

****

1. ***«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»***



№ 110 **«24» декабря 2024 года**

|  |
| --- |
|  |

**Учредитель и редакция Редактор Адрес редакции и издателя Тираж Цена**

Собрание депутатов Дячкинского сельского Филиппова Ростовская область Тарасовский район 30 экз.Бесплатно

поселения Тарасовского района Юлия сл. Дячкино ул. Мира, 40

Ростовской области Сергеевна Администрация

Администрация Дячкинского сельского

поселения Тарасовского района

Ростовской области. Выходит не реже 1 раза в квартал

|  |
| --- |
|  |

***Выпуск № 110 от 24.12.2024 г.***

***С Е Г О Д Н Я В Н О М Е Р Е:***

|  |  |
| --- | --- |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 12.12.2024 № 107 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения №80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» | Стр. 2-37 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 12.12.2024 № 108 «О передаче Контрольно-счетной палате Тарасовского района части полномочий по вопросу осуществления внешнего муниципального финансового контроля» | Стр. 37-38 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 12.12.2024 № 109 «О передачи Администрацией Дячкинского сельского поселения Администрации Тарасовского района части полномочий по организации ритуальных услуг» | Стр. 38-39 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 12.12.2024 № 110 «О передаче части полномочий Администрации Тарасовского района по осуществлению расчетов предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги» | Стр. 39-40 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 12.12.2024 № 111 «О передаче части полномочий по вопросу осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Финансовому отделу Администрации Тарасовского района» | Стр. 40-41 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 12.12.2024 № 112 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 17.06.2024 г. № 94 «Об установлении земельного налога»» | Стр. 41-42 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 12.12.2024 № 113 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Дячкинском сельском поселении» | Стр. 43-67 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 12.12.2024 № 114 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Дячкинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» | Стр. 67-68 |
| Решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 24.12.2024 № 115 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения №80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» | Стр. 69-84 |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

12.12.2024 года № 107

**сл.Дячкино**

**«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения №80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Областного закона «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**Р Е Ш И Л О:**

**Статья 1.**

Внести в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«**Статья 1. Основные характеристики бюджета Дячкинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Дячкинского сельского

поселения Тарасовского района на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15 392,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 16524,2 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета Дячкинского сельского поселения 1132,20 тыс. рублей;

1.2. Приложения 1, 2, 4, 5, 6, 7 к решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

**Статья 2.**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

– глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«12» декабря 2024г. № 107

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объём поступлений доходов бюджета Дячкинского сельского поселения Тарасовского района  на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления | Код бюджетной классификации Российской Федерации | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ДОХОДЫ |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00000 00 0000 000 | 6 716,1 | 6 764,1 | 6 813,7 |
| Налоговые доходы |  | 6 509,6 | 6 557,6 | 6 607,2 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 01 00000 00 0000 000 | 1 191,9 | 1 239,5 | 1 289,1 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 1 191,9 | 1 239,5 | 1 289,1 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 1 191,9 | 1 239,5 | 1 289,1 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 01 02010 01 1000 110 | 1 191,9 | 1 239,5 | 1 289,1 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 05 00000 00 0000 000 | 1 650,9 | 1 650,9 | 1 650,9 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03000 01 0000 110 | 1 650,9 | 1 650,9 | 1 650,9 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 1 650,9 | 1 650,9 | 1 650,9 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 05 03010 01 1000 110 | 1 650,9 | 1 650,9 | 1 650,9 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00000 00 0000 000 | 3 658,0 | 3 658,0 | 3 658,0 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 353,0 | 353,0 | 353,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01030 10 0000 110 | 353,0 | 353,0 | 353,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 06 01030 10 1000 110 | 353,0 | 353,0 | 353,0 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 3 305,0 | 3 305,0 | 3 305,0 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 661,0 | 661,0 | 661,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06033 10 0000 110 | 661,0 | 661,0 | 661,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 06 06033 10 1000 110 | 661,0 | 661,0 | 661,0 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 2 644,0 | 2 644,0 | 2 644,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06043 10 0000 110 | 2 644,0 | 2 644,0 | 2 644,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 06 06043 10 1000 110 | 2 644,0 | 2 644,0 | 2 644,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1 08 00000 00 0000 000 | 8,8 | 9,2 | 9,2 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04000 01 0000 110 | 8,8 | 9,2 | 9,2 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04020 01 0000 110 | 8,8 | 9,2 | 9,2 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04020 01 1000 110 | 8,8 | 9,2 | 9,2 |
| Неналоговые доходы |  | 206,5 | 206,5 | 206,5 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 11 00000 00 0000 000 | 206,5 | 206,5 | 206,5 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120 | 206,5 | 206,5 | 206,5 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 127,5 | 127,5 | 127,5 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05025 10 0000 120 | 127,5 | 127,5 | 127,5 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 79,0 | 79,0 | 79,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05035 10 0000 120 | 79,0 | 79,0 | 79,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 00 00000 00 0000 000 | 8 675,9 | 4 574,2 | 4 190,9 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 02 00000 00 0000 000 | 8 675,9 | 4 574,2 | 4 190,9 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10000 00 0000 150 | 5 657,2 | 4 186,6 | 3 767,9 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 5 233,2 | 4 186,6 | 3 767,9 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 10 0000 150 | 5 233,2 | 4 186,6 | 3 767,9 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15002 00 0000 150 | 424,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15002 10 0000 150 | 424,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30000 00 0000 150 | 361,8 | 387,6 | 423,0 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 00 0000 150 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 10 0000 150 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 2 02 35118 00 0000 150 | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 2 02 35118 10 0000 150 | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 02 40000 00 0000 150 | 2 656,9 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 00 0000 150 | 2 656,9 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 10 0000 150 | 2 656,9 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 15 392,0 | 11 338,3 | 11 004,6 |

