, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов | Классификация расходов | | | Сумма,  (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Раздел  подраздел | Целевая статья | Вид расходов | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 10 0000 150 | 1464,0 | 0,0 | 0,0 | Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» | 0409 | 99 9 00 21410 | 240 | 1464,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Итого |  | 1464,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  | 1464,0 | 0,0 | 0,0 |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29 мая 2024 года № 91 сл. Дячкино

**Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение**

**деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения и обслуживающего персонала Администрации Дячкинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом №92-ЗС от 03.10.2008 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ростовской области, и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области» Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

Р Е Ш И Л О:

1.Утвердить:

1.1.Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения и обслуживающего персонала Администрации Дячкинского сельского поселения, согласно приложению №1;

1.2. Размеры должностных окладов технического персонала, согласно приложению №2;

1.3.Размеры ставок заработной платы обслуживающего персонала, согласно приложению №3;

1.4.Положение о премировании технического и обслуживающего персонала Администрации Дячкинского сельского поселения, согласно приложению №4;

1.5.Положение о порядке выплаты материальной помощи техническому персоналу Администрации Дячкинского сельского поселения, согласно приложению №5.

1.6. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы согласно приложению №6.

2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 18.09.2017 г. № 32 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения и обслуживающего персонала Администрации Дячкинского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Дячкинского сельского поселения.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

«29» мая 2024г. № 91

сл. Дячкино

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения

«Об оплате труда работников, осуществляющих

техническое обеспечение деятельности Администрации

Дячкинского сельского поселения

и обслуживающего персонала Администрации

Дячкинского сельского поселения»

Статья 1. Предмет регулирования настоящего решения

Настоящее Решение устанавливает систему оплаты труда работников, занимающих в Администрации Дячкинского сельского поселения (далее - Администрация) должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Дячкинского сельского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации (далее - технический персонал), и работников, осуществляющих охрану и (или) обслуживание зданий (помещений), водителей легковых автомобилей, включенных в штатные расписания Администрации (далее - обслуживающий персонал).

Статья 2. Система оплаты труда технического персонала и обслуживающего персонала

1. Система оплаты труда технического персонала включает в себя:

1) должностные оклады руководителей, специалистов и служащих;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

2. Система оплаты труда обслуживающего персонала включает в себя:

1) ставки заработной платы;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

Статья 3. Порядок установления должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала

1. Размеры должностных окладов технического персонала устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Размеры ставок заработной платы обслуживающего персонала устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 4. Компенсационные выплаты отдельным категориям работников из числа технического персонала и обслуживающего персонала

Отдельным категориям работников из числа технического персонала и обслуживающего персонала ежемесячно выплачиваются следующие доплаты к должностному окладу, ставке заработной платы:

1) за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств уборщикам служебных помещений в размере до 12 процентов ставки заработной платы.

Указанная доплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда за время фактической занятости на таких работах. Условия и порядок выплаты ежемесячной доплаты за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств определяются настоящим решением

2) за работу в ночное время работникам, занятым на работе в ночное время (с 22 до 6 часов), в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Статья 5. Стимулирующие выплаты техническому персоналу и обслуживающему персоналу

1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается техническому персоналу к должностному окладу, обслуживающему персоналу - к ставке заработной платы в следующих размерах:

1) работникам из числа технического персонала:

начальнику службы эксплуатации зданий - до 220 процентов должностного оклада;

заместителю начальника службы эксплуатации зданий, заведующим: копировально-множительным бюро, машинописным бюро, инспектору - до 200 процентов должностного оклада;

2) другим категориям работников из числа технического персонала - от 100 до 150 процентов должностного оклада;

3) работникам из числа обслуживающего персонала - до 50 процентов ставки заработной платы;

4) заведующим: хозяйством, складом, старшему инспектору -до 250 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы определяются настоящим решением.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается техническому персоналу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| при стаже работы: | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, включаются в стаж работы для выплаты работникам муниципальных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3. Техническому персоналу и обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

1) руководителям, старшим инспекторам и инспекторам из числа технического персонала - до 50 процентов должностного оклада;

2) другим категориям работников из числа технического персонала - до 25 процентов должностного оклада;

3) рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 1 - 3 разрядам, - до 25 процентов ставки заработной платы;

4) рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 4 - 8 разрядам, и высококвалифицированным рабочим - до 50 процентов ставки заработной платы.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Техническому персоналу и обслуживающему персоналу в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена премия в размере двух должностных окладов по результатам работы за год.

Условия и порядок премирования технического персонала и обслуживающего персонала определяются настоящим решением.

4. Работникам из числа технического персонала выплачивается материальная помощь. Размер, условия и порядок выплаты материальной помощи определяются настоящим решением.

5. Водителям легковых автомобилей ежемесячно к ставке заработной платы устанавливаются следующие надбавки:

1) за классность водителям легковых автомобилей, имеющим 1-й класс, - в размере 25 процентов, имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов;

2) за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере до 100 процентов ставки заработной платы.

Не производить выплату сотрудникам:

- признанными в соответствии с законодательством Российской Федерации виновными в совершении дорожно-транспортного происшествия за месяц, в котором произошло происшествие;

-имеющим дисциплинарное взыскание за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в части, касающейся эксплуатации автомобиля, с момента наложения дисциплинарного взыскания до его снятия.

Статья 6. Увеличение (индексация) должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала

Должностные оклады технического персонала, ставки заработной платы обслуживающего персонала ежегодно увеличиваются (индексируются) в размерах и в сроки, предусмотренные для работников Администрации.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов технического персонала, ставок заработной платы обслуживающего персонала производится на основании нормативных правовых актов Администрации Дячкинского сельского поселения в размерах и в сроки, установленные решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о местном бюджете и нормативными правовыми актами Администрации Дячкинского сельского поселения.

При увеличении (индексации) должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за указанный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Статья 7. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала и обслуживающего персонала

1. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала и обслуживающего персонала осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов техническому персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы – в размере не более 18 должностных окладов, для работников, указанных в абзаце третьем пункта 1 части 1 статьи 5 настоящего Решения, - в размере – не более 24 должностных окладов, для работников, указанных в абзаце втором пункта 1 части 1 статьи 5 настоящего Решения, - в размере не более 26,4 должностного оклада, для работников, указанных в абзаце четвертом пункта 1 части 1 статьи 5 настоящего Решения - в размере не более 30 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) премии по результатам работы за месяц - в размере не более 3 должностных окладов, для работников, указанных в пункте 1 части 3 статьи 5 настоящего Решения - в размере не более 6 должностных окладов;

4) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

5) ежемесячная доплата к должностному окладу за работу в ночное время выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты ставок заработной платы обслуживающему персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 6 ставок заработной платы;

2) премии по результатам работы за месяц - в размере 6 ставок заработной платы;

3) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере 12 ставок заработной платы;

4) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность - в размере 3 ставок заработной платы;

5) ежемесячной доплаты к ставке заработной платы уборщикам служебных помещений за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств - в размере 1,2 ставки заработной платы;

6) ежемесячной доплаты к ставке заработной платы за работу в ночное время - в размере 1,7 ставки заработной платы.

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения

«Об оплате труда работников, осуществляющих

техническое обеспечение деятельности Администрации

Дячкинского сельского поселения

и обслуживающего персонала Администрации

Дячкинского сельского поселения»

Размеры должностных окладов работников, занимающих в Администрации Дячкинского сельского поселения должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Дячкинского сельского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| п\п | Наименование должностей | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| 1 | Заместитель начальника службы эксплуатации зданий, главный инженер, заведующий: хозяйством, складом, старший инспектор | 9472 |
| 2 | Инспектор | 7564 |

Должностные оклады приведены с учетом индексации от 01.06.2011, 01.10.2011, 01.10.2012, 01.10.2013, 01.01.2018, 01.10.2019, 01.10.2020, 01.10.2022, 01.10.2023.

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения

«Об оплате труда работников, осуществляющих

техническое обеспечение деятельности Администрации

Дячкинского сельского поселения

и обслуживающего персонала Администрации

Дячкинского сельского поселения»

Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих охрану и (или) обслуживание зданий (помещений), водителей легковых автомобилей, включенных в штатные расписания Администрации Дячкинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Квалификационные разряды | **1** | 2 | 3 | **4** | 5 | 6 | 7 | 8 | Высококвалифицированные рабочие |
| Размер ставки заработной платы (рублей в месяц) | **4574** | 4841 | 5125 | **5439** | 5754 | 6085 | 6433 | 6519 | 7234 |

Примечания:

1. Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.
2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Ставки заработной платы могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.
3. Размер ставки заработной платы приведен с учетом индексации по состоянию на 01.10.2023г

Приложение 4

к решению Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения

«Об оплате труда работников, осуществляющих

техническое обеспечение деятельности Администрации

Дячкинского сельского поселения

и обслуживающего персонала Администрации

Дячкинского сельского поселения»

**Положение о премировании**

**технического персонала и обслуживающего персонала**

**Администрации Дячкинского сельского поселения**

1. Премирование технического персонала и обслуживающего персонала производится по итогам работы ежемесячно в размере, установленном пунктом 3 статьи 5 приложения 1 настоящего Решения. Премия начисляется за фактически отработанное время с учетом исполнения должностных, трудовых обязанностей.

2. Лицам, проработавшим неполные месяцы в текущем квартале в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, увольнением по собственному желанию (выходом на пенсию), выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

Лицам, вновь поступившим на работу и отработавшим неполный месяц, премия может быть выплачена пропорционально отработанному времени.

3. В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производится по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Водителю служебных автомобилей за безупречное и качественное выполнение особо важных и ответственных поручений ежемесячно выплачивается премия в размере 50 процентов ставки заработной платы.

5. Техническому персоналу премия за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года выплачивается в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы по результатам работы за год с учетом личного вклада каждого работника в размере двух должностных окладов в год, фактически установленных на дату начисления премии. Премия по итогам года начисляется на основании распоряжения главы Администрации Дячкинского сельского поселения.

6. Работник из числа технического персонала и обслуживающего персонала может быть лишен премии по результатам работы за месяц и (или) по результатам работы за год частично или полностью за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

Лишение премии производится на основании распоряжения главы Администрации Дячкинского сельского поселения.

Факт нарушения должностной и трудовой дисциплины должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской или актом по факту нарушения, объяснительной работника, допустившего нарушение.

Сотрудник, отвечающий за кадровую работу Администрации Дячкинского сельского поселения готовит проект распоряжения, которое после подписания направляется в сектор экономики и финансов Администрации Дячкинского сельского поселения для учета при начислении премии по итогам года.

7. Премия не выплачивается работникам, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания.

8. Премии, выплачиваемые согласно настоящему Решению, учитываются при исчислении средней заработной платы технического персонала и обслуживающего персонала.

9. Выплата премии производится без издания распорядительного документа в дни выплаты заработной платы за текущий месяц.

Приложение 5

к решению Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения

«Об оплате труда работников, осуществляющих

техническое обеспечение деятельности Администрации

Дячкинского сельского поселения

и обслуживающего персонала Администрации

Дячкинского сельского поселения»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выплаты материальной помощи техническому персоналу Администрации Дячкинского сельского поселения**

1. Выплата материальной помощи техническому персоналу производится ежемесячно из расчета двух должностных окладов в год.

2. Право на получение материальной помощи имеют все работники, относящиеся к техническому персоналу.

3. Материальная помощь не выплачивается лицам, работающим в Администрации Дячкинского сельского поселения по совместительству.

4. Работникам из числа технического персонала, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уволенным по собственному желанию (выходом на пенсию), а также лицам, поступившим на государственную службу в расчетный период, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

5. Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа в дни выплаты заработной платы за текущий месяц.

Приложение 6

к решению Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения

«Об оплате труда работников, осуществляющих

техническое обеспечение деятельности Администрации

Дячкинского сельского поселения

и обслуживающего персонала Администрации

Дячкинского сельского поселения»

Порядок

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы производится ежемесячно, согласно части 1 статьи 5 приложения 1 к настоящему Решению.

2. Право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы имеют все работники, относящиеся к техническому персоналу и обслуживающему персоналу.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы производится без издания распорядительного документа в дни выплаты заработной платы за текущий месяц.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29.05.2024 года № 92 сл. Дячкино

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области от 05.03.2022 № 29 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Дячкинском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», другими федеральными и областными законами, регулирующими вопросы муниципальной службы, Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе в Дячкинском сельском поселении", утвержденное решениемСобрания депутатовДячкинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области от 05.03.2022 № 29 (согласно приложению).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Дячкинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г.Геворкян

сл. Дячкино

«29» мая 2024 года № 92

Приложение

к решению Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения

от 29.05.2024 г. № 92

Изменения в Положении о муниципальной службе в Дячкинском сельском поселении:

1. В статье 10 «Обязанности муниципального служащего»:

пункт 1 дополнить подпунктом 12:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

2. В статье 11 «Ограничения, связанные с муниципальной службой»

подпункт 8 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»

пункт 1 дополнить подпунктом 11:

«11) приобретения им статуса иностранного агента.».

3. В статье 13 «Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе»

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

4. В статье 15 «Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего»

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

5. В статье 17 «Поступление на муниципальную службу»

подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.».

6. В статье 20 «Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим»

пункт 1 дополнить подпунктом 4:

«4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.».

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

17.06.2024 г. № 93 сл. Дячкино

**О принятии Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»**  **Тарасовского района Ростовской области**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 18 апреля 2024 года № 120-ЗС «О представительных органах муниципальных районов и главах муниципальных образований в Ростовской области», статьей 28 Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» Тарасовского района Ростовской области Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» Тарасовского района Ростовской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение».

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«17» июня 2024 года № 93

Принят решением Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения

от «17» июня 2024 г. № 93

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г.Геворкян

**УСТАВ**

**муниципального образования  
«Дячкинское сельское поселение»**

**Тарасовского района Ростовской области**

слобода Дячкино

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус и границы муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» Тарасовского района Ростовской области

1. Статус и границы муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» Тарасовского района Ростовской области (далее также – Дячкинское сельское поселение) определены Областным законом от 27.12.2004г. № 250-ЗС «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Тарасовский район» и муниципальных образований в его составе».

2. Дячкинское сельское поселение является сельским поселением в составе муниципального образования муниципального района «Тарасовский район» Ростовской области (далее – Тарасовский район), расположенного на территории Ростовской области.

Наименование Дячкинского сельского поселения – муниципальное образование «Дячкинское сельское поселение» Тарасовского района Ростовской области.

Сокращенное наименование – Дячкинское сельское поселение.