Приложение № 2  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2024 год  
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Код** | **Наименование** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 1 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 1 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 15 392,0 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 15 392,0 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 15 392,0 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 15 392,0 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 16 524,2 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 16 524,2 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 16 524,2 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 16 524,2 | 11 338,3 | 11 004,6 |
|  | Всего | 1 132,2 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 4  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2024 год  
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дячкинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **(тыс. руб.)** |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **8 486,3** | **8 114,6** | **9 002,5** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 7 616,1 | 7 840,8 | 7 903,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.  00110 |  | 6 749,0 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.  00110 | 1.2.0 | 6 749,0 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.1.00.  00190 |  | 866,9 | 944,2 | 730,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.  00190 | 1.2.0 | 377,1 | 392,2 | 407,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.1.00.  00190 | 2.4.0 | 464,5 | 465,2 | 235,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 04 | 89.1.00.  00190 | 8.5.0 | 25,3 | 86,8 | 86,8 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 01 | 04 | 89.9.00.  72390 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.9.00.  72390 | 2.4.0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  |  |  | 570,4 |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99.9.00.  90350 |  |  |  | 570,4 |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99.9.00.  90350 | 8.8.0 |  |  | 570,4 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 01 | 11 | 99.9.00.  99990 |  | 10,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.9.00.  99990 | 8.7.0 | 10,0 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 860,2 | 273,8 | 529,1 |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 01 | 13 | 99.9.00.  00190 |  | 840,2 |  |  |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.  00190 | 2.4.0 | 840,2 |  |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.  90110 |  |  | 273,8 | 529,1 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Резервные средства) | 01 | 13 | 99.9.00.  90110 | 8.7.0 |  | 273,8 | 529,1 |
| Иные непрограммные мероприятия | 01 | 13 | 99.9.00.  99990 |  | 20,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99.9.00.  99990 | 8.5.0 | 20,0 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **361,6** | **387,4** | **422,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99.9.00.  51180 |  | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99.9.00.  51180 | 1.2.0 | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **23,0** |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 23,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.1.00.  99990 |  | 21,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.1.00.  99990 | 2.4.0 | 21,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 03 | 09 | 01.2.00.  99990 |  | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.2.00.  99990 | 2.4.0 | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 03 | 09 | 01.3.00.  99990 |  | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.3.00.  99990 | 2.4.0 | 1,0 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **2 707,9** |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 2 656,9 |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 04 | 09 | 99.9.00.  21410 |  | 2 656,9 |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 99.9.00.  21410 | 2.4.0 | 2 656,9 |  |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 51,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 04 | 12 | 99.9.00.  99990 |  | 51,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99.9.00.  99990 | 2.4.0 | 51,0 |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **1 352,2** | **134,8** | **141,6** |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 352,2 | 134,8 | 141,6 |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 10.1.00.  99990 |  | 1 352,2 | 134,8 | 141,6 |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 10.1.00.  99990 | 2.4.0 | 1 352,2 | 134,8 | 141,6 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** |  |  | **21,2** |  |  |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 21,2 |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 07 | 05 | 11.1.00.  99990 |  | 4,6 |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 11.1.00.  99990 | 2.4.0 | 4,6 |  |  |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика" | 07 | 05 | 13.1.00.  21190 |  | 16,6 |  |  |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 13.1.00.  21190 | 2.4.0 | 16,6 |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **3 569,2** | **2 701,5** | **1 437,7** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 3 569,2 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 08 | 01 | 02.1.00.  99990 |  | 3 569,2 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 02.1.00.  99990 | 6.1.0 | 3 569,2 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **2,8** |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 2,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения | 14 | 03 | 99.9.00.  85010 |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.  85010 | 5.4.0 | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 14 | 03 | 99.9.00.  85020 |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.  85020 | 5.4.0 | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 14 | 03 | 99.9.00.  85030 |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.  85030 | 5.4.0 | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | 14 | 03 | 99.9.00.  85040 |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.  85040 | 5.4.0 | 0,7 |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  | **16 524,2** | **11 338,3** | **11 004,6** |

Приложение № 5  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2024 год  
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведомственная структура расходов бюджета Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| Наименование | Мин | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | 951 |  |  |  |  | 16 524,2 | 11 338,3 | 11 004,6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 951 | 01 | 00 |  |  | 8 486,3 | 8 114,6 | 9 002,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 951 | 01 | 04 |  |  | 7 616,1 | 7 840,8 | 7 903,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.  00110 |  | 6 749,0 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.*  *00110* | *1.2.0* | *6 749,0* | *6 896,4* | *7 172,3* |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.  00190 |  | 866,9 | 944,2 | 730,5 |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.*  *00190* | *1.2.0* | *377,1* | *392,2* | *407,9* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.*  *00190* | *2.4.0* | *464,5* | *465,2* | *235,8* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Уплата налогов, сборов и иных платежей)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.*  *00190* | *8.5.0* | *25,3* | *86,8* | *86,8* |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 951 | 01 | 04 | 89.9.00.  72390 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| *Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *04* | *89.9.00.*  *72390* | *2.4.0* | *0,2* | *0,2* | *0,2* |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 951 | 01 | 07 |  |  |  |  | 570,4 |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 951 | 01 | 07 | 99.9.00.  90350 |  |  |  | 570,4 |
| *Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Специальные расходы)* | *951* | *01* | *07* | *99.9.00.*  *90350* | *8.8.0* |  |  | *570,4* |
| Резервные фонды | 951 | 01 | 11 |  |  | 10,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 11 | 99.9.00.  99990 |  | 10,0 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Резервные средства)* | *951* | *01* | *11* | *99.9.00.*  *99990* | *8.7.0* | *10,0* |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 951 | 01 | 13 |  |  | 860,2 | 273,8 | 529,1 |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.  00190 |  | 840,2 |  |  |
| *непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.*  *00190* | *2.4.0* | *840,2* |  |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.  90110 |  |  | 273,8 | 529,1 |
| *Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Резервные средства)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.*  *90110* | *8.7.0* |  | *273,8* | *529,1* |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.  99990 |  | 20,0 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Уплата налогов, сборов и иных платежей)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.*  *99990* | *8.5.0* | *20,0* |  |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 951 | 02 | 00 |  |  | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 951 | 02 | 03 |  |  | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 99.9.00.  51180 |  | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)* | *951* | *02* | *03* | *99.9.00.*  *51180* | *1.2.0* | *361,6* | *387,4* | *422,8* |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 951 | 03 | 00 |  |  | 23,0 |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 951 | 03 | 09 |  |  | 23,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 09 | 01.1.00.  99990 |  | 21,0 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.1.00.*  *99990* | *2.4.0* | *21,0* |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 951 | 03 | 09 | 01.2.00.  99990 |  | 1,0 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.2.00.*  *99990* | *2.4.0* | *1,0* |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 951 | 03 | 09 | 01.3.00.  99990 |  | 1,0 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.3.00.*  *99990* | *2.4.0* | *1,0* |  |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 951 | 04 | 00 |  |  | 2 707,9 |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 951 | 04 | 09 |  |  | 2 656,9 |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 951 | 04 | 09 | 99.9.00.  21410 |  | 2 656,9 |  |  |
| *Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *04* | *09* | *99.9.00.*  *21410* | *2.4.0* | *2 656,9* |  |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 951 | 04 | 12 |  |  | 51,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 04 | 12 | 99.9.00.  99990 |  | 51,0 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *04* | *12* | *99.9.00.*  *99990* | *2.4.0* | *51,0* |  |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 951 | 05 | 00 |  |  | 1 352,2 | 134,8 | 141,6 |
| Благоустройство | 951 | 05 | 03 |  |  | 1 352,2 | 134,8 | 141,6 |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 10.1.00.  99990 |  | 1 352,2 | 134,8 | 141,6 |
| *Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *05* | *03* | *10.1.00.*  *99990* | *2.4.0* | *1 352,2* | *134,8* | *141,6* |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 951 | 07 | 00 |  |  | 21,2 |  |  |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 951 | 07 | 05 |  |  | 21,2 |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 951 | 07 | 05 | 11.1.00.  99990 |  | 4,6 |  |  |
| *Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *07* | *05* | *11.1.00.*  *99990* | *2.4.0* | *4,6* |  |  |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика" | 951 | 07 | 05 | 13.1.00.  21190 |  | 16,6 |  |  |
| *Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *07* | *05* | *13.1.00.*  *21190* | *2.4.0* | *16,6* |  |  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 951 | 08 | 00 |  |  | 3 569,2 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Культура | 951 | 08 | 01 |  |  | 3 569,2 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 951 | 08 | 01 | 02.1.00.  99990 |  | 3 569,2 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| *Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям)* | *951* | *08* | *01* | *02.1.00.*  *99990* | *6.1.0* | *3 569,2* | *2 701,5* | *1 437,7* |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 951 | 14 | 00 |  |  | 2,8 |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 951 | 14 | 03 |  |  | 2,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.  85010 |  | 0,7 |  |  |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.*  *85010* | *5.4.0* | *0,7* |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.  85020 |  | 0,7 |  |  |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.*  *85020* | *5.4.0* | *0,7* |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.  85030 |  | 0,7 |  |  |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.*  *85030* | *5.4.0* | *0,7* |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.  85040 |  | 0,7 |  |  |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.*  *85040* | *5.4.0* | *0,7* |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  | 16 524,2 | 11 338,3 | 11 004,6 |