Используемые в муниципальных правовых актах Дячкинского сельского поселения наименование «муниципальное образование «Дячкинское сельское поселение» Тарасовского района Ростовской области» и образованные от него сокращенные наименования муниципального образования, в которых не приводятся отдельные элементы наименования муниципального образования, предусмотренные статьей 91 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются равнозначными и применяются в одном значении.

3. В состав Дячкинского сельского поселения входят следующие населенные пункты:

1) слобода Дячкино – административный центр;

2) разъезд Дяткино;

3) хутор Беляевка;

4) хутор Васильевка;

5) хутор Каюковка;

6) хутор Мокроталовка;

7) поселок Малое Полесье;

8) хутор Первое Мая.

4. Изменение границ, преобразование Дячкинского сельского поселения производятся в порядке, установленном статьями 12, 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

5. В случаях, когда изменение границ Дячкинского сельского поселения осуществляется с учетом мнения населения, выражаемого Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения обязано обеспечить своевременное информирование населения о предстоящем рассмотрении вопроса об изменении границ Дячкинского сельского поселения, а также возможность выражения населением своего мнения по данному вопросу путем проведения публичных слушаний по проекту соответствующего решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения Дячкинского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Дячкинского сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Дячкинского сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета Дячкинского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Дячкинского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дячкинского сельского поселения;

4) организация в границах Дячкинского сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение проживающих в Дячкинском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление полномочий органов местного самоуправления в части созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 1611 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Дячкинского сельского поселения;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Дячкинского сельского поселения;

8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Дячкинского сельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Дячкинского сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Дячкинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Дячкинского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Дячкинском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Дячкинского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Дячкинского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Дячкинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов Дячкинского сельского поселения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) утверждение правил благоустройства территории Дячкинского сельского поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Дячкинского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Дячкинского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Дячкинского сельского поселения;

19) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями);

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Дячкинского сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

24) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

25) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Дячкинском сельском поселении;

26) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

29) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311, 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Дячкинского сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Дячкинского сельского поселения в соответствии с федеральным законом;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Дячкинского сельского поселения;

33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

34) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения обладают полномочиями, предусмотренными частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», которые осуществляются ими самостоятельно.

3. Полномочия органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения по решению вопросов в области градостроительной деятельности, указанные в части 1 статьи 2 Областного закона от 28 октября 2022 года № 756-ЗС «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области» (далее – Областной закон от 28 октября 2022 года № 756-ЗС), осуществляются исполнительным органом Ростовской области, уполномоченным на осуществление функций по территориальному развитию, архитектуре, градостроительству, в соответствии с Областным законом от 28 октября 2022 года № 756-ЗС.

4. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Тарасовского района о передаче органам местного самоуправления Тарасовского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Дячкинского сельского поселения в бюджет Тарасовского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Тарасовского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тарасовского района в бюджет Дячкинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных полномочий в соответствии с соглашениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

5. Соглашения, указанные в пункте 4 настоящей статьи, заключает Администрация Дячкинского сельского поселения по инициативе Главы Дячкинского сельского поселения или органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления) Тарасовского района, уполномоченного уставом муниципального образования «Тарасовский район» и (или) нормативным правовым актом Собрания депутатов Тарасовского района.

6. Соглашения, указанные в пункте 4 настоящей статьи, должны быть заключены до принятия бюджета Дячкинского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

7. Порядок заключения указанных соглашений в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 3. Права органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Дячкинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Дячкинского сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Дячкинском сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Дячкинского сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Дячкинского сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Дячкинского сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) участие в организации и финансировании мероприятий, предусмотренных статьей 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5AB35AA39909D408213171C4FA47E61D03A3F43E4AA55A74408B2CD8B1RDgAL) от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Дячкинского сельского поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=76126B8BD555EC83273802E38E3BE1B7CC3402BD6921FA3782B3E05B83o1ODI) «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета Дячкинского сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 4. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, областными законами.

2. Определение органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Вид муниципального контроля, в соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подлежит осуществлению при наличии в границах Дячкинского сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.

Статья 5. Осуществление органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения осуществляют отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Ростовской области в случае передачи указанных полномочий федеральными и областными законами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Дячкинского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

В целях повышения эффективности осуществления отдельных государственных полномочий Администрация Дячкинского сельского поселения вправе дополнительно использовать для их осуществления имущество, находящееся в муниципальной собственности Дячкинского сельского поселения, в случае если данное имущество не используется для решения вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Собственные финансовые средства могут быть использованы для оплаты труда работников органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, муниципальных учреждений, исполняющих отдельные государственные полномочия, и осуществления указанным лицам иных выплат, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области. Использование собственных финансовых средств допускается в случае недостаточности средств, предоставляемых на соответствующие цели в составе субвенций из соответствующих бюджетов. Указанные средства предусматриваются в составе расходов бюджета Дячкинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Дячкинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Дячкинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета Дячкинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Дячкинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью Дячкинского сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 6. Официальные символы Дячкинского сельского поселения

1. Дячкинское сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Дячкинского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Дячкинского сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Глава 2. Участие населения Дячкинского сельского поселения в решении вопросов местного значения

Статья 7. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. В Дячкинском сельском поселении граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Дячкинского сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 8. Понятие местного референдума и инициатива его проведения

1. Местный референдум - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Дячкинского сельского поселения.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

2. Местный референдум может проводиться:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и Главы Дячкинского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума.

Если инициатором проведения местного референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, в качестве инициативной группы по проведению местного референдума выступает руководящий орган этого объединения либо руководящий орган его структурного подразделения в соответствии с федеральным законом.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается   
в организующую референдум территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Организующая референдум территориальная избирательная комиссия   
в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы   
по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство   
и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава - о направлении их в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов на своем заседании проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального и областного законодательства.

7. Если Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения признает,   
что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения соответствующего решения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно   
до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на местном референдуме.

Если Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям федерального и областного законодательства, организующая референдум территориальная избирательная комиссия в пятнадцатидневный срок со дня принятия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в организующую референдум территориальную избирательную комиссию подписи участников местного референдума в поддержку инициативы его проведения.

9. После представления инициативной группой по проведению местного референдума подписей участников местного референдума организующая референдум территориальная избирательная комиссия проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках местного референдума и подписей участников местного референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения. Копия постановления комиссии направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

10. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения и Главой Дячкинского сельского поселения, оформляется решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и правовым актом Главы Дячкинского сельского поселения.

Статья 9. Назначение и проведение местного референдума

1. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в него документов, на основании которых назначается местный референдум. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, местный референдум назначается судом.

Голосование на местном референдуме проводится не позднее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении референдума.

2. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

3. Округ референдума включает в себя всю территорию Дячкинского сельского поселения.

4. В течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения. В случаях, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются организующей выборы территориальной избирательной комиссией или судом.

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов указанные сроки, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Днем голосования при проведении муниципальных выборов, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, а в случае если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

Статья 11. Голосование по отзыву Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ, преобразования Дячкинского сельского поселения

1. Голосование по отзыву Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), связанные с исполнением Главой Дячкинского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения своих полномочий, в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Глава Дячкинского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения не может быть отозван избирателями по основаниям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 1 статьи 32, подпунктом 5 пункта 18 статьи 36, статьями 69, 70 настоящего Устава.

4. С инициативой проведения голосования по отзыву Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения могут выступить граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на соответствующих выборах. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения обращается в организующую референдум территориальную избирательную комиссию, с ходатайством о регистрации инициативной группы.

5. В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должность отзываемого лица, основание для отзыва Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование, в том числе уполномоченного представителя по финансовым вопросам. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

6. При рассмотрении ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения организующая референдум территориальная избирательная комиссия запрашивает у соответствующего суда копию приговора, решения или иного судебного постановления, которым установлено совершение Главой Дячкинского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения противоправных решений или действий (бездействия), выдвигаемых в качестве основания для отзыва.

7. В случае соответствия ходатайства и документов, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава организующая референдум территориальная избирательная комиссия принимает решение о направлении их, а также приговора, решения или иного судебного постановления, указанного в пункте 6 настоящей статьи, в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения.

8. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и приложенных к нему документов на открытом заседании проверяет соответствие вопроса, выносимого на голосование по отзыву Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства. На данное заседание для дачи объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, приглашается отзываемый Глава Дячкинского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

9. Если Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на голосование по отзыву Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению голосования по отзыву Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на голосовании, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Если Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения признает, что основания для отзыва Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения отсутствуют организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе в регистрации.

10. Глава Дячкинского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения имеет право на опубликование (обнародование) за счет средств бюджета Дячкинского сельского поселения объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва, один раз в период со дня регистрации инициативной группы до ноля часов дня, предшествующего дню голосования.

Опубликование объяснений Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения производится в порядке, установленном пунктом 2 статьи 55 настоящего Устава, в объеме 25 процентов от объема полосы соответствующего периодического печатного издания.

Обнародование объяснений Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения производится в порядке, установленном пунктом 3 статьи 55 настоящего Устава, в объеме одного печатного листа формата А-4.

Решение о способе опубликования (обнародования) объяснений Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения принимается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения при принятии решения о соответствии вопроса, выносимого на голосование по отзыву Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, требованиям федерального и областного законодательства.

Глава Дячкинского сельского поселения вправе назначать собрания, конференции граждан для дачи избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения по письменному заявлению депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения назначает собрания, конференции граждан для дачи указанным депутатом избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Глава Дячкинского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения вправе давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва в иных формах, не противоречащих федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу.

11. Глава Дячкинского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Дячкинском сельском поселении (избирательном округе).

12. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ, преобразовании Дячкинского сельского поселения проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования Дячкинского сельского поселения.

13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Дячкинского сельского поселения назначается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Итоги голосования по отзыву Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Дячкинского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом по вопросам введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Дячкинского сельского поселения, изменения границ Дячкинского сельского поселения, влекущего отнесение территории населенного пункта, входящего в его состав, к территории другого поселения, выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, досрочного прекращения полномочий старосты в указанном населенном пункте (либо части его территории) проводится сход граждан.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 43 части 1 статьи 251 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», может созываться Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Дячкинского сельского поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом.

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей Дячкинского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Дячкинского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Дячкинского сельского поселения может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, в том числе гарантии участия жителей Дячкинского сельского поселения или его части во внесении инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов определяются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Дячкинского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Дячкинском сельском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, входящий в состав Дячкинского сельского поселения;иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Дячкинского сельского поселения.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

8. Устав территориального общественного самоуправления считается принятым собранием, конференцией граждан, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции.

9. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием, конференцией граждан, в течение 30 календарных дней со дня принятия устава территориального общественного самоуправления представляет в Администрацию Дячкинского сельского поселения 2 экземпляра устава территориального общественного самоуправления и протокол собрания, конференции граждан о принятии устава. Устав территориального общественного самоуправления должен быть заверен подписью лица, уполномоченного собранием, конференцией граждан, иметь прошитые и пронумерованные страницы.

Основаниями для отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления могут быть только противоречие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, нормативным правовым актам Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и Администрации Дячкинского сельского поселения, иным муниципальным правовым актам. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления должен быть мотивированным.

Решение о регистрации либо об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается Главой Дячкинского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления устава в Администрацию Дячкинского сельского поселения. При принятии Главой Дячкинского сельского поселения решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, на уставе делается об этом отметка с указанием даты регистрации и регистрационного номера, заверенная подписью Главы Дячкинского сельского поселения и печатью Администрации Дячкинского сельского поселения.

Один экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления и копия правового акта Главы Дячкинского сельского поселения, а в случае отказа в регистрации – копия правового акта Главы Дячкинского сельского поселения, в течение 15 календарных дней со дня регистрации выдаются лицу, уполномоченному собранием, конференцией граждан.

Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

10. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

11. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

12. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

13. Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции, если иное не установлено уставом территориального общественного самоуправления.

14. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета Дячкинского сельского поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

15. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

16. Средства из бюджета Дячкинского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в качестве юридического лица, в случае заключения договоров между Администрацией Дячкинского сельского поселения и органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с которыми органы территориального общественного самоуправления берут на себя обязательства по благоустройству территории или осуществлению иной деятельности по непосредственному обеспечению жизнедеятельности населения Дячкинского сельского поселения.

Средства из бюджета Дячкинского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Дячкинского сельского поселения в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться нормативными правовыми актами Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 16. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Дячкинском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 и 92 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с областным законом.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с областным законом.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Дячкинского сельского поселения Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, Главой Дячкинского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или Главы Дячкинского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, а по инициативе Главы Дячкинского сельского поселения – Главой Дячкинского сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Дячкинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Дячкинского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Дячкинского сельского поселения требуется получение согласия населения Дячкинского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Дячкинского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Дячкинского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

6. Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, постановление Главы Дячкинского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения от жителей Дячкинского сельского поселения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, принимаются в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством официального сайта Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом замечаний и предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

8. На публичных слушаниях председательствует Глава Дячкинского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

9. О результатах публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое Главой Дячкинского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, устанавливается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. По вопросам, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», относящимся к компетенции органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Дячкинского сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, Главы Дячкинского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, Главы Дячкинского сельского поселения, назначается соответственно Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, Главой Дячкинского сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

3. С инициативой проведения собрания граждан, не связанного с осуществлением территориального общественного самоуправления, может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Дячкинского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения собрания граждан инициативная группа представляет в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Дячкинского сельского поселения, обладающих избирательным правом, проживающих на территории проведения собрания граждан.

В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на собрание граждан, обоснование необходимости проведения собрания граждан.

4. Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения решения об отказе в назначении собрания граждан данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении собрания граждан.

5. Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, постановление Главы Дячкинского сельского поселения о назначении собрания граждан с указанием времени и места проведения собрания граждан не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

6. Проведение собрания граждан обеспечивается Администрацией Дячкинского сельского поселения. На собрании граждан председательствует Глава Дячкинского сельского поселения либо иное лицо, определенное органом местного самоуправления, назначившим собрание граждан. Председательствующий подписывает протокол собрания граждан.

7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

8. Собрание граждан, не связанное с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

9. Решения и обращения собрания граждан считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины граждан, принявших участие в собрании граждан.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения собрания граждан.

12. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, могут устанавливаться решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан, проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случае необходимости проведения собрания граждан, проживающих в нескольких населенных пунктах, входящих в состав Дячкинского сельского поселения, в иных случаях, когда проведение собрания граждан затруднено, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Назначение и проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, установленном статьей 18 настоящего Устава для назначения и проведения собрания граждан, с особенностями, установленными настоящей статьей.

3. Делегаты на конференцию граждан (собрание делегатов) избираются на собраниях граждан, проводимых в соответствии со статьей 18 настоящего Устава.