Приложение № 6  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2024 год  
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Дячкинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| Наименование | ЦСР | ВР | Рз | ПР | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 01.1.00.00000 |  |  |  | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.99990 | 2.4.0 | 03 | 09 | 21,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.2.00.99990 | 2.4.0 | 03 | 09 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.3.00.99990 | 2.4.0 | 03 | 09 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма» | 02.0.00.00000 |  |  |  | 3 569,2 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Дячкинского сельского поселения" муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» | 02.1.00.00000 |  |  |  | 3 569,2 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 02.1.00.99990 | 6.1.0 | 08 | 01 | 3 569,2 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" | 10.0.00.00000 |  |  |  | 1 352,2 | 134,8 | 141,6 |
| Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами | 10.1.00.00000 |  |  |  | 1 352,2 | 134,8 | 141,6 |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.1.00.99990 | 2.4.0 | 05 | 03 | 1 352,2 | 134,8 | 141,6 |
| Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 11.1.00.00000 |  |  |  | 4,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11.1.00.99990 | 2.4.0 | 07 | 05 | 4,6 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Дячкинского сельского поселения Тарасовского района "Муниципальная политика" | 13.0.00.00000 |  |  |  | 16,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы" | 13.1.00.00000 |  |  |  | 16,6 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 13.1.00.21190 | 2.4.0 | 07 | 05 | 16,6 | 0,0 | 0,0 |
| содержание органов местного самоуправления | 89.1.00.00000 |  |  |  | 7 615,9 | 7 840,6 | 7 902,8 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.1.00.00110 | 1.2.0 | 01 | 04 | 6 749,0 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.1.00.00190 | 1.2.0 | 01 | 04 | 377,1 | 392,2 | 407,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.00190 | 2.4.0 | 01 | 04 | 464,5 | 465,2 | 235,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 89.1.00.00190 | 8.5.0 | 01 | 04 | 25,3 | 86,8 | 86,8 |
| Содержание органов местного самоуправления | 89.9.00.00000 |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.9.00.72390 | 2.4.0 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 99.9.00.00000 |  |  |  | 3 942,4 | 661,2 | 1 522,3 |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.00190 | 2.4.0 | 01 | 13 | 840,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.21410 | 2.4.0 | 04 | 09 | 2 656,9 | 0,0 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 99.9.00.51180 | 1.2.0 | 02 | 03 | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 99.9.00.85010 | 5.4.0 | 14 | 03 | 0,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 99.9.00.85020 | 5.4.0 | 14 | 03 | 0,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 99.9.00.85030 | 5.4.0 | 14 | 03 | 0,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Иные межбюджетные трансферты) | 99.9.00.85040 | 5.4.0 | 14 | 03 | 0,7 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Резервные средства) | 99.9.00.90110 | 8.7.0 | 01 | 13 | 0,0 | 273,8 | 529,1 |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Специальные расходы) | 99.9.00.90350 | 8.8.0 | 01 | 07 | 0,0 | 0,0 | 570,4 |
| Иные непрограммные мероприятия (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.99990 | 2.4.0 | 04 | 12 | 51,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 99.9.00.99990 | 8.5.0 | 01 | 13 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия (Резервные средства) | 99.9.00.99990 | 8.7.0 | 01 | 11 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего |  |  |  |  | 16 524,2 | 11 338,3 | 11 004,6 |

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Решению Собрания депутатов  Дячкинского сельского поселения  «О бюджете Дячкинского сельского поселения  Тарасовского района на 2024 год  и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

**Объем субвенций, предоставляемых бюджету Дячкинского сельского поселения Тарасовского района из областного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субвенций,  предоставляемых  для обеспечения  осуществления органами  местного самоуправления  отдельных государственных  полномочий из областного  бюджета | Классификация доходов |  | Сумма  (тыс. руб.) | | Наименование расходов,  осуществляемых  за счет субвенций,  предоставляемых  для обеспечения  осуществления органами  местного самоуправления  отдельных государственных полномочий из областного  бюджета | Классификация  расходов | | |  | Сумма  (тыс. руб.) | |
|  | раздел,  подраз-  дел | целевая  статья | вид  рас- хо-  дов |  |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 10 0000 150 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения «Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» | 01 04 | 89 9 0072390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 2 02 35118 10 0000 150 | 361,6 | 387,4 | 422,8 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 0203 | 99.9.0051180 | 120 | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| ИТОГО |  | 361,6 | 387,6 | 423,0 |  |  |  |  | 361,6 | 387,6 | 423,0 |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.12.2024 г. № 108 сл. Дячкино

**О передаче Контрольно-счетной палате Тарасовского района части полномочий по вопросу осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Передать Контрольно-счетной палате Тарасовского района часть полномочий Дячкинского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, а именно: экспертиза проектов бюджета Дячкинского сельского поселения; внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Дячкинского сельского поселения; контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Дячкинского сельского поселения.
2. Администрации Дячкинского сельского поселения заключить с Контрольно-счетной палатой Тарасовского района, с Собранием депутатов Тарасовского района соглашение о передаче части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2025 год.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Дячкинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«12» декабря 2024г. № 108



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

12.12.2024 года № 109

сл. Дячкино

**О передачи Администрацией Дячкинского сельского**

**поселения Администрации Тарасовского района**

**части полномочий по организации ритуальных услуг**

В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 14 и части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**Р Е Ш И Л О:**

1. Передать часть полномочий по организации ритуальных услуг Администрации Тарасовского района сроком на один год.
2. Администрации Дячкинского сельского поселения заключить с Администрацией Тарасовского района соглашение о передаче части полномочий по вопросам, обозначенным в пункте 1 настоящего Решения.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Дячкинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«12» декабря 2024 года № 109



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

12.12.2024 года № 110

сл. Дячкино

**О передаче части полномочий Администрации Тарасовского района по осуществлению расчетов предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги**

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**Р Е Ш И Л О:**

1. Передать Администрации Тарасовского района часть полномочий Дячкинского сельского поселения по осуществлению расчетов предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги.
2. Заключить соглашение о передаче части полномочий по осуществлению расчетов предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги на 2025 год.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Дячкинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«12» декабря 2024 года № 110



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

12.12.2024 года № 111

сл. Дячкино

**О передаче части полномочий по вопросу осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Финансовому отделу Администрации Тарасовского района**

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**Р Е Ш И Л О:**

1. Передать часть полномочий по вопросу осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Финансовому отделу Администрации Тарасовского района.
2. Администрации Дячкинского сельского поселения заключить с Финансовым отделом Администрации Тарасовского района соглашение о передаче части полномочий по вопросам, обозначенным в пункте 1 настоящего Решения, сроком на один год.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Дячкинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«12» декабря 2024 года № 111



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.12.2024 года | № 112 | сл. Дячкино |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 17.06.2024 г. № 94 «Об установлении земельного налога»**

В соответствии с главой 31 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**решило:**

1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения от 17.06.2024 г. № 94 «Об установлении земельного налога»:

1.1. Подпункт 1.4 пункта 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«1.4. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 либо заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, а также члены их семей.

К членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).».

1.2. Абзац 3 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для предоставления льготы для граждан, указанных в [подпункте 1.4. пункта](consultantplus://offline/ref=193778BF3571AFFFE279866D2EAE90F2B7F3A4328D8B0C5A781645FF8FBAC1BF886906B45C8040A76869CB89C5384C7256C18ED07AA88859D7680468Q6g1P) 1. статьи 3., настоящего решения - справка войсковой части, военного комиссариата или органа, выполняющего функции военного комиссариата, о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, о заключении контракта о прохождении военной службы или контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), копия свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга), копия свидетельства о рождении ребенка, при необходимости - также копия свидетельства об установлении отцовства (для несовершеннолетних детей), копия свидетельства о рождении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданина, заключившего в связи с участием в специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (для родителей (усыновителей), копия акта об усыновлении (для усыновителей).».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с уплатой земельного налога с 01.01.2023 года.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«12» декабря 2024 года № 112

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.12.2024 года № 113

сл.Дячкино

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о муниципальной службе в Дячкинском сельском поселении** |
|

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», другими федеральными и областными законами, регулирующими вопросы муниципальной службы, Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить "Положение о муниципальной службе в Дячкинском сельском поселении" (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Дячкинского поселения № 29 от 05.03.2022 г. «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Дячкинском сельском поселении».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Дячкинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«12» декабря 2024 года № 113

Приложение

к решению Собрания депутатов Дячкинского

сельского поселения

от 12.12.2024 № 113

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ДЯЧКИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=728EF677774E84B639076035FA074EE84AE8375D9BEBC41B751717c8DDK) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=728EF677774E84B639076035FA074EE849E7375A95B993192442198873513672060670795BE7CE48c0D1K) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом Ростовской области от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее - Областной закон «О муниципальной службе в Ростовской области), [Устав](consultantplus://offline/ref=56386C440C98D8CC0147A84BB23FA9C40090DCF47F6D51D8A79E545842BB2751i2SAM)ом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение» (далее - [Устав](consultantplus://offline/ref=56386C440C98D8CC0147A84BB23FA9C40090DCF47F6D51D8A79E545842BB2751i2SAM) Дячкинского сельского поселения) устанавливает правовые, организационные и финансово-экономические основы муниципальной службы в Дячкинском сельском поселении.

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих Дячкинского сельского поселения.

**Статья 2. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование «Дячкинское сельское поселение», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель) глава Администрации Дячкинского сельского поселения в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате и структурных подразделениях Администрации.

3. Представителями нанимателя (работодателями) являются:

1) Председатель Собрания депутатов - глава Дячкинского сельского поселения (далее Глава поселения) в отношении муниципального служащего главы Администрации Дячкинского сельского поселения, назначенного по контракту (далее глава Администрации);

2) Глава Администрации, в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате местной Администрации, отраслевых (функциональных) органах местной Администрации.

4. В соответствии с Уставом, правовыми актами Администрации полномочия представителя нанимателя (работодателя) в случае временного отсутствия главы Администрации Дячкинского сельского поселения исполняет должностное лицо Администрации Дячкинского сельского поселения, определяемое главой Администрации Дячкинского сельского поселения.

**Статья 3. Правовая основа муниципальной службы**

1. Муниципальная служба в муниципальном образовании «Дячкинское сельское поселение» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Ростовской области «О муниципальной службе в Ростовской области», от 9 октября 2007 года № 787 –ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области» (далее – Областной закон «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»), Уставом Дячкинского сельского поселения, решениями Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения, решениями, принятыми на сходах граждан, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Статья 4. Основные принципы муниципальной службы**

1. Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 5. Должности муниципальной службы**

1. Должность муниципальной службы поселения – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы Администрации Дячкинского сельского поселения устанавливаются решением Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения (далее Собрания депутатов) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утвержденным Областным законом Ростовской области «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области».

Реестр должностей муниципальной службы в Ростовской области представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области.

4. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в штатные расписания могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (далее работники), не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

5. Штатное расписание Администрации Дячкинского сельского поселения утверждается главой Администрации Дячкинского сельского поселения.

**Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы Дячкинского сельского поселения**

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ростовской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Ростовской области определено Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области».

Статья 7. **Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе следующих типовых квалификационных требований:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – выс­шее образование;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы – выс­шее образование (для замещения должностей муниципальной службы в орга­нах местного самоуправления поселений допускается наличие среднего про­фессионального образования);

5) для замещения младших должностей муниципальной службы – выс­шее образование или среднее профессиональное образование.

2.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2.2. В случае если должностной инструкцией муниципального служа­щего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специально­сти, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

2.3. В случае если должностной инструкцией муниципального служа­щего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специаль­ности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответст­вует квалификационным требованиям для замещения должности муници­пальной службы.

3. В случае если лицо назначается на должность главы Администрации Дячкинского сельского поселения по контракту, Уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы Администрации Дячкинского сельского поселения.

К кандидатам на должность главы местной Администрации Дячкинского сельского поселения дополнительные требования установлены также Областным [законом](consultantplus://offline/ref=5688E50213DF7E938201D09628D97115426B9DEB1342A9E5176E4BD90E3E0889E3B2AC9DA13B4388F97D02x4D4N) от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области» (далее – Областной закон ««О местном самоуправлении в Ростовской области»).

С гражданином, поступающим на должность главы Администрации Дячкинского сельского поселения по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт согласно Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации Дячкинского сельского поселения по контракту, утверждаемой нормативно правовым актом представительного органа муниципального образования.

**Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Статья 8. Муниципальный служащий**

1. Муниципальным служащим Дячкинского сельского поселения является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Правовой статус муниципального служащего возникает у гражданина с момента заключения трудового договора (контракта) и замещения должности муниципальной службы, предусмотренной штатным расписанием органа местного самоуправления, органа Администрации.

**Статья 9. Основные права муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**Статья 10. Обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной [статьей 15.2](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/1520)  Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

1.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель руководителя органа местного самоуправления в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.

**Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 13. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

1. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

**Статья 14. Требования к служебному поведению муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

**Статья 15. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в [части 5](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/155) настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 8 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

11. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Статья 16. **Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

**Глава 4. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ДЯЧКИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Статья 17. Поступление на муниципальную службу**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 11 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную [статьей 15.2](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/1520)  Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=406632DA162C54D5513B545C239C1882C9B7381B2D554F884054A23FFBE78E3033025BF689C6013C260BM) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

7. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

**Статья 18. Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, муниципальном округе, городском округе или на межселенной территории, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

**Статья 19. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 20. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим**

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 11, 12, 13 и 15 настоящего Положения;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**Статья 21. Рабочее (служебное) время**

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400792&dst=100673&field=134&date=18.02.2022).

**Статья 22. Отпуск муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400792&dst=100805&field=134&date=18.02.2022) и законами субъекта Российской Федерации.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом субъекта Российской Федерации.

5.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400792&dst=100865&field=134&date=18.02.2022).

**Глава 6. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.**

**ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ.**

**СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Статья 23. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

**Статья 24. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное [социальное страхование](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383502&dst=36&field=134&date=18.02.2022) на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/1027) для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

**Статья 25. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи**

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными и областными законами.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

3. Муниципальный служащий при выходе на пенсию по старости или по инвалидности имеет право на назначение муниципальной пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных муниципальным правовым актом.

**Статья 26. Стаж муниципальной службы**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Ростовской области и государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. Периоды замещения указанных в части 1 настоящей статьи должностей, включаемые в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, суммируются.

3. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Ростовской области и Уставом поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим могут быть включены (засчитаны) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности, но в совокупности не превышающие одного года. Решение об этом принимается комиссией по исчислению стажа муниципальной службы, стажа работы на муниципальных должностях и установлению государственной пенсии за выслугу лет.

**Глава 7. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.**

**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Статья 27. Поощрение муниципального служащего**

К муниципальным служащим Администрации Дячкинского сельского поселения могут применяться следующие виды поощрений:

объявление Благодарности главы Администрации Дячкинского сельского поселения;

награждение почетной грамотой Администрации Дячкинского сельского поселения;

награждение почетной грамотой Главы Администрации Дячкинского сельского поселения;

награждение почетной грамотой Администрации Дячкинского сельского поселения с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

выплата единовременного денежного вознаграждения;

другие поощрения в соответствии с федеральными законами.

Запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело муниципального служащего.

**Статья 28. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

**Статья 29. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405958&date=18.02.2022) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=18.02.2022)8 настоящего Положения.

1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3 - 6 статьи 13](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/1303) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=18.02.2022)3 и [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100127&field=134&date=18.02.2022) настоящего Положения.

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=18.02.2022)3, [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100127&field=134&date=18.02.2022) и [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=18.02.2022)8 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со [статьей 13.4](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/134) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=18.02.2022)3, [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100127&field=134&date=18.02.2022) и [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=18.02.2022)8 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#p3) или [2](#p4) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=18.02.2022)3, [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=41&field=134&date=18.02.2022) и [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=18.02.2022)8 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405958&dst=184&field=134&date=18.02.2022) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**Глава 9. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Статья 30. Кадровая работа в муниципальном образовании**

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405634&dst=100482&field=134&date=18.02.2022), установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;

11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 11 настоящего Положения и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законами Ростовской области.

**Статья 31. Персональные данные муниципального служащего**

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=F246607B355130ADF45443324020622B6FFEADDDF1A59D8A7A0A87E985A64A3AC25B15CA463EC598X6dAJ) Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](consultantplus://offline/ref=F246607B355130ADF45443324020622B6FFEACDDFCA29D8A7A0A87E985A64A3AC25B15CA463EC398X6d8J) Трудового кодекса Российской Федерации.

**Статья 32. Порядок ведения личного дела муниципального служащего**

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

**Статья 33. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании**

1. В Дячкинском сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих. Сведения о всех муниципальных служащих вносятся в реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

**Статья 34. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы**

1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

**Статья 35. Кадровый резерв на муниципальной службе**

1. В Дячкинском сельском поселении может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

**Глава 10. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Статья 36. Финансирование муниципальной службы**

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 37. Программы развития муниципальной службы**

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и областными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета и областного бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности Дячкинского сельского поселения и муниципальных служащих могут проводиться эксперименты по развитию муниципальной службы.

Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в [части 1](#Par187) настоящего раздела, могут устанавливаться областными законами Ростовской области и муниципальными правовыми актами Дячкинского сельского поселения.