Для избрания делегатов территория проведения конференции граждан (собрания делегатов) разделяется на округа, в каждом из которых проводится собрание граждан. Границы указанных округов устанавливаются соответственно решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или постановлением Главы Дячкинского сельского поселения о назначении конференции граждан (собрания делегатов). Должно соблюдаться примерное равенство округов по числу граждан, имеющих право участвовать в собраниях граждан. Если для достижения примерного равенства округов по числу граждан необходимо включить в состав округа несколько населенных пунктов, требование о примерном равенстве округов не применяется, округ образуется в границах каждого из указанных населенных пунктов.

4. Конференция граждан (собрание делегатов), не связанная с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

5. Решения и обращения конференции граждан (собрания делегатов) считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины делегатов, принявших участие в конференции.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения конференции граждан (собрания делегатов).

7. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

8. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции граждан (собрания делегатов), проводимой в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Дячкинского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Дячкинского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Дячкинского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или Главы Дячкинского сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ростовской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Дячкинского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Дячкинского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом, решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения. В нормативном правовом акте Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Дячкинского сельского поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Опрос граждан назначается не позднее чем через 90 дней после дня поступления инициативы о его проведении и не позднее, чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

7. Жители Дячкинского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Дячкинского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Дячкинского сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Ростовской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ростовской области.

9.Для установления результатов опроса граждан и подготовки заключения о результатах опроса граждан решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения создается комиссия. Порядок деятельности комиссии по установлению результатов опроса граждан и порядок подготовки и утверждения заключения о результатах опроса граждан устанавливаются решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

10. Порядок назначения и проведения опроса граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 3. Казачество

Статья 23. Казачьи общества

1. В настоящем Уставе под казачеством понимаются граждане Российской Федерации, являющиеся членами казачьих обществ.

2. Казачье общество – форма самоорганизации граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (некоммерческая организация).

Статья 24. Муниципальная служба казачества

1. Члены казачьих обществ могут привлекаться к несению муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством при условии, что казачье общество, члены которого в установленном порядке приняли на себя обязательства по несению муниципальной службы, внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Данные обязательства отражаются в уставе казачьего общества по согласованию с Администрацией Дячкинского сельского поселения.

2. Члены казачьих обществ вправе поступать на муниципальную службу в порядке, установленном федеральными и областными законами, а также главой 7 настоящего Устава.

Статья 25. Участие казачества в решении вопросов местного значения.

1. Администрация Дячкинского сельского поселения для оказания ей содействия в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения вправе привлекать членов казачьих обществ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) с казачьими обществами.

2. Договор (соглашение) с казачьим обществом подписывается Главой Дячкинского сельского поселения.

3. Администрация Дячкинского сельского поселения осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) с казачьими обществами.

4. Порядок заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами устанавливается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с порядком привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы, определяемым Правительством Российской Федерации.

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 26. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения составляют:

1) Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения;

2) Глава Дячкинского сельского поселения;

3) Администрация Дячкинского сельского поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется только путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 27. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

1. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения является представительным органом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение». Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения подотчетно и подконтрольно населению.

2. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам.

Избранными по многомандатному избирательному округу признаются зарегистрированные кандидаты в депутаты, которые получили наибольшее число голосов избирателей, в соответствии с установленным количеством мандатов.

При равном числе полученных голосов избранным признается кандидат, документы для регистрации которого представлены ранее документов других кандидатов.

3. Срок полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения составляет 5 лет.

4. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Полномочия Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, действовавшего на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия первого заседания вновь избранного правомочного Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, которое проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в правомочном составе.

6. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

7. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения предусматриваются в бюджете Дячкинского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Дячкинского сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Дячкинского сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и депутатов.

8. Полномочия Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения также прекращаются в случае:

1) принятия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения Ростовского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Дячкинского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования Дячкинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 31-1, 5, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Дячкинского сельского поселения;

4) утраты Дячкинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей Дячкинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Дячкинского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

10. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения досрочные выборы в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 28. Полномочия Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Дячкинского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Дячкинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дячкинского сельского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Дячкинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Дячкинского сельского поселения.

2. Если областным законом и Уставом муниципального образования «Тарасовский район» предусмотрено, что Собрание депутатов Тарасовского района состоит из глав поселений, входящих в состав Тарасовского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава, Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения большинством голосов от установленной численности его депутатов избирает из своего состава депутатов Собрания депутатов Тарасовского района в количестве, определенном Уставом муниципального образования «Тарасовский район» в соответствии с областным законом.

3. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы Дячкинского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

4. Иные полномочия Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом.

Статья 29. Организация деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения

1. Деятельность Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения являются его заседания, которые проводятся гласно и носят открытый характер.

По решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в случаях, предусмотренных Регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, может быть проведено закрытое заседание.

2. Заседание Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения собирается на свое первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в правомочном составе.

Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

3. Заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения созывает председатель Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Очередные заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения на год.

Внеочередные заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения созываются по мере необходимости по инициативе председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов.

4. На заседаниях Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения председательствует председатель Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Глава Дячкинского сельского поселения может присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения с правом совещательного голоса.

5. Порядок проведения заседаний и иные вопросы организации деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения устанавливаются Регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Регламент Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

6. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

7. Структура Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения утверждается решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

8. Председатель Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения избирается открытым голосованием из состава депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения на срок полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения. В случае досрочного освобождения председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от занимаемой должности председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения председатель Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения избирается на оставшийся срок полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения могут вноситься депутатами Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения. Решение об избрании председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

9. Председатель Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения:

1) представляет Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

2) созывает заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, председательствует на ее заседаниях;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, подписывает решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

4) направляет принятые Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения нормативные правовые акты Главе Дячкинского сельского поселения;

5) подписывает протокол заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

6) осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

7) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

8) организует в Собрании депутатов Дячкинского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) вносит в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения проекты Регламента Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, структуры Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

10) представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

11) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

10. Председатель Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения в связи с ненадлежащим исполнением полномочий председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

11. Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о досрочном освобождении председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

12. Заместитель председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения избирается открытым голосованием на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в порядке, установленном пунктом 8 настоящей статьи. Заместитель председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения досрочно освобождается от занимаемой должности в порядке и по основаниям, установленным пунктами 10, 11 настоящей статьи.

13. Заместитель председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения:

1) временно исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в случае отсутствия председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или досрочного прекращения его полномочий;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

3) по поручению председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 30. Глава Дячкинского сельского поселения

1. Глава Дячкинского сельского поселения является главой муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» – высшим должностным лицом Дячкинского сельского поселения, наделенным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Дячкинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Дячкинского сельского поселения.

2. Глава Дячкинского сельского поселения избирается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Дячкинского сельского поселения.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Дячкинского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Дячкинском сельском поселении устанавливается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

Половина членов конкурсной комиссии назначаются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, а другая половина – Главой Тарасовского района.

4. Собранию депутатов Дячкинского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Дячкинского сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5. При официальном вступлении в должность Глава Дячкинского сельского поселения произносит клятву: «Вступая в должность Главы Дячкинского сельского поселения, клянусь – при осуществлении полномочий, предоставленных мне Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области и областные законы, Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», уважать, охранять и отстаивать права и законные интересы населения поселения, приумножать экономический потенциал, исполнять свои обязанности честно, добросовестно во имя процветания Дячкинского сельского поселения и во благо всех его жителей».

6. Глава Дячкинского сельского поселения представляет Дячкинское сельское поселение в Совете муниципальных образований Ростовской области.

Статья 31. Полномочия Главы Дячкинского сельского поселения

1. Глава Дячкинского сельского поселения:

1) представляет Дячкинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Дячкинского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дячкинского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

6) исполняет полномочия главы Администрации Дячкинского сельского поселения, в том числе:

а) от имени Дячкинского сельского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

б) представляет Администрацию Дячкинского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Дячкинского сельского поселения, выдает доверенности на представление ее интересов;

в) организует взаимодействие Администрации Дячкинского сельского поселения с Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

г) взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными исполнительной органами Ростовской области;

д) обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения бюджета Дячкинского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Дячкинского сельского поселения;

е) вносит в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Дячкинского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;

ж) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;

з) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

и) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

к) вносит проекты решений Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

л) утверждает штатное расписание Администрации Дячкинского сельского поселения;

м) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Дячкинского сельского поселения, иных работников Администрации Дячкинского сельского поселения, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;

н) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

2. Глава Дячкинского сельского поселения представляет Собранию депутатов Дячкинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Главы Дячкинского сельского поселения

1. Полномочия Главы Дячкинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 741 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Дячкинского сельского поселения;

12) преобразования муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», осуществляемого в соответствии с частями 3, 31-1, 5, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»;

13) утраты Дячкинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Дячкинского сельского поселения.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы Дячкинского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4, 10, 12 и 13 пункта 1 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Дячкинского сельского поселения.

3. В случае, если Глава Дячкинского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ростовской области об отрешении от должности Главы Дячкинского сельского поселения либо на основании решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании Главы Дячкинского сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

4. В случае временного отсутствия, досрочного прекращения полномочий Главы Дячкинского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Главы Дячкинского сельского поселения его обязанности исполняет руководитель структурного подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения, определяемый Главой Дячкинского сельского поселения, либо в случае отсутствия руководителя структурного подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения – иное должностное лицо Администрации Дячкинского сельского поселения, определяемое Главой Дячкинского сельского поселения.

В случае неиздания Главой Дячкинского сельского поселения соответствующего распоряжения Администрации Дячкинского сельского поселения, обязанности Главы Дячкинского сельского поселения в период его отсутствия временно исполняет иное должностное лицо Администрации Дячкинского сельского поселения, установленное Регламентом Администрации Дячкинского сельского поселения.

Если Регламентом Администрации Дячкинского сельского поселения не установлено лицо, временно исполняющее обязанности Главы Дячкинского сельского поселения в период его отсутствия, либо данное лицо отсутствует, должностное лицо Администрации Дячкинского сельского поселения, временно исполняющее обязанности Главы Дячкинского сельского поселения в период его отсутствия, определяется Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 33. Администрация Дячкинского сельского поселения

1. Администрация Дячкинского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Администрацию Дячкинского сельского поселения возглавляет Глава Дячкинского сельского поселения. Глава Дячкинского сельского поселения руководит Администрацией Дячкинского сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация Дячкинского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация Дячкинского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Дячкинского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Дячкинского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

5. Администрация Дячкинского сельского поселения подотчетна Главе Дячкинского сельского поселения, подконтрольна Главе Дячкинского сельского поселения и Собранию депутатов Дячкинского сельского поселения.

6. Главой Дячкинского сельского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации Дячкинского сельского поселения.

7. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и правовыми актами Администрации Дячкинского сельского поселения, при Администрации Дячкинского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы и другие. Порядок создания и деятельности комиссий, советов и других коллегиальных органов при Администрации Дячкинского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения или Главой Дячкинского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

8. Порядок организации работы Администрации Дячкинского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Дячкинского сельского поселения, который утверждается правовым актом Администрации Дячкинского сельского поселения.

Статья 34. Структура Администрации Дячкинского сельского поселения

1. В структуру Администрации Дячкинского сельского поселения входят: Глава Дячкинского сельского поселения, структурные подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения, должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения, не входящие в состав структурных подразделений Администрации Дячкинского сельского поселения.

2. Структура Администрации Дячкинского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения по представлению Главы Дячкинского сельского поселения.

3. Штатное расписание Администрации Дячкинского сельского поселения утверждается Главой Дячкинского сельского поселения на основе структуры Администрации Дячкинского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Дячкинского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Дячкинского сельского поселения.

4. Глава Дячкинского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Дячкинского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Дячкинского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Дячкинского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Дячкинского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой Дячкинского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения не обладают правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений Администрации Дячкинского сельского поселения:

1) организуют работу структурного подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения;

2) разрабатывают и вносят Главе Дячкинского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Статья 35. Полномочия Администрации Дячкинского сельского поселения

1. Администрация Дячкинского сельского поселения под руководством Главы Дячкинского сельского поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Дячкинского сельского поселения, исполнение бюджета Дячкинского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета Дячкинского сельского поселения;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Дячкинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дячкинского сельского поселения;

4) организует в границах Дячкинского сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжение населения, снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает проживающих в Дячкинском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, а также осуществляет полномочия в части созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 1611 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Дячкинского сельского поселения;

7) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Дячкинского сельского поселения, в том числе осуществляет полномочия в области противодействия терроризма в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

8) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Дячкинского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Дячкинского сельского поселения;

10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Дячкинского сельского поселения;

11) создает условия для обеспечения жителей Дячкинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Дячкинского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Дячкинском сельском поселении;

14) обеспечивает условия для развития на территории Дячкинского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Дячкинского сельского поселения;

15) создает условия для массового отдыха жителей Дячкинского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, в том числе обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) организует формирование архивных фондов Дячкинского сельского поселения;

17) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) организует подготовку правил благоустройства территории Дячкинского сельского поселения, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Дячкинского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории Дячкинского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Дячкинского сельского поселения;

19) осуществляет муниципальный лесной контроль;

20) принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

21) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах Дячкинского сельского поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

22) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

23) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

25) осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в Дячкинском сельском поселении;

28) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Дячкинского сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

29) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

30) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 и 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

31) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Дячкинского сельского поселения в соответствии с федеральным законом;

32) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Дячкинского сельского поселения;

33) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

34) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Дячкинского сельского поселения;

35) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Дячкинского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

36) вправе учреждать печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Дячкинского сельского поселения официальной информации;

37) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

38) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование Главы Дячкинского сельского поселения,депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

39) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

40) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Дячкинского сельского поселения;

41) организует подготовку доклада о виде муниципального контроля  
в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;

42) вправе создавать муниципальную пожарную охрану;

43) разрабатывает и утверждает [программ](consultantplus://offline/ref=1496B0401B1BB89E489F67D05ABDF804297AEB26269B75003CBF578798F34F0712E8B701D8YDKCM)ы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Дячкинского сельского поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Дячкинского сельского поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры Дячкинского сельского поселения, [требования](consultantplus://offline/ref=1496B0401B1BB89E489F67D05ABDF8042979E324249D75003CBF578798F34F0712E8B706DCDEE4C4Y5KAM) к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

44) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

45) участвует в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

46) осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

47) принимает решения о проведении на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Дячкинского сельского поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Дячкинского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 71 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации Дячкинского сельского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Дячкинского сельского поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Дячкинского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Дячкинского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.

Глава 5. Статус Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения

Статья 36. Статус Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения

1. Глава Дячкинского сельского поселения является выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Главе Дячкинского сельского поселения, депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Полномочия Главы Дячкинского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Дячкинского сельского поселения.