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **Р Е Ш Е Н И Е**

12.12.2024 года № 114

сл. Дячкино

**Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации**

**муниципального имущества Дячкинского сельского поселения**

**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Федеральным закономРоссийской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дячкинское сельское поселение», Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Дячкинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/403823729/0).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«12» декабря 2024г. № 114

Приложение к решению

Собрания депутатов

Дячкинского сельского поселения

от 12.12.2024г. № 114

Прогнозный план (программа) приватизации

муниципального имущества Дячкинского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Дячкинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов разработан в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Перечень муниципального имущества Дячкинского сельского поселения, которое планируется приватизировать в 2025-2027 годах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта приватизации | Характеристика имущества | Предполагаемый срок приватизации |
| Недвижимое имущество | | | |
| 1. | - | - | - |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЯЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2024 года № 115

сл. Дячкино

**«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения №80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Областного закона «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Собрание депутатов Дячкинского сельского поселения

**Р Е Ш И Л О:**

**Статья 1.**

Внести в решение Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1. Приложения 4, 5, 6, к решению Собрания депутатов Дячкинского сельского поселения № 80 от 26.12.2023 года «О бюджете Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

**Статья 2.**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

– глава Дячкинского сельского поселения Г.Г. Геворкян

сл. Дячкино

«24» декабря 2024г. №115

Приложение № 4  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2024 год  
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дячкинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **(тыс. руб.)** |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **8 561,0** | **8 114,6** | **9 002,5** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 7 735,1 | 7 840,8 | 7 903,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.  00110 |  | 6 891,7 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.  00110 | 1.2.0 | 6 891,7 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.1.00.  00190 |  | 843,1 | 944,2 | 730,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.  00190 | 1.2.0 | 377,1 | 392,2 | 407,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.1.00.  00190 | 2.4.0 | 440,7 | 465,2 | 235,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 04 | 89.1.00.  00190 | 8.5.0 | 25,3 | 86,8 | 86,8 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 01 | 04 | 89.9.00.  72390 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.9.00.  72390 | 2.4.0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  |  |  | 570,4 |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99.9.00.  90350 |  |  |  | 570,4 |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99.9.00.  90350 | 8.8.0 |  |  | 570,4 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 01 | 11 | 99.9.00.  99990 |  | 10,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.9.00.  99990 | 8.7.0 | 10,0 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 815,9 | 273,8 | 529,1 |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 01 | 13 | 99.9.00  .00190 |  | 795,9 |  |  |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.  00190 | 2.4.0 | 795,9 |  |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.  90110 |  |  | 273,8 | 529,1 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Резервные средства) | 01 | 13 | 99.9.00.  90110 | 8.7.0 |  | 273,8 | 529,1 |
| Иные непрограммные мероприятия | 01 | 13 | 99.9.00.  99990 |  | 20,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99.9.00.  99990 | 8.5.0 | 20,0 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **361,6** | **387,4** | **422,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99.9.00.  51180 |  | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99.9.00.  51180 | 1.2.0 | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **23,0** |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 23,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.1.00.  99990 |  | 21,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.1.00.  99990 | 2.4.0 | 21,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 03 | 09 | 01.2.00.  99990 |  | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.2.00.  99990 | 2.4.0 | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 03 | 09 | 01.3.00.  99990 |  | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01.3.00.  99990 | 2.4.0 | 1,0 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **2 707,9** |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 2 656,9 |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 04 | 09 | 99.9.00.  21410 |  | 2 656,9 |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 99.9.00.  21410 | 2.4.0 | 2 656,9 |  |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 51,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 04 | 12 | 99.9.00.  99990 |  | 51,0 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99.9.00.  99990 | 2.4.0 | 51,0 |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **1 277,5** | **134,8** | **141,6** |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 277,5 | 134,8 | 141,6 |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 10.1.00.  99990 |  | 1 277,5 | 134,8 | 141,6 |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 10.1.00.  99990 | 2.4.0 | 1 277,5 | 134,8 | 141,6 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** |  |  | **21,2** |  |  |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 21,2 |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 07 | 05 | 11.1.00.  99990 |  | 4,6 |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 11.1.00.  99990 | 2.4.0 | 4,6 |  |  |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика" | 07 | 05 | 13.1.00.  21190 |  | 16,6 |  |  |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 13.1.00.  21190 | 2.4.0 | 16,6 |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **3 569,2** | **2 701,5** | **1 437,7** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 3 569,2 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 08 | 01 | 02.1.00.  99990 |  | 3 569,2 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 02.1.00.  99990 | 6.1.0 | 3 569,2 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **2,8** |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 2,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения | 14 | 03 | 99.9.00.  85010 |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.  85010 | 5.4.0 | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 14 | 03 | 99.9.00  .85020 |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.  85020 | 5.4.0 | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 14 | 03 | 99.9.00  .85030 |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.  85030 | 5.4.0 | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | 14 | 03 | 99.9.00.  85040 |  | 0,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.  85040 | 5.4.0 | 0,7 |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  | **16 524,2** | **11 338,3** | **11 004,6** |