Полномочия депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения нового созыва.

4. Срок полномочий Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения составляет 5 лет.

5. Председатель Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и иные депутаты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Гарантии осуществления полномочий Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и областными законами.

7. Глава Дячкинского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Депутаты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

8. Глава Дячкинского сельского поселения, депутаты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Дячкинского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Ростовской области в порядке, установленном областным законом.

10. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 9настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ростовской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения или в суд.

Решение о досрочном прекращении полномочий Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в случае несоблюдения ими указанных ограничений, запретов и неисполнения указанных обязанностей принимается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий.

11. К Главе Дячкинского сельского поселения, депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от должности в Собрании депутатов Дячкинского сельского поселения с лишением права занимать должности в Собрании депутатов Дячкинского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Собрании депутатов Дячкинского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

12. Порядок принятия решения о применении к Главе Дячкинского сельского поселения, депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения мер ответственности, указанных в [пункте 11](#Par0) настоящей статьи, определяется решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

13. Глава Дячкинского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Глава Дячкинского сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ростовской области в порядке, установленном Областным законом от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

в) представление на безвозмездной основе интересов Дячкинского сельского поселения в Совете муниципальных образований Ростовской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Дячкинского сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Дячкинское сельское поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Дячкинского сельского поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15. Гарантии прав Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

16. Глава Дячкинского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой Дячкинского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

17. Глава Дячкинского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

18. Полномочия депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) приобретения им статуса иностранного агента;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

19. Полномочия депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

20. Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

21. Полномочия депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения прекращаются досрочно решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в течение шести месяцев подряд.

Положения абзаца первого настоящего пункта применяются в соответствии  
с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 6 февраля 2023 года № 12-ФЗ  
«О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 37. Право на получение и распространение информации

1. При обращении Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения их должностные лица обязаны обеспечить его консультациями специалистов по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, предоставить необходимую информацию, а также возможность использования множительной и вычислительной техники для осуществления его полномочий.

2. Глава Дячкинского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения имеет право направить свое выступление по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в учрежденное органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения средство массовой информации. В случае опубликования выступления редактирование предоставленных материалов без согласия Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения не допускается.

3. Депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в порядке, установленном Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, обеспечивается принятыми им документами, документами и иными информационными материалами, официально направляемыми в представительные органы муниципальных образований органами государственной власти, а также другими информационными и справочными материалами.

Статья 38. Право на обращение

1. Глава Дячкинского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения вправе обратиться по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, а также должностным лицам организаций, расположенных на территории Дячкинского сельского поселения, по вопросам, отнесенным к их ведению.

2. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, должностные лица органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения, а также должностные лица организаций, к которым обратился Глава Дячкинского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, обязаны дать письменный ответ на обращение не позднее 30 дней со дня его получения.

3. Глава Дячкинского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения. О дне рассмотрения обращения на заседании Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения Глава Дячкинского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения должны быть извещены заблаговременно, но не позднее чем за два календарных дня.

4. Вмешательство Главы Дячкинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в деятельность государственных, правоохранительных и судебных органов не допускается.

Статья 39. Право на безотлагательный прием должностными лицами

По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, Глава Дячкинского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения пользуются на территории Дячкинского сельского поселения правом безотлагательного приема должностными лицами местного самоуправления.

Статья 40. Право депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения на объединение в депутатские группы и другие объединения депутатов

1. Депутаты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения имеют право объединяться в депутатские группы, иные объединения депутатов.

2. Порядок образования и деятельности объединений депутатов, их права и обязанности определяются регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 41. Гарантии реализации прав депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения при принятии решений Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения

1.Депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, обладает правом правотворческой инициативы в Собрании депутатов Дячкинского сельского поселения, которое осуществляется им в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

2. Депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения гарантируются:

1) обязательное рассмотрение Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения предложения, внесенного депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, на заседании Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

2) обязательная постановка на голосование всех внесенных депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения поправок к проектам решений, рассматриваемым Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

3. На заседаниях Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения вправе в порядке, установленном регламентом указанного органа:

1) избирать и быть избранным на должности председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, заместителя председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) на эти должности, заявлять отводы кандидатам;

2) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

3) избирать и быть избранным в состав Собрания депутатов Тарасовского района, в случае если областным законом и Уставом муниципального образования «Тарасовский район» предусмотрено, что Собрание депутатов Тарасовского района состоит из глав поселений, входящих в состав Тарасовского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава;

4) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

5) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения;

6) задавать вопросы выступающим, давать справки;

7) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

8) требовать постановки своих предложений на голосование;

9) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

10) пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 42. Содействие депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в проведении встреч с избирателями

1. Депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями, в том числе отчетов депутатов перед избирателями.

2. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения для проведения встреч депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения с избирателями, и порядок их предоставления.

3. По просьбе депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения Администрация Дячкинского сельского поселения извещает граждан о времени и месте проведения встреч с избирателями, направляет для участия во встречах своих представителей, оказывает иную помощь.

Статья 43. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения

1. Для осуществления депутатской деятельности депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения гарантируется освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет шесть рабочих дней в месяц.

2. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей производится по инициативе депутата Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения на основании его письменного заявления и официального уведомления из Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 44. Использование Главой Дячкинского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения средств связи,право Главы Дячкинского сельского поселения на пользование транспортом

1. Глава Дячкинского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, имеют право пользоваться по предъявлении удостоверения всеми видами связи, которой располагают органы местного самоуправления и организации всех форм собственности, расположенные на территории Дячкинского сельского поселения. Расходы, связанные с предоставлением Главе Дячкинского сельского поселения, депутату Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, услуг связи, возмещаются за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения либо Администрации Дячкинского сельского поселения.

2. Телефонные переговоры из гостиниц и с домашних телефонов оплачиваются самим Главой Дячкинского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

3. Главе Дячкинского сельского поселения в случае, если исполнение должностных обязанностей требует регулярных выездов, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, предоставляется право на транспортное обслуживание.

4. При использовании Главой Дячкинского сельского поселения личного транспорта в служебных целях ему предоставляется компенсация и возмещение расходов, связанных с его использованием, за счет средств бюджета Дячкинского сельского поселения.

Статья 45. Денежное содержание Главы Дячкинского сельского поселения

1. Главе Дячкинского сельского поселения гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания в размере не менее установленного для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание Главы Дячкинского сельского поселения состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

4. Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения Главы Дячкинского сельского поселения устанавливаются нормативным правовым актом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5. Размер должностного оклада Главы Дячкинского сельского поселения ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада Главы Дячкинского сельского поселения его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Премирование Главы Дячкинского сельского поселения производится в пределах установленного в Администрации Дячкинского сельского поселения фонда оплаты труда в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается Главе Дячкинского сельского поселения один раз в календарном году, материальная помощь – один раз в квартал. Указанные выплаты осуществляются в порядке и размерах, установленных нормативным правовым актом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 46. Право на отдых Главы Дячкинского сельского поселения

1. Главе Дячкинского сельского поселения гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главы Дячкинского сельского поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Главе Дячкинского сельского поселения за выслугу лет, ненормированный рабочий день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Главе Дячкинского сельского поселения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 10 календарных дней.

5. Главе Дячкинского сельского поселения, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

Статья 47. Поощрение Главы Дячкинского сельского поселения

1. За добросовестное выполнение Главой Дячкинского сельского поселения обязанностей по замещаемой должности предусматриваются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного вознаграждения;

3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

7) другие поощрения в соответствии с федеральными законами.

2. Решение о поощрении Главы Дячкинского сельского поселения принимается в порядке, установленном нормативным правовым актом, соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 48. Социальные гарантии Главы Дячкинского сельского поселения

1. Уровень социальных гарантий для Главы Дячкинского сельского поселения не может быть ниже уровня социальных гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Главе Дячкинского сельского поселения гарантируются:

1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им должности Главы Дячкинского сельского поселения или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2) возмещение расходов в связи со служебными командировками;

3) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Главы Дячкинского сельского поселения в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Главе Дячкинского сельского поселения гарантируются также:

1) медицинское обслуживание Главы Дячкинского сельского поселения и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

2) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Главы Дячкинского сельского поселения в связи с исполнением им должностных полномочий;

3) право на выплату:

а) один раз в квартал компенсации на лечение;

б) доплаты за ученую степень, почетное звание Российской Федерации;

4) право на профессиональное развитие, в том числе на дополнительное профессиональное образование;

5) право на возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети), в порядке и размере, установленных нормативным правовым актом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки.

4. Период осуществления полномочий Главой Дячкинского сельского поселения засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе.

Статья 49. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий Главе Дячкинского сельского поселения, депутатам Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения

Расходы, связанные с предоставлением гарантий Главе Дячкинского сельского поселения, депутатам Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, финансируются за счет средств бюджета Дячкинского сельского поселения.

Глава 6. Муниципальные правовые акты

Статья 50. Понятие и система муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт Дячкинского сельского поселения - решение, принятое непосредственно населением Дячкинского сельского поселения по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории Дячкинского сельского поселения, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными и областными законами.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области.

4. Если орган местного самоуправления Дячкинского сельского поселения полагает, что федеральный закон или иной нормативный правовой акт Российской Федерации либо областной закон или иной нормативный правовой акт Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области, вопрос о соответствии федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области разрешается соответствующим судом. До вступления в силу решения суда о признании федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области или отдельных их положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области принятие муниципальных правовых актов, противоречащих соответствующим положениям федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области, не допускается.

5. В систему муниципальных правовых актов Дячкинского сельского поселения входят:

1) Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения;

3) правовые акты Администрации Дячкинского сельского поселения, правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

6. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Дячкинского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

7. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его полномочиям федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Дячкинского сельского поселения, решение об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом.

8. Глава Дячкинского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, издает постановления и распоряжения Администрации Дячкинского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Дячкинского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Дячкинского сельского поселения.

Глава Дячкинского сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

9. Председатель Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, подписывает решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

10. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области, организация и ведение которого осуществляются Правительством Ростовской области, в порядке, установленном Областным законом от 6 августа 2008 года № 48-ЗС «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области».

Статья 51. Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»

1. Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» принимаются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

2. Проект Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

4. Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава Дячкинского сельского поселения обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Статья 52. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами в Дячкинском сельском поселении осуществляется путем прямого волеизъявления населения Дячкинского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Дячкинского сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы Дячкинского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 53. Решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения

1. Решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Дячкинского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения по процедурным вопросам принимаются в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

2. Нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, направляются Главе Дячкинского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

3. Глава Дячкинского сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Дячкинского сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, он подлежит подписанию Главой Дячкинского сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

4. Решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, не имеющие нормативного характера, в том числе связанные с вопросами организации деятельности Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, подписываются председателем Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения и заверяются печатью Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 54. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься Главой Дячкинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, иными должностными лицами местного самоуправления, органами местного самоуправления Тарасовского района, органами государственной власти Ростовской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Тарасовского района Ростовской области, старостой сельского населенного пункта.

2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Дячкинского сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения только по инициативе Главы Дячкинского сельского поселения или при наличии заключения Главы Дячкинского сельского поселения.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством.

6. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется на основании плана проведения экспертизы, формируемого органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

7. В целях взаимодействия с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрация Дячкинского сельского поселения размещает указанные проекты и муниципальные нормативные правовые акты, а также информацию о сроках и порядке направления замечаний и предложений к ним на официальном сайте Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 55. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Дячкинское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародованияв порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.

Муниципальные нормативные правовые акты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Обнародование муниципальных нормативных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, производится путем их официального опубликования.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании - «Информационном вестнике Дячкинского сельского поселения».

Для официального опубликования Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» органы местного самоуправления вправе использовать портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

3. В интересах граждан и организаций в дополнение к официальному опубликованию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи, муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, иная официальная информация органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения могут быть обнародованы в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, до сведения жителей Дячкинского сельского поселения.

Текст муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, размещается на информационных стендах в здании Администрации Дячкинского сельского поселения, иных местах, определенных Главой Дячкинского сельского поселения. Информационные стенды должны быть установлены в каждом населенном пункте, входящем в состав Дячкинского сельского поселения. Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Дячкинского сельского поселения, копия передается в библиотеку, действующую на территории Дячкинского сельского поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей Дячкинского сельского поселения.

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, подписывает Глава Дячкинского сельского поселения.

4. Администрацией Дячкинского сельского поселения может издаваться информационный бюллетень Дячкинского сельского поселения, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию. Периодичность издания информационного бюллетеня определяется Главой Дячкинского сельского поселения. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Дячкинского сельского поселения. В случае если информационный бюллетень используется для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Дячкинского сельского поселения, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, применяется порядок, установленный пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

5. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, настоящим Уставом, официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования (обнародования) результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания Главой Дячкинского сельского поселения;

4) нормативных правовых актов Администрации Дячкинского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания Главой Дячкинского сельского поселения;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

6. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в течение 30 дней со дня их подписания.

7. Иная официальная информация органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения публикуется (обнародуется) в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, правовыми актами Администрации Дячкинского сельского поселения.

Статья 56. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ростовской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Дячкинского сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава 7. Муниципальная служба

Статья 57. Муниципальная служба, должности муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы Дячкинского сельского поселения (далее – должности муниципальной службы) устанавливаются решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утверждаемым областным законом.

3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 58. Статус муниципального служащего

1. Муниципальным служащим Дячкинского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Дячкинского сельского поселения.

2. Правовое положение (статус) муниципального служащего, включая основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 59. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в Дячкинском сельском поселении регулируются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом.

Глава 8. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 60. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени Дячкинского сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава Дячкинского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления от имени Дячкинского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ростовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Дячкинского сельского поселения поступают в бюджет Дячкинского сельского поселения.

5. Дячкинское сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Дячкинского сельского поселения.

6. Администрация Дячкинского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Решения об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ принимаются Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

Органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения от имени муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений Главе Дячкинского сельского поселения. Периодичность и форма отчетов устанавливается Главой Дячкинского сельского поселения.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или по инициативе Главы Дячкинского сельского поселения могут заслушиваться на заседаниях Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Дячкинскому сельскому поселению, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации Дячкинского сельского поселения.

10. Администрация Дячкинского сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 62. Муниципально-частное партнерство

1. От имени Дячкинского сельского поселения, действующего в качестве публичного партнера в муниципально-частном партнерстве, выступает Администрация Дячкинского сельского поселения.

2. Глава Дячкинского сельского поселения издает постановление об определении Администрации Дячкинского сельского поселения в качестве органа, уполномоченного на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Глава Дячкинского сельского поселения направляет в орган исполнительной власти Ростовской области, определенный Правительством Ростовской области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 – 5 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 63. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета Дячкинского сельского поселения

1. Проект бюджета Дячкинского сельского поселения составляется Администрацией Дячкинского сельского поселения.

2. Проект бюджета Дячкинского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Дячкинского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета Дячкинского сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, за исключением решения о бюджете Дячкинского сельского поселения.

В случае, если проект бюджета Дячкинского сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана Дячкинского сельского поселения.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Дячкинского сельского поселения устанавливаются постановлением Администрации Дячкинского сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

4. Проект бюджета Дячкинского сельского поселения вносится на рассмотрение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения Главой Дячкинского сельского поселения в сроки, установленные решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о бюджете Дячкинского сельского поселения представляются документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджет Дячкинского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете Дячкинского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения. Данный порядок должен предусматривать вступление в силу решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о бюджете Дячкинского сельского поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 64. Исполнение бюджета Дячкинского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Дячкинского сельского поселения обеспечивается Администрацией Дячкинского сельского поселения.

2. Бюджет Дячкинского сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Исполнение бюджета Дячкинского сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Дячкинского сельского поселения исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Дячкинского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о бюджете Дячкинского сельского поселения, могут направляться без внесения изменений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о бюджете Дячкинского сельского поселения на цели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 65. Контроль за исполнением бюджета Дячкинского сельского поселения

1. Контроль за исполнением бюджета Дячкинского сельского поселения осуществляют Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения, Администрация Дячкинского сельского поселения.

2. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения вправе рассматривать отдельные вопросы исполнения бюджета Дячкинского сельского поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

По представлению Главы Дячкинского сельского поселения Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения утверждает отчет об исполнении бюджета Дячкинского сельского поселения.

3. Должностные лица Администрации Дячкинского сельского поселения осуществляют контроль за исполнением бюджета Дячкинского сельского поселения в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами.

Статья 66. Муниципальный долг Дячкинского сельского поселения

1. Решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о местном бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Дячкинского сельского поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Дячкинского сельского поселения обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Дячкинского сельского поселения обязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу Дячкинского сельского поселения.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Дячкинского сельского поселения, погашения долговых обязательств Дячкинского сельского поселения, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета Дячкинского сельского поселения, а также в целях предоставления бюджетных кредитов бюджету Дячкинского сельского поселения из бюджета Ростовской области, предусмотренных порядком предоставления бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Дячкинского сельского поселения принадлежит Администрации Дячкинского сельского поселения.

Программа муниципальных внутренних (внешних) заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложением к решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

3. От имени Дячкинского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Дячкинского сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете Дячкинского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

4. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

Долговые обязательства Дячкинского сельского поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

Глава Дячкинского сельского поселения по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящей статьи, издает постановление Администрации Дячкинского сельского поселения о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Дячкинского сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге Дячкинского сельского поселения.

6. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Дячкинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Дячкинского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 68. Ответственность Главы Дячкинского сельского поселения, депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения перед населением

Население Дячкинского сельского поселения вправе отозвать Главы Дячкинского сельского поселения, депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 69. Ответственность Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, а Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ростовской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранное в правомочном составе Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

4. Депутаты Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, распущенного на основании [пункта](consultantplus://offline/ref=E8A9E23F38D5A2642A9ED5D30C3284541448E94E8B4B814FDA39F996E43011D5BE8B9CA8L3m1I) 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

5. Полномочия Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

Статья 70. Ответственность Главы Дячкинского сельского поселения перед государством

1. Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Дячкинского сельского поселения в случае:

1) издания Главой Дячкинского сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Дячкинского сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Дячкинского сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Дячкинского сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Дячкинского сельского поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

Статья 71. Удаление Главы Дячкинского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу Дячкинского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или по инициативе Губернатора Ростовской области.

2. Основаниями для удаления Главы Дячкинского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Дячкинского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дячкинского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Дячкинского сельского поселения Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года  
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) приобретение им статуса иностранного агента;

6) допущение Главой Дячкинского сельского поселения, Администрацией Дячкинского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Дячкинского сельского поселения и Губернатор Ростовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ростовской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дячкинского сельского поселения федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Дячкинского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ростовской области.

6. Инициатива Губернатора Ростовской области об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы Глава Дячкинского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

9. Решение об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку подписывается председателем Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения решения об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или Губернатора Ростовской области и с проектом решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава Дячкинского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Дячкинского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения, вопрос об удалении Главы Дячкинского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Дячкинского сельского поселения, в отношении которого Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 72. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

Отдельные полномочия органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения могут временно осуществляться органами государственной власти Ростовской области в соответствии со статьей 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава 10. Заключительные и переходные положения

Статья 74. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Устав за исключением подпункта 23 пункта 1 статьи 2, подпункта 25 пункта 1 статьи 35 настоящего Устава и настоящей статьи, вступает в силу со дня истечения срока полномочий председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, избранного до дня вступления в силу настоящего Устава, в том числе в результате досрочного прекращения его полномочий, но не ранее дня официального опубликования настоящего Устава, произведенного после его государственной регистрации.

В случае прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения до официального опубликования настоящего Устава, он вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации, за исключением подпункта 23 пункта 1 статьи 2, подпункта 25 пункта 1 статьи 35 настоящего Устава.

2. Настоящая статья вступает в силу со дня официального опубликования настоящего Устава, произведенного после его государственной регистрации.

3. Подпункт 23 пункта 1 статьи 2, подпункт 25 пункта 1 статьи 35 настоящего Устава вступают в силу с 1 сентября 2024 года, но не ранее дня вступления в силу настоящего Устава в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

4. До истечения срока полномочий председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, избранного до дня вступления в силу настоящего Устава, положения статьи 30 настоящего Устава могут применяться исключительно к отношениям, связанным с проведением конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Дячкинского сельского поселения, в том числе в части определения порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Дячкинского сельского поселения, общего числа членов конкурсной комиссии в Дячкинском сельском поселении, назначения членов конкурсной комиссии.

5. Полномочия Главы Администрации Дячкинского сельского поселения, назначенного по контакту до дня вступления в силу настоящего Устава, прекращаются досрочно со дня вступления в должность Главы Дячкинского сельского поселения, исполняющего полномочия главы Администрации Дячкинского сельского поселения.

7. В случае прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Дячкинского сельского поселения, избранного до дня вступления в силу настоящего Устава, полномочия председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, установленные настоящим Уставом, до дня избрания председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения исполняет заместитель председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, а в случае отсутствия заместителя председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения – депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, определенный ее решением.

8. Со дня вступления в силу настоящего Устава и до дня начала исполнения своих полномочий Главой Дячкинского сельского поселения, полномочия Главы Дячкинского сельского поселения, за исключением полномочий, указанных в статьях 17, 18, подпунктах 2, 4 пункта 1 статьи 31 настоящего Устава, исполняет глава Администрации Дячкинского сельского поселения, назначенный по контракту до дня вступления в силу настоящего Устава, либо в случае отсутствия главы Администрации Дячкинского сельского поселения, назначенного по контракту до дня вступления в силу настоящего Устава, - руководитель структурного подразделения Администрации Дячкинского сельского поселения, определенный Регламентом Администрации Дячкинского сельского поселения, а в случае отсутствия указанного должностного лица либо отсутствия в Регламенте Администрации Дячкинского сельского поселения соответствующих положений – иной муниципальный служащий Администрации Дячкинского сельского поселения, определенный Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

Полномочия Главы Дячкинского сельского поселения, предусмотренные статьями 17, 18, подпунктами 2, 4 пункта 1 статьи 31 настоящего Устава, исполняет заместитель председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, а в случае отсутствия заместителя председателя Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения – депутат Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, определенный Собранием депутатов Дячкинского сельского поселения.

Статья 75. Признание утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу:

- Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», принятый решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 01.08.2023г. № 70.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.06. 2024 года | № 94 | сл. Дячкино |

**Об установлении земельного налога**

В соответствии с главой 31 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

решило:

**Статья 1. Общие положения**

1. Ввести на территории Дячкинского сельского поселения земельный налог. Установить налоговые ставки, сроки уплаты налога и налоговые льготы.

**Статья 2. Налоговая ставка**

Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1. 0,3 процента в отношении следующих земельных участков:

1.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

1.2. занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности;

1.3.не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения [личного подсобного хозяйства](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806D2D47BE6EA898EA8DD54C4D9A2C13DED01487547D463C0459C6D0408C013EC8CC86C6D346FD702C490C681895EF4h9o6I), садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806D2D47BE6EA898EA8DD54C3D1A2C13DED01487547D463D245C461050CDE10EE999E3D28h6o8I) от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

1.4. ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2. 1,5процента в отношении прочих земельных участков.

**Статья 3. Налоговые льготы, основания и порядок их применения**

1. От уплаты земельного налога освобождаются:

1.1. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны в отношении земельных участков, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении.

1.2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Дячкинского сельского поселения, имеющие детей-инвалидов.

1.3. Граждане Российской Федерации, проживающие не менее 5 лет на территории Ростовской области, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними, а также граждане Российской Федерации, имеющие усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством детей, при условии воспитания этих детей не менее 3-х лет в отношении земельных участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство или ведения ЛПХ в соответствии со статьями 82 и 83 Областного закона от 22.07.2003 № 19 –ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области.

1.4. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также их супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители (усыновители).

1.5 Организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса.

2. Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим решением, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Заявление о предоставлении налоговой льготы направляется по форме заявления, в порядке и формате, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Основанием для предоставления льготы для граждан, указанных в [подпункте 1.4. пункта](consultantplus://offline/ref=193778BF3571AFFFE279866D2EAE90F2B7F3A4328D8B0C5A781645FF8FBAC1BF886906B45C8040A76869CB89C5384C7256C18ED07AA88859D7680468Q6g1P) 1. статьи 3., настоящего решения - справка военного комиссариата о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, копия свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга), копия свидетельства о рождении ребенка, при необходимости - также копия свидетельства об установлении отцовства (для несовершеннолетних детей), копия свидетельства о рождении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (для родителей (усыновителей), копия акта об усыновлении (для усыновителей).

Гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, льгота предоставляется в беззаявительном порядке.

Налоговая льгота, установленная подпунктом 1.5. пункта 1. статьи 3. настоящего решения, предоставляется налогоплательщикам при наличии документа, подтверждающего их включение в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса.

**Статья 4. Вступление в силу настоящего решения**

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с уплатой земельного налога с 01.01.2023 года.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения:

-от 05.03.2022 г. № 27 «Об установлении земельного налога»;

от 26.10.2022г. №45 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 05.03.2022 г. №27 «Об установлении земельного налога»;

-от 04.07.2023 № 69 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 05.03.2022 г. №27 «Об установлении земельного налога»;

-от 24.11.2023г. №71 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения от 05.03.2022 г. №27 «Об установлении земельного налога»;

-от 29.11.2023г. №74 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения от 05.03.2022 г. №27 «Об установлении земельного налога»;

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.06.2024 года | № 95 | сл.Дячкино |

**Об утверждении Порядка назначения и проведения** **опроса граждан в Дячкинском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5 ст. 4 Областного закона Ростовской области от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Уставом Дячкинского сельского поселения, Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в Дячкинском сельском поселении.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Дячкинского сельского поселения, разместить на официальном сайте администрации Дячкинского сельского поселения*.*
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г.Геворкян

сл. Дячкино

«17» июня 2024 года № 95

Утвержден

решением Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения

от «17» июня 2024 г. № 95

**Порядок назначения и проведения опроса граждан** **в**

**Дячкинском сельском поселении**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в Дячкинского сельском поселении (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81539164692E419582289C0E5E88CEC023D27BAC7B1F3BD991902FFAB3ADFEBB8740EE527C33ED10CF7C86D024E549D71A5E048CAAk1IBM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5 ст. 4 Областного закона Ростовской области от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Уставом Дячкинского сельского поселения и устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан в Дячкинском сельском поселении, как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
  2. Опрос граждан проводится на всей территории Дячкинского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в Дячкинском сельском поселении.
  3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.
  4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Дячкинского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

**2. Порядок назначения опроса граждан**

2.1. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе: Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения (далее – Собрание депутатов) или главы Дячкинского сельского поселения (далее - Глава).

Опрос граждан для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе Собрания депутатов или главы.

2.2. В предложении инициаторов проведения опроса граждан указываются:

1. дата начала и сроки (длительность) проведения опроса граждан;
2. территория проведения опроса граждан;
3. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
4. методика проведения опроса граждан;
5. форма опросного листа;
6. минимальная численность жителей, участвующих в опросе граждан;
7. предложения в состав комиссии по проведению опроса граждан.
   1. Дата начала проведения опроса граждан, предложенная инициаторами опроса, не должна быть позднее трех месяцев с даты направления инициативы проведения опроса граждан.
   2. Указанная в предложении инициаторов длительность проведения опроса граждан не должна составлять более трех месяцев с даты начала проведения опроса граждан.

2.5 Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов.

* 1. Решение о назначении опроса граждан по инициативе главы или Собрания депутатов, подлежит принятию в течение 30 дней со дня поступления такой инициативы.
  2. В решении Собрания депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1. дата начала и сроки (длительность) проведения опроса граждан;
2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
3. методика проведения опроса граждан;
4. форма опросного листа;
5. минимальная численность жителей Дячкинского сельского поселения, участвующих в опросе граждан.
   1. В случае отсутствия или несоответствия предложенной инициаторами проведения опроса даты начала проведения опроса требованиям п. 2.3 настоящего Порядка, дата начала проведения опроса устанавливается решением Собрания депутатов о назначении опроса граждан и не должна быть позднее трех месяцев с даты поступления инициативы проведения опроса.
   2. В случае отсутствия или несоответствия предложенной инициаторами проведения опроса длительности проведения опроса требованиям п. 2.4 настоящего Порядка, срок проведения опроса устанавливается решением Собрания депутатов о назначении опроса граждан и не должен составлять более трех месяцев с даты начала проведения опроса граждан, указанной в решении о назначении опроса граждан.
   3. В решении Собрания депутатов о назначении опроса граждан указывается территория проведения опроса граждан.
   4. Формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, должна исключать его (их) множественное толкование.
   5. Методика проведения опроса граждан определяет один из способов опроса граждан:

- в пункте (ах) проведения опроса граждан;

- по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода.

* 1. Собрание депутатов отказывает в назначении опроса граждан в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.
  2. Минимальная численность обладающих избирательным правом жителей Дячкинского сельского поселения, участвующих в опросе граждан на территории (части территории) Дячкинского сельского поселения, не может составлять менее одной трети жителей Дячкинского сельского поселения (части его территории).
  3. Жители Дячкинского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения путем официального опубликования решения Собрания депутатов о назначении опроса граждан в средствах массовой информации, размещения информации об опросе граждан на официальном сайте администрации Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обнародования информации об опросе граждан на стендах в помещениях органов местного самоуправления муниципального образования.