Приложение № 5  
к Решению Собрания депутатов  
Дячкинского сельского поселения  
«О бюджете Дячкинского сельского поселения   
Тарасовского района на 2024 год  
 и на плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Дячкинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **(тыс. руб.)** |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  |  |  |  | **16 524,2** | **11 338,3** | **11 004,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **951** | **01** | **00** |  |  | **8 561,0** | **8 114,6** | **9 002,5** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **951** | **01** | **04** |  |  | **7 735,1** | **7 840,8** | **7 903,0** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.  00110 |  | 6 891,7 | 6 896,4 | 7 172,3 |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.*  *00110* | *1.2.0* | *6 891,7* | *6 896,4* | *7 172,3* |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.  00190 |  | 843,1 | 944,2 | 730,5 |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.*  *00190* | *1.2.0* | *377,1* | *392,2* | *407,9* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.*  *00190* | *2.4.0* | *440,7* | *465,2* | *235,8* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Уплата налогов, сборов и иных платежей)* | *951* | *01* | *04* | *89.1.00.*  *00190* | *8.5.0* | *25,3* | *86,8* | *86,8* |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения | 951 | 01 | 04 | 89.9.00.  72390 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| *Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов Администрации Дячкинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *04* | *89.9.00.*  *72390* | *2.4.0* | *0,2* | *0,2* | *0,2* |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **951** | **01** | **07** |  |  |  |  | **570,4** |
| Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 951 | 01 | 07 | 99.9.00.  90350 |  |  |  | 570,4 |
| *Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления Дячкинского сельского поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы)* | *951* | *01* | *07* | *99.9.00.*  *90350* | *8.8.0* |  |  | *570,4* |
| **Резервные фонды** | **951** | **01** | **11** |  |  | **10,0** |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 11 | 99.9.00.  99990 |  | 10,0 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Резервные средства)* | *951* | *01* | *11* | *99.9.00.*  *99990* | *8.7.0* | *10,0* |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **951** | **01** | **13** |  |  | **815,9** | **273,8** | **529,1** |
| непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.  00190 |  | 795,9 |  |  |
| *непрограммные расходы в части расходования средств для соблюдения норматива содержания ОМС (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.*  *00190* | *2.4.0* | *795,9* |  |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.  90110 |  |  | 273,8 | 529,1 |
| *Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Дячкинского сельского поселения» (Специальные расходы) (Резервные средства)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.*  *90110* | *8.7.0* |  | *273,8* | *529,1* |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.  99990 |  | 20,0 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Уплата налогов, сборов и иных платежей)* | *951* | *01* | *13* | *99.9.00.*  *99990* | *8.5.0* | *20,0* |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **951** | **02** | **00** |  |  | **361,6** | **387,4** | **422,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **951** | **02** | **03** |  |  | **361,6** | **387,4** | **422,8** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 99.9.00.  51180 |  | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)* | *951* | *02* | *03* | *99.9.00.*  *51180* | *1.2.0* | *361,6* | *387,4* | *422,8* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **951** | **03** | **00** |  |  | **23,0** |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **951** | **03** | **09** |  |  | **23,0** |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 09 | 01.1.00.  99990 |  | 21,0 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.1.00.*  *99990* | *2.4.0* | *21,0* |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 951 | 03 | 09 | 01.2.00.  99990 |  | 1,0 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.2.00.*  *99990* | *2.4.0* | *1,0* |  |  |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, | 951 | 03 | 09 | 01.3.00.  99990 |  | 1,0 |  |  |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *03* | *09* | *01.3.00.*  *99990* | *2.4.0* | *1,0* |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **951** | **04** | **00** |  |  | **2 707,9** |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **951** | **04** | **09** |  |  | **2 656,9** |  |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям | 951 | 04 | 09 | 99.9.00  .21410 |  | 2 656,9 |  |  |
| *Расходы на осуществление Администрацией Дячкинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *04* | *09* | *99.9.00.*  *21410* | *2.4.0* | *2 656,9* |  |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **951** | **04** | **12** |  |  | **51,0** |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 04 | 12 | 99.9.00.  99990 |  | 51,0 |  |  |
| *Иные непрограммные мероприятия (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *04* | *12* | *99.9.00.*  *99990* | *2.4.0* | *51,0* |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **951** | **05** | **00** |  |  | **1 277,5** | **134,8** | **141,6** |
| **Благоустройство** | **951** | **05** | **03** |  |  | **1 277,5** | **134,8** | **141,6** |
| Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 10.1.00.  99990 |  | 1 277,5 | 134,8 | 141,6 |
| *Мероприятия по обеспечению качественными коммунальными услугами населения в рамках муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дячкинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *05* | *03* | *10.1.00.*  *99990* | *2.4.0* | *1 277,5* | *134,8* | *141,6* |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **951** | **07** | **00** |  |  | **21,2** |  |  |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **951** | **07** | **05** |  |  | **21,2** |  |  |
| Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района | 951 | 07 | 05 | 11.1.00  .99990 |  | 4,6 |  |  |
| *Расходы в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории Дячкинского сельского поселения Тарасовского района (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *07* | *05* | *11.1.00.*  *99990* | *2.4.0* | *4,6* |  |  |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика" | 951 | 07 | 05 | 13.1.00.  21190 |  | 16,6 |  |  |
| *Обеспечение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *951* | *07* | *05* | *13.1.00.*  *21190* | *2.4.0* | *16,6* |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **951** | **08** | **00** |  |  | **3 569,2** | **2 701,5** | **1 437,7** |
| **Культура** | **951** | **08** | **01** |  |  | **3 569,2** | **2 701,5** | **1 437,7** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" | 951 | 08 | 01 | 02.1.00.  99990 |  | 3 569,2 | 2 701,5 | 1 437,7 |
| *Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дячкинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры" муниципальной программы Дячкинского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям)* | *951* | *08* | *01* | *02.1.00.*  *99990* | *6.1.0* | *3 569,2* | *2 701,5* | *1 437,7* |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **951** | **14** | **00** |  |  | **2,8** |  |  |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **951** | **14** | **03** |  |  | **2,8** |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.  85010 |  | 0,7 |  |  |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Дячкинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.*  *85010* | *5.4.0* | *0,7* |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.  85020 |  | 0,7 |  |  |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.*  *85020* | *5.4.0* | *0,7* |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 951 | 14 | 03 | 99.9.00  .85030 |  | 0,7 |  |  |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.*  *85030* | *5.4.0* | *0,7* |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.  85040 |  | 0,7 |  |  |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по организации ритуальных услуг предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Иные межбюджетные трансферты)* | *951* | *14* | *03* | *99.9.00.*  *85040* | *5.4.0* | *0,7* |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **16 524,2** | **11 338,3** | **11 004,6** |