1. **Порядок проведения опроса граждан**

3.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

3.2. Состав Комиссии утверждается Собранием депутатов с учетом предложений инициаторов проведения опроса.

Собрание депутатов обязано включить не менее \_\_\_ кандидатур, предложенных инициатором опроса.

3.3. Комиссия формируется Собранием депутатов не позднее пяти дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

3.4. Комиссия формируется из представителей, предложенных инициаторами проведения опроса граждан, депутатов Собрания депутатов и представителей общественности.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится не позднее 3 дней после утверждения состава комиссии.

3.6. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.7. Полномочия комиссии:

3.7.1. организует информирование жителей Дячкинского сельского поселения о проведении опроса граждан, о порядке, месте, дате, сроках и времени его проведения не менее чем за 10 дней до проведения опроса;

3.7.2. формирует список участников опроса граждан на основании сведений об избирателях, имеющихся у администрации Дячкинского сельского поселения;

3.7.3. обеспечивает изготовление опросных листов;

3.7.4. утверждает количество и местонахождение пунктов опроса; оборудует пункты опроса;

3.7.5. определяет лиц, осуществляющих опрос граждан;

3.7.6. организует проведение опроса граждан;

3.7.7. устанавливает результаты опроса граждан;

3.7.8. составляются списки участников опроса граждан по каждому пункту опроса граждан Дячкинского сельского поселения;

3.8. Материально-техническое, организационно-правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрациейДячкинского сельского поселения.

3.9. Опрос граждан проводится не позднее 3 месяцев со дня принятия решения Собрания депутатово назначении опроса граждан.

3.10. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней подряд, но не более \_\_\_\_ календарных дней, включая выходные и праздничные дни, с 8 часов до 20 часов.

3.11 Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки, установленные решением Собрания депутатово назначении опроса граждан.

3.12. Опросные листы выдаются жителям Дячкинского сельского поселения, включенным в список участников опроса граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.13. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

3.14. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с предлагаемым вопросом (вопросами) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

3.15. По итогам обработки опросных листов Комиссией составляется протокол о результатах опроса граждан по каждому пункту опроса граждан или участку (территории), в котором указываются:

- количество жителей Дячкинского сельского поселения, включенных в список участников опроса граждан; количество жителей Дячкинского сельского поселения, принявших участие в опросе граждан; формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан; количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно;

- количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно;

- количество опросных листов, признанных недействительными (в случае невозможности определить волеизъявление участника опроса граждан).

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами Комиссии.

3.16. На основании протокола опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса граждан состоявшимся либо несостоявшимся.

Опрос граждан признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Собрания депутатов о назначении опроса граждан.

Результаты опроса граждан отражаются в протоколе Комиссии, который в течение 7 дней со дня окончания опроса граждан подлежит направлению инициатору проведения опроса с приложением сшитых и пронумерованных опросных листов и в Собрание депутатов, принявший решение о назначении опроса граждан, а также размещению на официальном сайте администрации Дячкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в средствах массовой информации.

3.17. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, подлежит рассмотрению при принятии решений органами местного самоуправления Дячкинского сельского поселенияи должностными лицами Дячкинского сельского поселения.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.06.2024 года | № 96 | сл.Дячкино |

**Об утверждении положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»**

В соответствии со статьей 14, 16 Федерального закона   
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Устава муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г.Геворкян

сл. Дячкино

«17» июня 2024 года № 96

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Собрание депутатов  Дячкинского сельского поселения  от «17» июня 2024 г. № 96 | |
|  |
|  |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО ТРАДИЦИОННОГО НАРОДНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА, УЧАСТИЯ В СОХРАНЕНИИ, ВОЗРОЖДЕНИИ, РАЗВИТИИ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Основ](consultantplus://offline/ref=C6F19F2B21B7EE526ED60495863C4805EF154A37AD3BC15B7ADC537F0EAC1EE2B5800849DBCD6937E3DD4EE5F14409B451E88B6AE7qFm8C) законодательства Российской Федерации о культуре (далее – Закон о культуре) и регулирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение».

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе в [Закон](consultantplus://offline/ref=A607470653B9B2BAA425A293A33C9641A6C05EFF193A358C09016F3C1FE3EF2BFD3F640B7C65685AD3F65368DCr0BFC)е о культуре, нормативных правовых актах муниципального образования «Дячкинское сельское поселение».

Глава 2. Основные цели и задачи

3. Основными целями и задачами настоящего Положения являются:

1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

2) приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации;

3) обеспечение права каждого жителя на свободу выбора всех видов творчества, на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям;

4) сохранение национальной самобытности народов, проживающих на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»

5) популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

6) содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитии творческих способностей населения;

7) обеспечение поддержки муниципальных учреждений культуры, осуществляющих функции развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»;

8) определение основных направлений деятельности органов местного самоуправления в области развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение».

Глава 3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение».

4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» представляет собой комплекс необходимых мероприятий для осуществления эффективной деятельности по организации различных видов творчества в целях удовлетворения потребностей жителей муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» направленных на:

1) обеспечение правовых гарантий для развития традиционного народного художественного творчества на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»;

2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «Дячкинское сельское поселение»;

3) определение основных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в области развития традиционного народного художественного творчества;

4) сохранение национальной самобытности народов, проживающих на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»;

5) обеспечение поддержки муниципальных учреждений культуры, осуществляющих функции сохранения, развития и популяризации народного художественного творчества;

6) обеспечение доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

7) создание условий для шаговой и транспортной доступности жителей муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» к культурным ценностям, муниципальным учреждениям культуры, к местам проведения культурно-массовых и иных мероприятий;

8) обеспечение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством*.*

5. Проведение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется силами администрации муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», муниципальными учреждениями культуры, сторонних организаций.

6. Муниципальные учреждения культуры самостоятельно осуществляют свою творческую, профессиональную и финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся творческих, материальных и финансовых ресурсов и задач в соответствии со своими уставами и действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Дячкинское сельское поселение».

Глава 4. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение».

7. Представительный орган муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»:

1) осуществляет нормативное правовое регулирование в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры;

3) определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений культуры, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

4) устанавливает порядок предоставления льгот при проведении платных мероприятий муниципальными учреждениями культуры;

5) устанавливает льготы по налогам в отношении муниципальных учреждений культуры, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»;

6) осуществляет иные полномочия в области развития местного традиционного народного художественного творчества в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»

8. Администрация муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»:

1) в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»,принимает муниципальные правовые акты по вопросам местного традиционного народного художественного творчества, относящимся к её компетенции;

2) в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», принимает решения по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры, об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений культуры, утверждает уставы муниципальных учреждений культуры, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры, применяет к ним в установленном законодательством порядке меры поощрения, взыскания;

3) осуществляет полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального «Дячкинское сельское поселение»;

4) осуществляет финансирование муниципальных учреждений культуры в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»;

5) осуществляет контроль за эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов в муниципальных учреждениях культуры;

6) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных учреждений культуры на оказание муниципальных услуг, определяет объемы субсидий, необходимых для их выполнения;

7) осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий учреждений культуры муниципального образования;

8) утверждает показатели и критерии оценки результатов деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального образования;

9) проводит мониторинг качества услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры муниципального образования;

10) участвует в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования, в пределах установленных полномочий;

11) осуществляет иные полномочия по вопросам развития местного традиционного народного художественного творчества в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования.

Глава 5. Организация деятельности по развитию местного традиционного народного художественного творчества

9. Организация деятельности по развитию местного традиционного народного художественного творчества осуществляется посредством:

1) размещения информации и рекламы в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных щитах и стендах об услугах в области местного традиционного народного художественного творчества, о планируемых мероприятиях, издания и распространения информационной печатной продукции, о планируемых мероприятиях;

2) организации и содействия работе коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных и образцовых театров, любительских объединений и клубов;

3) организации и содействия проведению фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности жителей муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»;

4) организации разработки и реализации творческих проектов по проведению праздников, конкурсов и других массовых мероприятий, с целью популяризации и развития народного художественного творчества;

5) создания условий для развития традиционного народного художественного творчества на территории муниципального образования «Дячкинское сельское поселение»;

6) участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального «Дячкинское сельское поселение»;

7) поддержки и развития работ и услуг по созданию и экспонирования предметов народного художественного творчества;

8) осуществления иных видов творческой деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности муниципальных учреждений культуры.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.05.2024г. |  | № 62  сл. Дячкино |

**Об утверждении административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением администрации Дячкинского сельского поселения от 03.12.2018 № 59 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дячкинского сельского поселения» Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2024 года № 124, руководствуясь Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», Администрация Дячкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление от 21.06.2017г. №55 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дячкинского сельского поселения Ю.С. Филиппова

Приложение

к постановлению Администрации

Дячкинского сельского поселения

от 07.05.2024 № 62

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» (далее — муниципальная услуга) Администрацией Дячкинского сельского поселения (далее — Уполномоченный орган).

1.1.1. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения) в том числе, строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта) в том числе, строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее соответственно — Правила, заявитель):

1) собственники объекта адресации;

2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

право хозяйственного ведения;

право оперативного управления;

право пожизненно наследуемого владения;

право постоянного (бессрочного) пользования;

3) с заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

4) представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;

5) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;

6) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;

7) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

1.3. Порядок информирования муниципальной услуги.

1) Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет - адресах, адресах электронной почты (Приложение № 1).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1) информация о муниципальной услуге предоставляется:

при личном письменном или устном обращении заявителя в Администрацию Дячкинского сельского поселения (далее - Администрация);

по электронной почте;

с использованием средств телефонной связи, в том числе информационных стендов, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), в средствах массовой информации.

2) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в рабочее время ответственным специалистом Администрации Дячкинского сельского поселения (при личном обращении, по телефону, устно или письменно) безвозмездно;

3) при информировании по письменным запросам ответ направляется почтой в адрес заявителя либо передается непосредственно заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного запроса;

4) при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, должностные лица обязаны подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим вопросам:

а) разъяснять требования Законодательства РФ, Ростовской области, нормативно-правовых актов Тарасовского района по вопросам продажи земельного участка, без проведения торгов;

б) довести основные положения имеющихся законодательных и нормативно-правовых актов, инструкций и правил;

в) выработать и довести до заявителя конкретные рекомендации по решению заявленного вопроса;

г) ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

д) при невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

е) время разговора не должно превышать 10 минут.

Для получения сведений об исполнении услуги заявителем указываются (называются специалисту) дата, фамилия, имя, отчество заявителя. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе исполнения услуги находится представленный им пакет документов.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услугу предоставляется Администрацией Дячкинского сельского поселения.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

оператором федеральной информационной адресной системы (далее - Оператор ФИАС);

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация Дячкинского сельского поселения взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Администрации Дячкинского сельского поселения запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о присвоении адреса объекту адресации;

решение об аннулировании адреса объекта адресации (в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса).

решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

**Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.6. Срок принятия Администрацией Дячкинского сельского поселения решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**

**муниципальной услуги**

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости";

6) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 (редакция от 24 апреля 2015 года) "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов";

8) приказ Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса";

9) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;

10) Устав муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», принят Решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 01.08.2023г. № 70».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Самостоятельно заявитель представляет следующие документы (сведения):

1) заявление по форме, установленной приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (при личном обращении соответственно заявителя или представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированная подпись) (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.8.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ) для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с ГрК РФ для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схему расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 (далее – Правила);

9) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в настоящем пункте, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в таких документах).

Заявители при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в [подпунктах 1, 3, 4, 6, 7](consultantplus://offline/ref=53E95EC7FFBA50A91A379B132AFA0B427FBBC0108CB05BF933DD6E9107B005B28480CE99454A90028B845548DE68A89D7F063025QFhAM) настоящего пункта, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

2.9. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

* + 1. Администрация Дячкинского сельского поселения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=D6893BC30E4FA44C02BFC9CA1964E73C85064487B2D390420E4EFAEE12C5063752E5772169E333C7cCF9I) Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9.2. Заявление и документы, прилагаемые к такому заявлению, могут быть поданы заявителем посредством личного обращения в уполномоченный орган по месту нахождения объекта адресации либо направлено в Администрацию Дячкинского сельского поселения посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.9.3. Заявление и документы, прилагаемые к такому заявлению, могут быть направлены заявителем в Администрацию Дячкинского сельского поселения в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. При направлении документов в электронной форме используется электронная подпись в соответствии с действующим законодательством.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.10. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги; представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.11. Оснований для приостановления предоставления законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил:

с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;

отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.

2.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенный пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

При обслуживании героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов войны; участников Великой Отечественной войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; героев Советского Союза; героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп с помощью электронной системы управления очередью используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям. При этом такие заявители, предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.17. Заявления подлежат регистрации в Администрации Дячкинского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию Дячкинского сельского поселения.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, Администрация Дячкинского сельского поселения не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, определяемой Административным регламентом Администрации Дячкинского сельского поселения согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.18. Требования к помещению Администрации Дячкинского сельского поселения, в котором организуется предоставление услуги:

помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам;

соблюдение чистоты и опрятности помещения, отсутствие неисправной мебели, инвентаря;

оборудование помещения системой кондиционирования воздуха, а также средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей;

в местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов);

места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

количество мест для сидения определяется согласно предполагаемой нагрузке на одну штатную единицу должностных лиц. Общее число мест для сидения - не менее 2 (двух).

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается следующими требованиями, обеспечивающими:

возможность с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.18.1. Требования к беспрепятственному доступу инвалидов к помещению, в котором организуется предоставление муниципальной услуги:

Помещение (далее – объект), в котором организуется предоставление муниципальной услуги, для инвалидов обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемой в них муниципальной услуги;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа и должностных лиц Уполномоченного органа.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления (отказ в приеме к рассмотрению заявления);

б) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

в) рассмотрение документов, в том числе полученных по запросам; подготовка проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) и внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр;

г) подписание проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса);

д) выдача (направление) решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.2. Прием и регистрация заявления (отказ в приеме к рассмотрению заявления):

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию Дячкинского сельского поселения заявления и прилагаемых к нему документов (далее – документы).

3.2.2. Прием документов осуществляет специалист Администрации Дячкинского сельского поселения.

3.2.3. Получение документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

3.2.4. При поступлении заявления в электронной форме специалист Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](consultantplus://offline/ref=16FF902BDFE25612FA4EB7B7F2CC3DD866E795FBBD4973CF464A4C1BC177F5EEF6178D0973E1DF18nECCO) Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](consultantplus://offline/ref=8F6EFCEBD78D73945BB09737A027B4142E33081DC130F502F77E0E3DD8F195EB1B53B1CE58D9EE82C8o9N) Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя.

В случае выявления иных оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо Администрации Дячкинского сельского поселения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, отказывает в приеме документов с указанием причины такого отказа (при личном обращении заявителя) либо оформляет и направляет уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов по почте.

Данное уведомление подписывается главой Администрации Дячкинского сельского поселения или уполномоченным им должностным лицом.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

при личном приеме – не более 15 минут.

при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов, выдача (направление) расписки в получении документов (сообщения о получении документов);

направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.3. Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов специалистом Администрации Дячкинского сельского поселения.

3.3.2. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, специалист Администрации Дячкинского сельского поселения осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, перечисленные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=8555F87EEE3D081121F3A0C06BC32333E96723901DBFEB23BD6A44B282E0D3724CF416228BE97C2FV7n6J).8.2 настоящего Административного регламента в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе.

В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, предусмотренные пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист Администрации Дячкинского сельского поселения переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления документов специалисту Администрации Дячкинского сельского поселения.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение документов, в том числе полученных по межведомственным запросам; подготовка проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) и внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации Дячкинского сельского поселения всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист Администрации Дячкинского сельского поселения проводит проверку правильности оформления и полноты содержания документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и выявляет наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, при необходимости проводит осмотр местонахождения объекта адресации.

3.4.3. По результатам рассмотрения документов специалист Администрации Дячкинского сельского поселения подготавливает проект решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) и вносит соответствующие сведения об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) должно быть обоснованным и содержать все основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=3FF3696CC0E72D30E85EBEEAAA3143DAF3E21AFADAAFBAF6A9CE31AAB438CFC3EDD6F931E2FC16FDA45070cACAI)11 настоящего административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня получения специалистом Администрации Дячкинского сельского поселения документов, в том числе представленных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о присвоении адреса объекту адресации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту или решения об аннулировании адреса объекта адресации по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) и внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

3.5. Подписание проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) и информации о внесении соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

3.5.2. Руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученные документы.

По результатам рассмотрения, в случае отсутствия замечаний, руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо подписывает решение о присвоении адреса объекту адресации или решение об аннулировании адреса объекта адресации (решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.5.3. Подписанное решение о присвоении адреса объекту адресации или решение об аннулировании адреса объекта адресации (решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) регистрируется специалистом Администрации Дячкинского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписание и регистрация решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.6. Выдача (направление) решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.6.2. Решение Администрации Дячкинского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или решения об аннулировании адреса объекта адресации, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией Дячкинского сельского поселения заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего административного регламента, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является:

выдача (направление) заявителю решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.6.4. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

4.1.1. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа осуществляется постоянно непосредственно их начальниками путем проведения проверок.

4.1.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.1. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться главой Администрации Дячкинского сельского поселения Тарасовского района.

4.2.2. Проведение плановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

4.2.4. В ходе плановых и внеплановых проверок:

1) проверяется знание ответственными специалистами требований Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

3) выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решения и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме проверки соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами, соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, а также положений Административного регламента.

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц администрации должен быть постоянным, всесторонним, объективным и эффективным.

4.4.2. Должностные лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию и получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах, в том числе обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, работников**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) уполномоченным органом, должностным лицом либо муниципальным служащим уполномоченного органа (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

**Предмет жалобы**

 5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации – Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

3) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

5) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников Администрации Дячкинского сельского поселения, подается непосредственно в Администрацию Дячкинского сельского поселения.

5.3.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Главы Администрации Дячкинского сельского поселения может быть подана Главе Администрации Тарасовского района, в орган исполнительной власти.

Главой Администрации Дячкинского сельского поселения, осуществляется личный прием граждан по вопросам, отнесенным к их ведению. В случае необходимости на прием приглашается специалист Администрации.

Информация о месте, днях и часах приема доводится до сведения граждан.

Предварительная беседа с гражданами, запись на прием, организация проведения личного приема возлагаются на специалист Администрации.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, главы Администрации, специалиста Администрации сельского поселения Тарасовского района, может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система досудебного обжалования).

5.4.3. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Сроки рассмотрения жалобы**

 5.5. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.1. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

5.7.2. Администрация оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком рассмотрения обращения с гражданами.

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. раздела 5 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.6. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. раздела 5 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7. раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.9. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом, должностным лицом, муниципальным служащим уполномоченного органа в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.10.Заявители имеют право обратиться в администрацию, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

 5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в администрации, на официальном сайте.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование

адреса объекта адресации»

**СВЕДЕНИЯ**

**о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу | Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты | График работы муниципального органа |
| 1) Администрация Дячкинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области | Юридический адрес: 346054, Ростовская область, Тарасовский район, сл.Дячкино, ул. Мира, д. №40.  Фактический адрес: 346054, Ростовская область, Тарасовский район, сл.Дячкино, ул. Мира, д. №40.  - адрес электронной почты:  [sp](mailto:sp32342@donpac.ru)[37384@](mailto:37384@)[donpac.ru](mailto:sp32342@donpac.ru);  - телефон 8(86386)35-2-42  - официальный сайт:  http://dyachkinskoesp.ru// | 5-ти дневная рабочая неделя.  Выходные дни: суббота, воскресенье.  Рабочий день:  - понедельник  с -8.00 до -17.00  - вторник-пятница  с -8.00 до -16.00  Перерыв для отдыха и питания:  с -12.00 до -13.00 |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование

адреса объекта адресации»

**Форма решения**

**о присвоении адреса объекту адресации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EB999784B1241BEB3D77106CEEDB75DA4450D75443BC18F361C4DB3C4299C72DDFEE33F1B80C2299F026F678DCV0DAH) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EB999784B1241BEB3D77106CEEDB75DA4450D75B44B818F361C4DB3C4299C72DDFEE33F1B80C2299F026F678DCV0DAH) от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 443-ФЗ) и [Правил](consultantplus://offline/ref=EB999784B1241BEB3D77106CEEDB75DA4450D35542B818F361C4DB3C4299C72DCDEE6BFDB90A3C98F633A0299A5DA089BB718BCE8C3C065BV9DCH) присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EB999784B1241BEB3D77106CEEDB75DA4450D75B44B818F361C4DB3C4299C72DDFEE33F1B80C2299F026F678DCV0DAH)

№ 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(присвоенный объекту адресации адрес)

следующему объекту адресации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, наименование, описание местонахождения

объекта адресации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации

(в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости,

из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или объектов),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование

адреса объекта адресации»

**Форма решения**

**об аннулировании адреса объекта адресации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EB999784B1241BEB3D77106CEEDB75DA4450D75443BC18F361C4DB3C4299C72DDFEE33F1B80C2299F026F678DCV0DAH) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EB999784B1241BEB3D77106CEEDB75DA4450D75B44B818F361C4DB3C4299C72DDFEE33F1B80C2299F026F678DCV0DAH) от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 443-ФЗ) и [Правил](consultantplus://offline/ref=EB999784B1241BEB3D77106CEEDB75DA4450D35542B818F361C4DB3C4299C72DCDEE6BFDB90A3C98F633A0299A5DA089BB718BCE8C3C065BV9DCH) присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EB999784B1241BEB3D77106CEEDB75DA4450D75B44B818F361C4DB3C4299C72DDFEE33F1B80C2299F026F678DCV0DAH)

№ 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный

номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

объекта адресации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта адресации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета

(в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации

(в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом

(при наличии)

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (причина аннулирования адреса объекта адресации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование

адреса объекта адресации»

**Форма заявления**

**о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Лист № \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | | | | 2 | Заявление принято  регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество прилагаемых документов \_\_\_\_,  в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_\_, количество листов в оригиналах \_\_\_\_, копиях \_\_\_\_  ФИО должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| в  ----------------------------------------  наименование органа местного самоуправления, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | |
| 31 | Прошу в отношении объекта адресации: | | | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | | | |
|  | Земельный участок |  | Сооружение | | | |  | Машино-место | | |
|  |  | | | |
|  | Здание (строение) |  | Помещение | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 32 | Присвоить адрес | | |
| В связи с: | | |
|  | Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | |
| Количество образуемых земельных участков | |  |
| Дополнительная информация: | |  |
|  |
|  |
| Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка | | |
| Количество образуемых земельных участков | |  |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется |
|  | |  |
|  |
|  | Образованием земельного участка путем объединения земельных участков | |
| Количество объединяемых земельных участков | |  |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка | | Адрес объединяемого земельного участка |
|  | |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Лист № \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  | | | | | |
|  |  | Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка | | | |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | Количество земельных участков, которые перераспределяются | | |
|  | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется | | Адрес земельного участка, который перераспределяется | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EB05B4854356E9376B9313EA0659F62994B46587B767DC5F7FB48DB1EE49492A672F0E6C5F96935FEE5C9A2567bAWDI) Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется | | | |
| Тип здания (строения), сооружения | |  | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | | | |
| Кадастровый номер помещения | | Адрес помещения | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист № \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | Количество образуемых помещений | | | | | |  |
|  | Образование нежилого помещения | | | Количество образуемых помещений | | | | | |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места | | | | | | | | | | |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) | | | Вид помещения | | | | | | Количество помещений | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
| Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется | | | | Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | |  | Образование нежилого помещения | | | | |
| Количество объединяемых помещений | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения | | | | Адрес объединяемого помещения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | |  | Образование нежилого помещения | | | | |
| Количество образуемых помещений | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  |  | Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых машиномест | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места | | | | | | | | | | |
| Количество машино-мест | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется | | | | Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении | | | | | | | | | | |
| Количество объединяемых помещений, машино-мест | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения | | | | Адрес объединяемого помещения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых машиномест | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  | Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2020, N 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа | | | | | | Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», адреса | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа | | | | | | Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии) | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Лист № \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  | | | |  |  |
| 33 | Аннулировать адрес объекта адресации: | | | | |
| Наименование страны | |  | | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | |  | | |
| Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации | |  | | |
| Наименование поселения | |  | | |
| Наименование внутригородского района городского округа | |  | | |
| Наименование населенного пункта | |  | | |
| Наименование элемента планировочной структуры | |  | | |
| Наименование элемента улично-дорожной сети | |  | | |
| Номер земельного участка | |  | | |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства | |  | | |
| Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении | |  | | |
| Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) | |  | | |
| Дополнительная информация: | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| В связи с: | | | | |
|  | Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации | | | |
| Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации | | | |
| Присвоением объекту адресации нового адреса | | | |
| Дополнительная информация: | |  | | |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | Лист № \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | физическое лицо: | | | | | | | | | | | |
|  | фамилия: | | | имя (полностью): | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | ИНН (при наличии |
|  | | |  | | | |  | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | | вид: | | | | серия: | | | | номер: |
|  | | | |  | | | |  |
| Дата выдачи: | | | | кем выдан: | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| почтовый адрес: | | | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |
|  | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | | | |
|  | полное наименование: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | КПП (для российского юридического лица): | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | | | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | | | | | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | | |
|  | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | |
|  | | | |
| почтовый адрес: | | | | телефон для связи: | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |
|  | Вещное право на объект адресации: | | | | | | | | | | | |
|  |  | право собственности | | | | | | | | | | |
|  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | | | | | | | | |
|  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | | | | | | | | |
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично | | | | | |  | В многофункциональном центре | | | | | |
|  | Почтовым отправлением по адресу: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | |
|  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | | | | | | | | | | | |
|  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 6 | Расписку в получении документов прошу: | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выдать лично | | | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | | | | | | | | | |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | Не направлять | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист № \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Заявитель: | | | | | | | | | | | |
|  | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  | физическое лицо: | | | | | | | | | |
| фамилия: | имя (полностью): | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | ИНН (при наличии |
|  |  | | | |  | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | | | | серия: | | | | номер: |
|  | | | |  | | | |  |
| дата выдачи: | | | | кем выдан: | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  |  | | | | | |  | | |
|  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | |
| полное наименование: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| КПП (для российского юридического лица): | | | ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | | | | | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | | |
|  | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | |
|  | |
| почтовый адрес: | | телефон для связи: | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 8 | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
| 9 | Примечание: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Лист № \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ |
|  | | |  | |  |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EB05B4854356E9376B9313EA0659F62994B26282B763DC5F7FB48DB1EE49492A672F0E6C5F96935FEE5C9A2567bAWDI) "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EB05B4854356E9376B9313EA0659F62994B26282B763DC5F7FB48DB1EE49492A672F0E6C5F96935FEE5C9A2567bAWDI) "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. | | | | |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. | | | | |
| 12 | Подпись | | | Дата | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

--------------------------------

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, уполномоченного на присвоение объектам адресации адресов, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EB05B4854356E9376B9313EA0659F62994B26282B763DC5F7FB48DB1EE49492A672F0E6C5F96935FEE5C9A2567bAWDI) "Об инновационном центре "Сколково", с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2024 г. № 72

сл. Дячкино

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 8(7) Областного закона Ростовской области от 22 июля 2003 г. N 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Дячкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 8(7) Областного закона Ростовской области от 22 июля 2003 г. N 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дячкинского сельского поселения Ю.С. Филиппова

Приложение

к постановлению Администрации

Дячкинского сельского поселения

от 31.05.2024 № 72

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 8(7) Областного закона Ростовской области от 22 июля 2003 г. N 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»**

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 8(7) Областного закона Ростовской области от 22 июля 2003 г. N 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно в соответствии со статьей 8(7) Областного закона Ростовской области от 22 июля 2003 г. N 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» в Дячкинском сельском поселении.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно лицам, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции;

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно членам семей лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в случае гибели (смерти) указанных военнослужащих и лиц вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании – Заявители) физические лица, указанные в статье 8(7) Областного закона Ростовской области от 22 июля 2003 г. N 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области».

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Дячкинского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган);

- по телефону в Уполномоченном органе;

- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

- на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://dyachkinskoesp.ru/>) (далее – официальный сайт);

- посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.

1.7. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов Уполномоченного органа, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.8. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.9. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года [№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F) обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.10. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.11. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и(или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.12. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1.14. Структура административного регламента предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 8(7) Областного закона Ростовской области от 22 июля 2003 г. N 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области».

**Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Дячкинского сельского поселения.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются постановление Администрации Дячкинского сельского поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решение об отказе в предоставлении услуги.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставление муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, осуществляются в 2022 - 2024 годах в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года [№ 63-ФЗ «Об электронной подписи](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=03CF0FB8-17D5-46F6-A5EC-D1642676534B)«, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации [от 25 января 2013 года № 33](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5BE3AE78-3347-4073-AE6F-96707F7BBCAA), в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации [от 25 июня 2012 года № 634](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4B713A73-14DE-4295-929D-9283DCC04E68);

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган.

2.10.3. Ответ Заявителю, представившему в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, дается в течение 2 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

2.11. с заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) для участников специальной военной операции, указанных в статье 8.7 Областного закона Ростовской области от 22.07.2003 N 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», в отношении земельных участков для индивидуального жилищного или гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд:

- удостоверение ветерана боевых действий (копия при предъявлении оригинала, в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документа);

- грамота о присвоении звания Героя Российской Федерации (копия при предъявлении оригинала, в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документа);

- удостоверение к ордену Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (копия при предъявлении оригинала, в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документа);

4) для членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанных в статье 8.7 Областного закона Ростовской области от 22.07.2003 N 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», в отношении земельных участков для индивидуального жилищного или гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд:

- удостоверение ветерана боевых действий (копия при предъявлении оригинала, в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документа);

- удостоверения члена семьи ветерана боевых действий - в случае, если участник специальной военной операции погиб (умер) и не получил при жизни удостоверение ветерана боевых действий (копия при предъявлении оригинала, в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документа);

- грамота о посмертном присвоении звания Героя Российской Федерации (копия при предъявлении оригинала, в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документа);

- удостоверение к ордену Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (посмертно) (копия при предъявлении оригинала, в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документа);

- документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (для каждого из обратившихся членов семьи):

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия при предъявлении оригинала, в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документа);

б) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (копия при предъявлении оригинала, в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документа);

- справка, подтверждающая очную форму обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения (копия при предъявлении оригинала, в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документа);

- решение суда об установлении факта родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) участником специальной военной операции для каждого из обратившихся членов семьи погибшего (умершего) (в случае, если данный факт нельзя подтвердить документально) (копия при предъявлении оригинала, в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документа);

- документ об отказе члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от доли в праве общей долевой собственности:

а) нотариально оформленное заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок (в случае предоставления земельного участка в собственность только одному или нескольким членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (копия при представлении оригинала; в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документа);

б) письменное согласие органов опеки и попечительства - в случае отказа несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина - члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок (оригинал; в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документа).

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.14.1. представление неполного комплекта документов;

2.14.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.14.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.14.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.14.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года [№ 63-ФЗ «Об электронной подписи](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=03CF0FB8-17D5-46F6-A5EC-D1642676534B)« условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.14.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.14.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- переезд обратившего гражданина (граждан) на место жительства в другой субъект Российской Федерации (в случае обращения граждан Российской Федерации, являющиеся членами семей умерших (погибших) Героев Российской Федерации, которым звание присвоено посмертно);

- утрата гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, в связи с тем, что гражданин реализовал свое право на однократное предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Ростовской области, законодательством Российской Федерации;

- наличие хотя бы одного из оснований, указанных в ст. 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде права не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.21. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**муниципальная услуга**

2.22. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности

ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.23.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации;

2.23.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.23.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.23.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.23.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.23.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.23.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.24.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.24.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.24.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.24.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.25. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.26. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.27. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющую муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование заявления;

в) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение результата предоставления муниципальной услуги;

д) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

е) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий(бездействия) Уполномоченного органа либо действия(бездействие)должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий)**

**в электронной форме**

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.20 и 2.21 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года [№ 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3CE2FC5F-F61E-4592-87D3-B63D2AF525D8) руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года [№ 210-ФЗ «Об организации предоставления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года [№ 1198 «О федеральной государственной](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=14F79F23-26A1-4AAC-9064-101F96742A57) информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно лицам, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции;

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно членам семей лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в случае гибели (смерти) указанных военнослужащих и лиц вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;

- отказ в предоставлении услуги.

**Профилирование заявителя**

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 7 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 7) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 7;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 7, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 7.

3.11. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

3.11.1. При обращении за получением муниципальной услуги непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу отдельных категорий граждан (заявителей с нарушением опорнодвигательного аппарата, незрячих или слабовидящих заявителей, заявителей с нарушением слуха, ветеранов Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», Героев Социалистического труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы) специалист администрации должен следовать следующим правилам:

при получении информации о нахождении у пандуса посетителя, желающего получить муниципальную услугу и передвигающегося в инвалидной коляске без сопровождающего лица, должен незамедлительно выйти и помочь ему проехать до места предоставления муниципальной услуги;

выяснив принадлежность заявителя к вышеуказанным категориям, должен помочь ему заполнить необходимые документы и обеспечит их прием вне очереди;

общаться с заявителем с нарушением слуха коротко и в простых выражениях, не кричать, говорить с обычной скоростью, не прикрывать рот руками, разговаривая через переводчика жестового языка (в случае присутствия), обращаться к человеку с нарушением слуха, а не к переводчику;

при необходимости проинформировать заявителя о порядке и способах оплаты государственной пошлины (иной платы), необходимой для получения услуги;

завершив обслуживание заявителя, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен при необходимости сопроводить заявителя из здания уполномоченного органа.

3.11.2. Право на обслуживание вне очереди при предъявлении документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей категории, имеют следующие граждане:

ветераны Великой Отечественной войны;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;

Герои Социалистического труда, Герои труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители.

3.12. Порядок выдачи дубликата

3.12.1. Предусматривается возможность предоставления заявителю дубликата ранее выданного разрешения.

3.12.2. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги (разрешения), заявитель может обратиться в Администрацию с запросом о предоставлении дубликата.

3.12.3. Должностное лицо Администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с требованиями законодательства дубликат.

3.12.4. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления запроса на получение дубликата.

3.12.5. Выдача дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи результата предоставления услуги.

3.13. Порядок оставления запроса заявителя без рассмотрения

3.13.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги остается без рассмотрения при наличии следующих оснований:

3.13.1.1. Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.13.1.2. Подача заявителем до истечения срока предоставления муниципальной услуги запроса об оставлении без рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.13.2. При выявлении оснований для оставления запроса без рассмотрения Администрация направляет заявителю уведомление об оставлении запроса без рассмотрения и возвращает представленные заявителем документы.

3.13.3. Оставление запроса заявителя без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за этой же муниципальной услугой.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдение и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых должностным лицом Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов Дячкинского сельского поселения;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия**

**(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе**

**предоставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий**

**(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную**

**услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального**

**закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или**

**муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

В Уполномоченном органе, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование признака | Значения признака |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Цель обращения | - предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно лицам, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции;  - предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно членам семей лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в случае гибели (смерти) указанных военнослужащих и лиц вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции. |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**Форма решения о предоставлении земельного участка в собственность  
бесплатно**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

По результатам рассмотрения заявления от № (Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенных к нему документов в соответствии со статьей 8(7) Областного закона Ростовской области от 22 июля 2003 г. N 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», принято

РЕШЕНИЕ:

Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1) (далее – Заявитель) в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)

(далее – Участок): с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участок относится к категории земель «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная  
подпись

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 8(7) Областного закона Ростовской области от 22 июля 2003 г. N 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта [административного регламента](https://internet.garant.ru/#/document/405547349/entry/10000) | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  |  |  |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о сертификате электронной подписи |  |

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**Форма заявления о предоставлении услуги**

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа)*

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные  
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(данные представителя заявителя)*

**Заявление  
о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в приеме документов**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
Об отказе в приеме документов, необходимых**

**для предоставления услуги**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 8(7) Областного закона Ростовской области от 22 июля 2003 г. N 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| [2.14.1](https://internet.garant.ru/#/document/405547349/entry/12151) | Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем |
| [2.14.2](https://internet.garant.ru/#/document/405547349/entry/12152) | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| [2.14.3](https://internet.garant.ru/#/document/405547349/entry/12153) | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
| [2.14.4](https://internet.garant.ru/#/document/405547349/entry/12154) | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| [2.14.5](https://internet.garant.ru/#/document/405547349/entry/12155) | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи | Указываются основания такого вывода |
| [2.14.6](https://internet.garant.ru/#/document/405547349/entry/12156) | Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| [2.14.7](https://internet.garant.ru/#/document/405547349/entry/12157) | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о сертификате электронной подписи |  |

**Приложение № 6**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Проверка документов и регистрация заявления** | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов | Уполномоченный орган/ГИС | - | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование), назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления | 1 рабочий день |
| В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС |
| Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | - | Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказе в приеме заявления к рассмотрению |
| **2. Получение сведений посредством СМЭВ** | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | - | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| **3. Рассмотрение документов и сведений** | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №2, №3 к Административному регламенту |
| **4. Принятие решения** | | | | | | |
| проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению №2, №3 к Административному регламенту | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги  Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 5 рабочих дней | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган/ГИС | - | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №2, №3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| **5. Выдача результата** | | | | | | |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | - | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра, внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |
| **6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений** | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | - | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр |

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН

юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная

почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа,

удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты,

адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

прилагаются материалы, обосновывающие

наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.06.2024г. |  | № 94  сл. Дячкино |

**Об утверждении порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Дячкинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального

опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дячкинского сельского поселения Ю.С. Филиппова

**ПОРЯДОК**

**ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА МНЕНИЯ**

**СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

**В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ПАРКОВОК**

**ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**В ГРАНИЦАХ ЭЛЕМЕНТА ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ,**

**ЗАСТРОЕННОГО МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (далее - территория общего пользования), в целях принятия решений о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – Администрация Дячкинского сельского поселения

участник опроса - физическое лицо, юридическое лицо, являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме, включенном в перечень многоквартирных домов, и принявшие участие в опросе;

перечень многоквартирных домов - адресный список многоквартирных домов, расположенных на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования;

схема размещения парковки общего пользования - документ, подготовленный на основании проектной документации и (или) технической документации, выполненный в виде схемы с текстовым описанием, с нанесением границ парковки общего пользования на территории общего пользования, с указанием ее адресной привязки, площади, вместимости (количества машино-мест).

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с созданием парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

**2. ВЫЯВЛЕНИЕ И УЧЕТ МНЕНИЯ**

**СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

2.1. Выявление мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования, осуществляется путем проведения уполномоченным органом опроса.

2.2. Право участвовать в опросе имеют собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.

2.3. В целях проведения опроса уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до даты начала опроса:

1) размещает информацию о проведении опроса на странице на официальном сайте Дячкинского сельского поселения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) обеспечивает размещение информации о проведении опроса на

информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;

3) обеспечивает распространение информации о проведении опроса и формы опросного листа по почтовым ящикам в многоквартирных домах, включенных в перечень многоквартирных домов.

2.4. Информация о проведении опроса содержит:

1) сведения о дате и времени начала и окончания опроса, общий срок которого не может составлять менее 20 календарных дней;

2) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

3) перечень многоквартирных домов;

4) схему размещения парковки общего пользования;

5) опросный [лист](#Par100) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для заполнения в письменной форме и направления (представления) участником опроса в уполномоченный орган;

6) адрес уполномоченного органа, ответственное лицо, контактный телефон, электронную почту для предоставления (направления) участниками опроса опросных листов.

2.5. Собственники помещений в многоквартирном доме принимают участие в опросе путем заполнения и направления (представления) в

уполномоченный орган опросного листа на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в информации о проведении опроса.

2.6. Способ направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа выбирается собственником помещения в многоквартирном доме самостоятельно.

2.7. Участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы лично либо через уполномоченного представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если участник опроса является собственником двух и более помещений в многоквартирном доме, указанном в перечне многоквартирных домов, участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы в количестве, равном количеству помещений, собственником которых он является (1 опросный лист равен 1 помещению).

2.9. Уполномоченный орган организует прием и регистрацию поступивших (представленных) опросных листов.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня истечения даты окончания опроса, указанной в информации о проведении опроса, уполномоченный орган осуществляет сортировку действительных и недействительных опросных листов.

Недействительными признаются опросные листы:

1) не соответствующие утвержденной форме опросного листа;

2) в которых отсутствуют обязательные для заполнения сведения, указанные в форме опросного листа, либо такие сведения являются недостоверными;

3) поступившие по истечении даты и времени окончания приема опросных листов, указанных в информации о проведении опроса.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения сортировки опросных листов осуществляет подсчет результатов опроса и оформляет их [протоколом](#Par167) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который подписывается руководителем уполномоченного органа, и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. При принятии решения о создании парковки общего пользования на

территории общего пользования уполномоченным органом учитывается выраженное в действительных опросных листах мнение большинства от числа лиц, принявших участие в опросе.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц принявших участие в опросе, выражено мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, уполномоченный орган принимает решение о создании парковки общего пользования.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц принявших участие в опросе, выражено мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, решение о создании парковки общего пользования уполномоченным органом не принимается.

В случае, если по итогам опроса мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования и мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования выражено равным количеством от общего числа лиц, принявших участие в опросе, уполномоченным органом принимается решение о создании парковки общего пользования.

2.13. По результатам проведенного опроса Администрация Дячкинского сельского поселения осуществляет соответствующие действия по принятию решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры в установленном законом порядке.

Приложение №1

к постановлению Администрации

Дячкинского сельского поселения

от 19.06.2024 № 94

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

выявления мнения собственников помещении в многоквартирном доме N \_\_\_\_

по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в *муниципальном образовании*, расположенном

на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется

создание парковки общего пользования

Данная форма подлежит заполнению и предоставлению в уполномоченный орган по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. гражданина либо наименование юридического лица - собственника

помещения)

являющийся(щаяся) собственником помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жилого/нежилого)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о правоустанавливающем документе)

выданного "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан правоустанавливающий документ) Представитель собственника по доверенности N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. <\*> уполномоченного представителя)

Номер контактного телефона либо адрес электронной почты (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание вопроса | За | Против |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Создание парковки общего пользования на территории общего пользования, прилегающей к земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом № по ул.  в *муниципальном образовании* |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.гражданина)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях проведения

настоящего опроса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Дячкинского сельского поселения

от 19.06.2024 № 94

ПРОТОКОЛ

результатов опроса собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных

на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, на которой планируется создание парковки общего пользования

|  |  |
| --- | --- |
| Населенный пункт *муниципального образования* | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

В период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. проведен опрос о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, расположенными на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в муниципальном образовании.

1. Перечень многоквартирных домов (число участников опроса) цифрами (прописью)

2. Число недействительных опросных листов

3. Число действительных опросных листов

4. Число участников, ответивших "за"

5. Число участников, ответивших "против"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного | |  |  |
| органа |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

Протокол подписан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут

1. Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица) [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок [↑](#footnote-ref-2)